

文藻外語大學進修部 113 學年度第 1 學期開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	項目內容	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
一	辦理第 1 次網路加退選	7/8 (一) ~7/11 (四)	辦理 113 學年度第 1 學期第 1 次網路加退選。 逾期不受理。	教務組	3114
二	辦理輔系、雙主修及學程選課作業	7/8 (一) ~7/10 (三)	通過修讀輔系、雙主修及學程(註：非教育學程)身分申請且欲選課的同學，須 <u>上網登錄</u> 。若欲選科目開設於日間部，則於 7/8~7/10 期間進行書面選課即可。	教務組	3114
三	申請休學	7/1 (一) ~9/6 (五)	受理 113 學年度第 1 學期休學申請。(暑假期間辦理休學者 <u>免繳學雜費</u> ，開學後辦理休學者則應依規定繳納部分學分學雜費。)。 ※休學程序： 1.與導師連繫後至教務組填寫或網路下載「休學申請表」及「平安保險切結書」。 2.將學生證、休學申請表及平安保險切結書交至教務組。	教務組	3114
四	申請學雜費緩繳	9/9 (一) ~9/13 (五)	※申請緩繳之條件如下： 1.經濟困難卻無法辦理就學貸款者。 2.保證人 1 名，需三親等內之親屬。 ※申請時需備齊之資料： 1.申請表(至進修部總務組索取或上網下載)。 2.保證人身分證正反面影印本各 1 張。 3.學雜費繳費單。	總務組	3131
五	申請就學貸款	8/1 (四) ~9/9 (一)	※申請步驟如下： 步驟一：先至高雄銀行網站登錄資料並列印，之後至各分行辦理對保。 步驟二：學校校務資訊系統登錄並列印學生就學貸款申請表。 步驟三：將就貸「申請撥款通知書」、「學生就學貸款申請表」、三個月內戶籍謄本影本(現戶全戶詳細記事)於 <u>開學 3 天內</u> 繳交至進修部總務組。 ※注意事項：請於 8 月 1 日(四)至 9 月 9 日(一)期間辦理完成，逾期不受理。	總務組	3131
六	申請科目學分抵免(免修)	8/1 (四) ~8/2 (五)	1.受理 113 學年度第 1 學期科目學分抵免(免修)申請，逾期不受理。 2.請依本校「學生科目學分免修與抵免辦法」規定辦理，須 <u>上網申請</u> ，並檢附欲抵免科目之課程綱要及歷年成績單辦理。 3.申請所須檢附的資料及申請表請於 8 月 5 日(一)前繳至教務組。	教務組	3114
九	辦理重修、補修選課作業	9/5 (四) ~9/13 (五)	欲辦理科目成績不及格同學之重、補修選課作業，須 <u>上網登錄</u> ，惟英文、日文部分分組科目則須依時間提早至進修部書面申請，申請流程請參閱 113 學年度第 1 學期選課注意事項。 ※ <u>網站路徑</u> ：文藻網站→資訊服務入口網→校務資訊→選課資訊系統→選課作業→特殊課程加選。	教務組	3114
七	註冊繳費截止日	9/6 (五)	1.自 113 年 1 月起，本校不再郵寄學雜費繳費單，請同學自行上網至 <u>校務資訊</u> 處列印即可，並於 9 月 6 日(五)前請至指定行庫(參考學雜費繳費單背面)繳交、超商繳費(7-11 或全家便利商店)、使用信用卡繳費或利用 ATM 轉帳。 2.學雜費繳費單學生收執聯請自行保存一年，使用信用卡繳費將由會計室銷帳。	總務組	3131
十一	開學日及註冊規定	9/9 (一)	※全校開學(進修部二技及四技新生第 11 節參加開學典禮、第 12 節開始上課；其餘進修部大二、大三、大四同學均於第 12 節即開始正式上課)，請準時出席。 備註：學生應依規定日期辦理註冊，因特殊事故無法如期註冊者，應檢具證明文件，於開學日前申請延期註冊，但以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊且未申請休學者，應予退學。	教務組	3114
十二	辦理第 2 次網路加退選	9/9 (一) ~9/16 (一)	辦理 113 學年度第 1 學期第 2 次網路加退選。 逾期不受理。	教務組	3114
十三	申請跨部選課	9/9 (一) ~9/11 (三)	1.欲申請跨日間部選【選修課】的同學，須 <u>上網登錄</u> ，流程請參閱 113 學年度第 1 學期選課注意事項， 逾期不受理。 2.請確定白天上課時間可配合修課，再上網申請跨部選。 第一週請務必到課 ，選課結果以跨部選公告為主。 3.跨部課程仍須依學分數繳交學分學雜費。	教務組	3114

備註：

一、暑假期間洽公，請於進修部上班時間(週一至週五 15:00~21:00)至辦公室辦理或撥 07-3426031 轉各組分機號碼詢問。

二、各項作業請按照規定時程辦理，逾期不予受理。

三、預定 113 年 7 月 12 日(五)開放網路查詢 112 學年度第 2 學期成績。

四、預定 113 年 9 月 2 日(一)公布 113 學年度第 1 學期課表。