

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：文藻外語大學

開課期間：108 學年度第 2 學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料

1	課程名稱	電腦多媒體應用
2	課程英文名稱	COMPUTER-BASED MULTIMEDIA APPLICATIONS
3	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所 (1)學校：_____ 系所：_____
4	授課教師姓名及職稱	陳泰良/副教授
5	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	進四技共同一
7	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13	學分數	2
14	每週上課時數	0.3 小時（非同步遠距教學，請填平均每週面授時數）
15	開課班級數	1
16	預計總修課人數	55
17	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://elearning2.wzu.edu.tw/learn/index.php
20	教學計畫大綱檔案連結網址	http://140.127.168.37/wtuc/bg_pro/bg050_prt.jsp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 使學生了解文字、影像、音訊、視訊、動畫等媒體的基本特性及運作原理 2. 能具備運用各項媒體及整合應用的能力 3. 能具備數位媒體從業人員之專業態度 4. 能瞭解電腦應用之發展情形																																	
二	適合修習對象	進修部四技學生																																	
三	課程內容大綱	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">週次</th> <th rowspan="3" style="width: 65%;">授課內容</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">面授</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">遠距教學</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">非同步</th> <th style="width: 10%;">同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> 課程綱要介紹 認識多媒體 多媒體的定義, 多媒體電腦設備、發展願景 多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 文字內容的美化和編輯作業 2. 投影片的增刪 3. 投影片色彩的更換/背景處理 4. 投影片母片的版面設定 5. 投影片的存檔(資料格式的介紹) </td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> 多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 簡報中的繪圖運用—快取圖案 2. 組織圖 3. Wordart(文字藝術師)的應用 4. 投影片中插入音訊、影片物件 5. 投影片的撥放 </td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 投影片中物件的動畫設定 2. 投影片中物件的引動程序設定 3. 投影片切換動畫 4. 互動式投影片的製作 5. 簡報的放映方式、輸出格式 </td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td> 圖表製作 1. Excel 基本操作介紹(工作表編輯、儲存格格式、填滿控制點…等) 2. 常用函數介紹(SUM, Average, Round) 3. 絕對位址與相對位址 </td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程綱要介紹 認識多媒體 多媒體的定義, 多媒體電腦設備、發展願景 多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 文字內容的美化和編輯作業 2. 投影片的增刪 3. 投影片色彩的更換/背景處理 4. 投影片母片的版面設定 5. 投影片的存檔(資料格式的介紹)	2			2	多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 簡報中的繪圖運用—快取圖案 2. 組織圖 3. Wordart(文字藝術師)的應用 4. 投影片中插入音訊、影片物件 5. 投影片的撥放		2		3	多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 投影片中物件的動畫設定 2. 投影片中物件的引動程序設定 3. 投影片切換動畫 4. 互動式投影片的製作 5. 簡報的放映方式、輸出格式		2		4	圖表製作 1. Excel 基本操作介紹(工作表編輯、儲存格格式、填滿控制點…等) 2. 常用函數介紹(SUM, Average, Round) 3. 絕對位址與相對位址		2	
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																	
		面授	遠距教學																																
			非同步	同步																															
1	課程綱要介紹 認識多媒體 多媒體的定義, 多媒體電腦設備、發展願景 多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 文字內容的美化和編輯作業 2. 投影片的增刪 3. 投影片色彩的更換/背景處理 4. 投影片母片的版面設定 5. 投影片的存檔(資料格式的介紹)	2																																	
2	多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 簡報中的繪圖運用—快取圖案 2. 組織圖 3. Wordart(文字藝術師)的應用 4. 投影片中插入音訊、影片物件 5. 投影片的撥放		2																																
3	多媒體簡報編輯軟體--PowerPoint 1. 投影片中物件的動畫設定 2. 投影片中物件的引動程序設定 3. 投影片切換動畫 4. 互動式投影片的製作 5. 簡報的放映方式、輸出格式		2																																
4	圖表製作 1. Excel 基本操作介紹(工作表編輯、儲存格格式、填滿控制點…等) 2. 常用函數介紹(SUM, Average, Round) 3. 絕對位址與相對位址		2																																

