

進修部 公告

主旨：文藻外語大學 110 學年度第 2 學期進修部畢業生領取學位證書相關事宜。

說明：

一、請畢業生於 **111 年 6 月 13 日起至 6 月 19 日** 止完成以下各項應辦事項，並於 **6 月 23** (星期四) 後再自行至校務資訊系統查詢各相關單位的查核結果。

離校手續之校務資訊系統登錄及查詢的路徑為：

校務資訊系統→教務登錄作業→畢業離校手續作業 (可參考附檔之操作手冊)

- (一) 更新最新通訊地址。
- (二) 填寫「大專畢業生離校前意向調查」。
- (三) 歸還所有借閱之圖書、視聽資料。
- (四) 繳清所有相關費用。
- (五) 填寫「期末教學意見調查」。

二、學位證書領取時間及方式

(一) **郵寄申請：**

1. 請繳交或寄送下列文件：

- (1) B4 回郵信封並貼足郵票-「限時雙掛號」郵資 NT\$114 或「普通雙掛號」郵資 NT\$107)
 - (2) 繳交「郵寄學位證書同意書」(可由進修部網頁下載) 及 1 吋大頭照
2. 已辦妥上述代寄資料之畢業生，進修部教務組收件審查後自 111 年 7 月 18 日起，以雙掛號郵寄方式陸續寄發。

(二) **到校領取：**

※開始到校領領日期：

無修讀低年級課程開始領取日期為 111 年 6 月 24 日 15:00 起。

有修讀低年級課程開始領取日期為 111 年 7 月 11 日 15:00 起。

親自領取繳交資料	委託他人領取繳交資料	備 註
1.國民身分證正本 (查驗用) 2.學生證 (查驗用) 3.1 吋大頭照	1.受委託人之國民身分證正本 (查驗用) 2.委託書 (委託人親填) 3.學生證 (查驗用) 4.畢業生之 1 吋大頭照	進修部上班時間： 週一至週五 15:00~21:00

三、110 學年度第 2 學期成績將於 7 月 8 日 (星期五) 開放網路查詢，並於 7 月 11 日 (星期一) 寄發學期成績單。

四、參加暑修之畢業生，須於課程結束後 **5 個工作天** 並且待任課教師結算成績後，方可至進修部教務組領取學位證書。

五、若有相關問題請洽進修部教務組 (07-3426031 分機 3113-3116) 詢問。

進修部教務組 啓