

教務組 Q&A

一、註冊

Q1: 何時應註冊繳費完成？

A: 於開學日前繳費完成。

Q2: 註冊繳費有那幾種方式？

- A:
1. 至台灣中小企銀繳納。
 2. 至超商繳費（7-11 或全家便利商店）。
 3. ATM 轉帳。
 4. 信用卡繳納。
 5. 申請就學貸款（依「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」規定辦理）。
 6. 申請學雜費緩繳（依總務組有關學雜費緩繳規定辦理）。
 7. 減免學雜費（依「文藻外語大學學生減免學雜費申請注意事項」規定辦理）。

Q3: 使用信用卡繳費或提款機轉帳，開學時是否需隨班繳回註冊單？

A: 使用信用卡或轉帳繳交註冊費，開學時則可不必交回註冊收據，若同學希望持有繳費證明可至進修部總務組申請繳費證明。

二、學籍

Q1: 更改姓名、生日、身分證字號需準備哪些文件？

- A:
1. 身分證影本。
 2. 戶籍謄本正本。
 3. 在學生如欲更新學生證上的姓名，須繳回學生證及 200 元的製卡費以便重新製卡。

Q2: 如何更改資料寄送地址或戶籍地址？

A: 在學學生如資料寄送地址或通訊地址變更，請逕行至校務資訊→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號更改資料即可；戶籍地址變更者，請填寫更改學籍申請書，並至教務組辦理。

Q3: 休學最長年限？有其特例嗎？

- A:
1. 休學一次以一學年為原則（延修生除外），休學累計以二學年為原則。
 2. 特殊情況：
 - 2-1 休學期間應征服役者，應檢具征集令申請延長休學期限。
 - 2-2 以懷孕、分娩申請休學者，申請休學期間至多以一年為限，以撫育三歲以下子女申請休學者，申請年限至多以撫育子女 3 足歲，申請時應檢具應檢具健保局特約區域醫院以上出具之證明書或子女戶籍謄本，休學期間不計入休學年限計算。
 - 2-3 學生得於休學二年期滿後，檢具證明文件，專案申請延長休學年限，經行政程序核准通過，得延長休學年限，最多二年。

Q4: 如何辦理休退學？

- A:
1. 請先跟班導師會談有關休退學原因。

2. 填寫休退學申請表（未滿二十歲者須家長簽章同意）、離校手續單及退費申請書（於學期間辦理者，學雜費退費標準依規定辦理）。
3. 至相關單位完成離校手續並繳回學生證。

Q5: 學期中休學最遲何時辦理？

A: 學生於學期中辦理休學，最遲須在期末考試前一週申請休學；逾期無法受理。

Q6: 如何辦理復學？

A: 於規定之復學期間上網提出復學申請或至教務組填寫復學申請表

Q7: 提前復學之申請及規定？

A: 學生休學期間，欲提前復學者，須經家長或監護人同意【年滿二十歲者免家長或監護人簽章】，並依行政程序提出申請，核准後即予辦理；提前復學之學期已有成績者不予計算，惟原重、補或暑修低年級的成績應予承認，如遇二分之一不及格紀錄則保留。

三、 輔系、雙主修

Q1: 何時可受理申請輔系及雙主修？申請者須符合哪些資格？

- A:
1. 受理申請輔系及雙主修日期以學校行事曆公告時間為準。
 2. 申請資格請參閱『進修部各系輔系暨雙主修規定』，確定符合後方可申請。
 3. 申請對象：進修部四技各學系學生得自第2學年起至最高修業年級第1學期止（不包含延長修業年限）；進修部二技各學系學生得自第1學年第1學期起至最高修業年級第1學期止（不包含延長修業年限）。

Q2: 輔系及雙主修的修業年限

- A:
1. 輔系：修習輔系之學生未能於規定修業年限內修滿輔系應修科目學分者，其延長修業年限至多二年。
 2. 雙主修：修習雙主修之學生未能於規定修業年限內修滿雙主修應修科目學分者，其延長修業年限至多二年。

四、 校內轉系

Q1: 何時可受理申請轉系？申請者須符合哪些資格？

- A:
1. 受理申請轉系日期以學校行事曆公告時間為準。
 2. 依「文藻外語大學暨附設專科部轉系（科）規定」之規定，本校各系（科）學生，除入學第1學年第1學期及畢業年級外，得申請轉系（科）（含日間部與進修部互轉）；其申請資格暨成績計算方式由各系訂定。

Q2: 轉系生之科目學分抵免？

A: 轉系學生之科目學分抵免依「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」之規定辦理。未抵免之科目須於畢業前補修完畢。

