

## 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：文藻外語大學

開課期間：108 學年度第 2 學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

### 壹、課程基本資料

1	課程名稱	日文寫作
2	課程英文名稱	JAPANESE CREATIVE WRITING
3	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所 (1)學校：文藻萬與大學 系所：日本語文系
4	授課教師姓名及職稱	方斐麗 專任助理教授
5	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	歐亞語文學院 日本語文系
7	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input checked="" type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13	學分數	2
14	每週上課時數(平均每週面授時數)	0.9
15	開課班級數	1
16	預計總修課人數	27
17	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19	課程平台網址 (非同步教學必填)	<a href="http://elearning2.wzu.edu.tw/">http://elearning2.wzu.edu.tw/</a>
20	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="http://c007.wzu.edu.tw/category/147360">http://c007.wzu.edu.tw/category/147360</a>

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 借助辭典的使用加強作文書寫與貼切的表達能力（約 400 個字左右）。 2. 培養生活中或工作上所需之文書處理及書寫能力（如備忘錄、電子郵件、履歷表等）。																																																																								
二	適合修習對象	1. 能理解及運用具抽象概念之字彙 2. 具備理解中級短篇文章之能力 3. 具備運用中級文法與句型撰寫短文之能力 4. 具備日語能力檢定 N3-N4 以上之能力 5. 電腦基礎操作能力、上網能力																																																																								
三	課程內容大綱	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">週次</th> <th rowspan="3" style="width: 65%;">授課內容</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">面授</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">遠距教學</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">非同步</th> <th style="width: 10%;">同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國際新聞</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>句型語法複習</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國內新聞</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第五單元：讓我們成為記者記錄世界 撰寫新聞</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>第六單元：探看美食—我們是美食家各國美食與台灣傳統小吃</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第六單元：探看美食—我們是美食家 料理專用表現</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第七單元：必勝履歷表 格式與常識</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第六單元：探看美食—我們是美食家 獨一無二的菜單 因應預防武漢肺炎，(4/6-4/11)全校採線上同步授課遠距教學</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>考試檢討 影片欣賞</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第七單元：必勝履歷表 自我省思</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第七單元：必勝履歷表 搜尋整理資料</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國際新聞		2		2	句型語法複習			2	3	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國內新聞		2		4	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 撰寫新聞	2			5	第六單元：探看美食—我們是美食家各國美食與台灣傳統小吃		2		6	第六單元：探看美食—我們是美食家 料理專用表現	2			7	第七單元：必勝履歷表 格式與常識		2		8	第六單元：探看美食—我們是美食家 獨一無二的菜單 因應預防武漢肺炎，(4/6-4/11)全校採線上同步授課遠距教學	2			9	期中考	2			10	考試檢討 影片欣賞	2			11	第七單元：必勝履歷表 自我省思	2			12	第七單元：必勝履歷表 搜尋整理資料		2	
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																								
		面授	遠距教學																																																																							
			非同步	同步																																																																						
1	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國際新聞		2																																																																							
2	句型語法複習			2																																																																						
3	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 國內新聞		2																																																																							
4	第五單元：讓我們成為記者記錄世界 撰寫新聞	2																																																																								
5	第六單元：探看美食—我們是美食家各國美食與台灣傳統小吃		2																																																																							
6	第六單元：探看美食—我們是美食家 料理專用表現	2																																																																								
7	第七單元：必勝履歷表 格式與常識		2																																																																							
8	第六單元：探看美食—我們是美食家 獨一無二的菜單 因應預防武漢肺炎，(4/6-4/11)全校採線上同步授課遠距教學	2																																																																								
9	期中考	2																																																																								
10	考試檢討 影片欣賞	2																																																																								
11	第七單元：必勝履歷表 自我省思	2																																																																								
12	第七單元：必勝履歷表 搜尋整理資料		2																																																																							

		13	第七單元：必勝履歷表 面試禮儀技巧			2
		14	畢業考第一週	2		
		15	畢業考第二週	2		
		16	第八單元：文章表現 枕草子		2	
		17	第八單元：文章表現 學長你好		2	
		18	第八單元：文章表現 茶泡飯		2	
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： <u>8</u> 次，總時數： <u>16</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)				
六	師生互動討論方式	<p>辦公室電話：07-3426037 分機 5532  E-mail 信箱：ffang3663@gmail.com  教師時間：週一 11:10-12:00 週一 15:10-16:00  週二 14:10-15:00 週二 15:10-16:00  線上辦公室時間：</p>				
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)				

八	成績評量方式	<p>面授出席、上課次數 10%</p> <p>線上出席、上課次數 10%</p> <p>議題討論、作業、作文 25%</p> <p>問卷填寫(期中及期末) 5%</p> <p>期中考試(筆試) 25%</p> <p>期末考試(口試) 25%</p>
九	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守學生之本分。每週課程最少需上線 100 分鐘進行練習。</li> <li>2. 規定之作業需按時繳交，逾時或不符規定者恕不受理。</li> <li>3. 期中、期末考則依學校規定辦理。</li> <li>4. 課程內容與相關規定如有變動，依課堂宣佈為主。</li> <li>5. 面授課與同步課，無故上課缺席 4 次、平時成績將以零分計算。</li> </ol>