

文藻外語大學學生辦理就學貸款注意事項

(本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行)



一、相關資訊網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/512637> 或掃描 QR Code：

二、貸款資格：具中華民國國籍且擁有正式學籍的學生。**【具就學減免優待(即學雜費減免)資格者，須先完成學雜費減免辦理後才可辦理就學貸款。】**

三、教育部重申，若同學在學期間辦理休、退學，需取消當學期的就學貸款，並補繳現金學雜費。

四、辦理就學貸款者，應符合以下條件：

前一年度 家庭年所得合計	貸款條件	
120 萬元以下	可申貸(免付利息)	
120 萬元以上	▼僅學生本人，無兄弟姊妹及子女： 不可申貸	
	▼家庭年所得為 120 - 148 萬元：	學生+兄弟姊妹或子女共 2 名(含)以上： 可申貸(免付利息)
	▼家庭年所得為 148 萬元以上：	學生+兄弟姊妹或子女共 2 名： 可申貸(自付利息)
學生+兄弟姊妹或子女共 3 名(含)以上： 可申貸(免付利息)		
★身分定義★	<u>「兄弟姊妹」或「子女」須具下列其中一項身分：</u>	
	1. 未滿 18 歲：	另提供戶籍謄本 (待查調結果通知後繳交)
	2. 年滿 18 歲並具正式學籍的學生：	另提供戶籍謄本及在學證明 或休學證明 (待查調結果通知後繳交)
年滿 18 歲與否的認定基準： 依每年 9 月 30 日和 2 月 28 日 (29 日)		
<p>※ 【家庭年所得總額計算方式】(依申貸學生之婚姻關係)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生未婚：本人及其父母(或法定代理人) ● 學生已婚：本人及其配偶 ● 學生離婚(或配偶死亡)：本人 		

五、就學貸款办理流程與注意事項：

辦理流程	注意事項	
1. 於高雄銀行網站填寫就學貸款申請資料	<p>申貸項目除學分學雜費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費另可增貸以下項目：(須事先至進修部總務組申請開立「就學貸款增貸費用證明」)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■書籍費：3,000 元。 ■住宿費：12,000 元。【需提供租賃契約影本】 ■生活費：限低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元。【需提供(中)低收入證明影本】 	
2. 至高雄銀行辦理對保(學生及連帶保證人)	第 1 次申辦	第 2 次申辦
	<p>年滿 18 歲： 學生及 1 位保證人(非父母須年收入超過 30 萬)陪同對保。</p>	<p>學生本人自行至高雄銀行各分行臨櫃辦理。</p> <p>或</p> <p>自行登入「高雄銀行就學貸款網站」辦理「線上對保」。 ※需先開立高雄銀行帳戶才能進行線上對保。</p>
	<p>攜帶資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 學雜費繳費單。 (2) 學生與陪同對保者(父母/監護人/保證人)的印章、身分證。 (3) 學生及陪同對保者(父母/監護人/保證人)的 3 個月內詳細記事版戶籍謄本 1 份。 	<p>攜帶資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 學雜費繳費單。 (2) 學生印章及身分證。
	<p>※如有增貸項目者須攜帶「就學貸款增貸費用證明」</p>	<p>線上對保注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 依照學雜費繳費單上之金額確實填寫。 (2) 附件上傳學生之身分證正反面照片及註冊繳費單圖檔。 ※有增貸項目者須再上傳就學貸款增貸費用證明。 (3) 存檔送出後→列印撥款通知書交到進修部總務組。
3. 繳回資料(開學前)	<p>請於開學日前(含當天)將下列文件繳回進修部總務組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯 ■ 文藻外語大學就學貸款申請表 ■ 近 3 個月戶籍謄本(現戶全戶詳細記事) <p>注意：未交者視同未完成就學貸款手續，需另自行繳交學雜費！</p>	

六、針對就學貸款如有任何疑問，請洽詢進修部總務組，電話 07-3426031 分機 3131。