五、 學生證

Q: 遺失學生證如何申請補發？

A: 學生證遺失請至教務組填寫各類證明文件申請表、具結書及繳交 200 元辦理補發。

六、成績與抵免

Q1: 何時可辦理科目抵免？申請者需符合哪些條件？

A: 每學期辦理抵免時間依「學校行事曆」及「開學應辦事項日程暨作業說明表」之時程辦理，逾期將不予受理。此項申請以入學時規定之時間內辦理一次為原則。其他申請條件請詳閱「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」。

Q2: 申請科目抵免需準備哪些文件？

A: 於規定期間上網申請並印出科目學分抵免申請表，將申請表連同歷年成績單正本及課程綱要繳至教務組辦理。

Q3: 對自己的成績有疑慮時，要如何處理？

A: 於接到成績通知單後至新學期開學第一週前提出成績複查申請。
其方式有二：

1. 寒暑假期間建議先行與任課教師詢問，可由任課教師提出成績更改。
2. 由學生直接至教務組辦理學生成績複查申請，須檢具學生成績複查申請書及學生個人成績通知單。

Q4: 大學部學業成績優良獎之資格為何？

- A:
1. 學期學業總成績平均達八十五分以上，操行成績達八十以上者，每學期每班選出前兩名。
 2. 每學期修習學分數達十學分以上且本系專業必選修科目學分數合計達五學分以上，並當學期末申請棄修者。
 3. 遇同分時之處理原則如下：若學業總成績相同，則由操行成績高者優先，若操行成績仍相同，則並列。

七、畢業

Q1: 須修多少學分才能取得學位證書？

- A:
1. 二技 72 學分，請依各系之科目學分表辦理。
 2. 四技 128 學分，請依各系之科目學分表辦理。

Q2: 學位證書領取之時間？

A: 請畢業生於畢業典禮後接到成績單確定已修滿應修習之學分後之二個月內攜帶學生證至教務組領取學位證書。

八、校友

Q1: 校友如何申請成績單或畢（修）業證明等文件？

- A: ● 校友如欲申請各類證明文件，請攜帶個人證件至教務組填寫各類證明文件申請表。如非本人申請，需附上本人填寫之委託書。

- 若以郵寄方式申請，請將以下備齊後郵寄至教務組辦理。
 1. 各類證明文件申請表。
 2. 文件工本費郵政匯票（抬頭：文藻外語大學）。
 3. 足額回郵信封。

Q2: 校友更改姓名需準備哪些文件？

- A: ● 校友申請更改姓名請備妥以下資料，並填寫學生更改學籍資料申請書後至教務組辦理。
1. 身分證影本
 2. 戶籍謄本正本
 3. 原學位證書或畢業證書
 4. 處理費 200 現金
- 若以郵寄方式申請，請將以下備齊後郵寄至教務組辦理。
1. 學生更改學籍資料申請書
 2. 身分證影本
 3. 戶籍謄本正本
 4. 原畢業證書
 5. 處理費 200 元郵政匯票（抬頭：文藻外語大學）雙掛號回郵信封

Q3: 校友原學位（畢業）證書遺失，如何申請補發學位（畢業）證明書？

- A: 校友原學位（畢業）證書遺失請備妥以下資料，至教務組填寫補發中文學位（畢業）證明書申請書。
- 現場辦理補發學位（畢業）證明書。
 1. 身分證影本
 2. 戶籍謄本正本
 3. 處理費 200 元現金
 - 若以郵寄方式申請，請將以下備齊後郵寄至教務組辦理。
 1. 補發學位（畢業）證明書申請書
 2. 身分證影本
 3. 戶籍謄本正本
 4. 處理費 200 元郵政匯票（抬頭：文藻外語大學）
 5. 雙掛號回郵信封

九、選課

Q1: 初選忘了上網選課怎麼辦？

- A: 初選來不及選的話，請等加退選時再上網加選，請把握加退選時間選課。

Q2: 通識課程該如何修習滿二技 6 學分、四技 10 學分呢？

- A: 1. 二技同學《自然與科學群、社會法政群、人文藝術群》三群各修習及格一次共 6 學分。
2. 進四技同學《自然與科學群》修習兩次（課程名稱不得重複）4 學分、《社會法政群、人文藝術群》其中一群亦修習兩次（課程名稱不得重複）4 學分，最後一群修習一次 2 學分，共計 10 學分。
3. 再次提醒同學依自己入學適用的科目學分表做為修課參考。

Q3: 如果我對某一門學年選修課沒興趣，可以在下學期時上網退選嗎？

A: 基本上學年選修課，除了上學期不及格及下學期課程和重補修衝堂之外，都是不能退選的。

Q4: 學年選修課下學期退選後，上學期的學分仍會算在畢業學分裡嗎？

A: 不算，學年選修課要上下學期都有修得學分才會一併核算到畢業學分。

Q5: 請問學年選修課不及格退選辦理的方式及時間？

A: 學年選修課不及格退選的辦理時間基本上是開學前，以每學期公告為主，請同學留意，申請方式為上網申請。

Q6: 應屆畢業生如果加選非畢業班的課程，會對畢業考、領取畢業證書時間有影響嗎？

A: 雖《應屆／非應屆》課程皆須上滿 18 週，因結算成績時間不同，故若應屆畢業生僅修習畢業班課程，則可於六月份領取學位證書；但若已加選非畢業班的課程，預計七月份才可領取學位證書。

