

進修部 公告

公告日期：112 年 5 月 29 日

主旨：文藻外語大學 111 學年度第 2 學期進修部畢業生領取學位證書相關事宜。

說明：

一、請畢業生於 **112 年 6 月 5 日起至 6 月 17 日** 止完成以下各項應辦事項，並於 **6 月 27 日**（星期二）後再自行至校務資訊系統查詢各相關單位的查核結果。

離校手續之校務資訊系統登錄及查詢的路徑為：

校務資訊系統→教務登錄作業→畢業離校手續作業（可參考附檔之操作手冊）

（一）更新最新通訊地址。

（二）填寫「大專畢業生離校前意向調查」。

（三）歸還所有借閱之圖書、視聽資料。

（四）繳清所有相關費用。

（五）填寫「期末教學意見調查」。

（六）確認畢業個人資料及照片已上傳。

二、學位證書領取時間及方式

領取方式：

1、親自到校領取：請攜帶**學生證**至進修部教務組辦理。（學生證驗證後歸還）

2、委託他人代領：受委託人請攜帶本人之**身分證明文件正本**及委託人之**學生證**、**身分證明文件正本**及**委託書**至進修部教務組辦理領取手續。委託書（請於進修部網頁下載）由委託人親自書寫與簽章後，交由受委託人辦理。（所有證件驗證後歸還）

3、委由學校代寄：將**身分證明文件影本**及「**學位證書郵寄同意書**」（請至進修部網頁下載）以掛號方式寄至進修部教務組（地址：807 高雄市三民區民族一路 900 號），**並附上 B4 回郵信封**（請填妥收件人姓名、地址、聯繫電話，**並貼足限時雙掛號郵資 NT\$114 或普通雙掛號郵資 NT\$107**，教務組收件後約需 1~2 個工作天處理郵寄證書事宜）。

領取時間：

請於 112 年 **6 月 30 日**（星期五）起二個月內至進修部辦公室領取。

無修讀低年級課程開始領取日期為 112 年 6 月 30 日 15:00 起。

有修讀低年級課程開始領取日期為 112 年 7 月 17 日 15:00 起。

◆進修部暑假上班時間週一至週五：15:00~21:00。（暑假自 6 月 26 日起）

三、111 學年度第 2 學期成績將於 112 年 7 月 7 日（星期五）開放網路查詢，並於 7 月 10 日（星期一）寄發學期成績單。欲申請歷年成績單者，可至本校行政大樓 2 樓觸控螢幕成績單自動列印機操作，或於工作日至進修部教務組申請。

四、參加暑修之畢業生，須於課程結束後 **5 個工作天**並且待任課教師結算成績後，方可至進修部教務組領取學位證書。

五、若有相關問題請洽進修部教務組（07-3426031 分機 3113-3114）詢問。

進修部教務組 啓