			4. 儲存格美化(設定格式化的條件)			
		5	圖表製作 1. 直條圖的編輯與美化(資料標籤) 2. 圓形圖的編輯與美化 3. 折線圖的編輯與美化(趨勢線) 4. XY 散佈圖(函數圖表)		2	
		6	圖表製作 1. 進階函數介紹(Rank, If, Frequency) 2. 組合圖(覆疊圖)製作 3. 資料驗證 4. PowerPoint 中插入及美化圖表		2	
		7	影像處理 影像基本認識 1. 影像原理 2. 影像擷取 3. 數位相機 4. 掃描機 影像處理軟體基本操作 1. 操作環境及工具認識 2. 照片基本編修 3. 調整尺寸 4. 亮度與對比 5. 焦距調整 6. 角度調整 7. 物件擷取		2	
		8	影像處理 1. 圖檔格式介紹 2. 柔化 3. 套索去背處理 4. 魔術棒去背處理 4. 圖形仿製效果 5. 影像合成		2	
		9	期中考	2		
		10	音效處理媒體 聲音原理、音量控制程式, 錄音程式、聲音剪輯特效製作		2	
		11	音效處理媒體 聲音檔案壓縮、聲音轉檔、混音		2	
		12	視訊媒體製作 1. 操作介面與基本操作介紹 2. 視訊格式介紹 3. 轉場特效的設定 4. 視訊特效的設定 5. 音訊與音訊轉場特效的設定		2	

		<p>13 視訊媒體製作</p> <p>1. 標題文字的設定與應用</p> <p>2. 視訊素材的剪輯與精彩畫面重播的設定</p> <p>3. 子母畫面的設定與應用-多重畫面製作</p> <p>4. 視訊檔案的轉檔作業與相關體介紹</p>		2	
		<p>14 視訊媒體製作</p> <p>1. 其他常用視訊相關軟體介紹</p> <p>2. 發佈到 Youtube</p>		2	
		<p>15 視訊媒體製作</p> <p>視訊媒體實作演練</p>		2	
		16 期末專題課堂實作		2	
		17 期末專題報告(一)		2	
		18 期末專題報告(二)	2		
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時</p> <p><input type="checkbox"/>5.提供線上同步教學，次數：<u> </u>次，總時數：<u> </u>小時</p> <p><input type="checkbox"/>6.其它：(請說明)</p>			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他相關功能(LINE 班級教學群組)</p>			
六	師生互動討論方式	<p>辦公室電話：07-3426031#6329</p> <p>E-mail 信箱：too.cool@mail.wzu.edu.tw</p> <p>教師時間：週一 12:00~14:00，週四 10:00~12:00</p>			

		線上辦公室時間： Line 教學社群
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>■1.提供線上說明作業內容</p> <p>■2.線上即時作業填答</p> <p>■3.作業檔案上傳及下載</p> <p>■4.線上測驗</p> <p>■5.成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/>6.其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式	<p>平時成績(點名與作業):30%</p> <p>期中考(作業)35%</p> <p>期末考(作業)35%</p>
九	上課注意事項	<p>1. 本課程將使用電腦教室進行教學，電腦設備為進行課程學習所需資源，請珍惜使用，勿用於與課程無關之電腦遊戲或娛樂軟體。電腦教室依規定不得攜帶飲料食物進入，使用完設備離開電腦座位前，應先整理座位後再離開。如設備有問題請向上課老師或電算中心人員反應，勿自行拆卸重組。以上情形若有規勸不聽或影響上課使用者，成績將酌情論處。</p> <p>2. 本課程將使用文藻網路學園輔助教學活動，課程所規定的課後作業、實作練習及平時測驗等，將置放於系統中，學生必須依上面所安排時間，完成教學活動。</p> <p>3. 本課程所繳交之作業內容不可涉及侵害智慧財產權之行為，不可包含情色媒體及相關參考指引，並遵守「文藻外語學院校園網路使用規範」。</p> <p>4. 本課程每次上課均依照學校規定點名，缺課時數達學期實際授課總時數二分之一者，學期成績以零分計算。</p>