

文藻外語大學 進修部 必修課退選申請書

學年度第__學期

申請日期: 年 月 日

部別	學制	班級	學號	姓名
進修部	<input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技			

聯絡電話：(H) _____ (手機) _____

E-mail：_____

申請退選科目名稱	組別	上課時段 (星期、節次)	開課別	學分數	開課系主任 意見簽核
			<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
			<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
			<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
			<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
			<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

申請原因

本人已明確瞭解並確認，欲退選上述課程即有延後畢業的準備。如為學年課程有先後修習順序，日後應自行補修。

※ 申請者簽名：

所屬系主任 意見簽核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
教務組承辦人	教務組長	進修部主任

備註：

1. 本申請書供同學因特殊原因無法修習應修之必修課程之用。
2. 办理流程：開課系主任意見簽核→所屬系主任意見簽核→教務組承辦人→教務組長→進修部主任。