Q7: 我是應屆畢業生，只剩一個通識學群未修，可以選其他年級的課程嗎？

A: 重補修可修習開設於其他年級的通識課程。

Q8: 如果在加選選時要退選一門課程，系統顯示「未超過下限人數，不可退選」下限人數：15，實收人數：15，如果我一定要退掉這一科該怎麼辦？

A: 初選時已經開成的科目只能退到下限人數，如果一定要退這門課程，請隨時留意選課人數，如果有人加選這門課超過下限人數即可退選。

Q9: 我是應屆畢業生，我只剩一門通識課程未選（自然與科學群），但我去加選時，網路選課裡並沒有這一門課程，請問要如何再加選呢？

A: 若網路上加退選時因為已經額滿無法再加選，請直接到進修部辦公室填寫『超收申請書』，申請通過後會將你加入該課程內。

Q10: 輔系或雙主修可以任選修課時段或科目嗎？

A: 具備輔系或雙主修身份的同學，需按照系上排定的必修課順序修習必修課，另外選修課的部分可以同學自己選擇修課時段或科目。

十、暑修

Q1: 何謂暑修？每個人都可以辦理暑修嗎？

A: 暑修是開給重修生及因特殊因素未修課而要補修課程的同學，所以符合這二種身分的同學方能暑修。

Q2: 暑修只要有人報名就能開得成班嗎？

A: 暑修要看該科目不及格人數是否有達開班標準及是否老師有上課意願才能開班，並且報名、繳費人數達 10 人以上才能確定開班。（報名同學中有畢業班同學或轉學生即可 7 人就開班。）

十一、 跨部修

Q1: 我晚上要上班，選修課可以全部修日間部的選修課嗎？

A: 一學期跨部最多只能修 8 學分，建議將修課重心放在進修部。

Q2: 跨部選修申請後什麼時候才能看到結果，因為課表一直還沒有出現跨部選修的課。

A: 同學上網申請跨部選修之後，教務組會彙整後再送各系（中心）審核，大約在申請截止後一個禮拜會公告跨部選結果，到時就能看到課表裡有跨部選的課程，請同學上網確認選課結果。

Q3: 如果一年級跨部選修白天的課程為通識課程，那麼是算修通識課程還是一般選修，二年級可以再修一次呢？

A: 通識課程屬於必修課程，非畢業生及轉學生皆不能在跨部時選必修的課程，故一、二、三年級無法在日間部修習通識課。

Q4: 應屆畢業生可以跨日間部重補修通識課程嗎？

A: 是的，基本上只有應屆畢業生及轉學生可以跨日間部修通識課程（必修課）。

Q5: 應屆畢業生可以跨日間部重補修必修課嗎？

A: 可以，但是課程名稱要和進修部相同才可以，但是日夜間部科目學分表差異很大，建議同學還是在進修部隨班重補修必修課。

十二、 棄修

Q1: 請問棄修辦理的方式及時間？

A: 棄修每學期只有一次辦理時間，請依行事曆或公告時程上網辦理，並印出棄修申請書徵得授課老師同意簽准後交回進修部才算完成棄修手續。必修或選修都可以，若是上學期棄修學年必修課，下學期仍然要上課；若為學年選修課，下學期則不用繼續修課。

Q2: 棄修有沒有申請限制？都沒有去上課可以申請棄修嗎？

A: 進修部同學應繳交修習的學分費；缺課問題雖不影響能否申請棄修資格，但仍須取得授課老師同意簽名方可申請。

Q3: 棄修後就可以不用上課了嗎？

A: 是的，棄修申請通過名單公告後，同學就可以不用去上課了，且該科目勤缺紀錄皆會註銷。而棄修的課程分數是不列入該學期的總平均分數。

Q4: 棄修會退學分費嗎？

A: 棄修依規定是不予退費的。

十三、 重補修

Q1: 為什麼要重修有些英文、日文課程，但是網路上都顯示額滿無法加選呢？

A: 部分英文、日文課程採分組上課。科目如後：

- 進二技三年級：專業英文寫作（一）、專題英語演訓練
- 進二技四年級：專業英文寫作（二）
- 進四技一年級：英語聽力、英語會話、英文文法與寫作。
- 進四技二年級：英文文選、英語解說與發表、英文初階寫作
- 進四技三年級：實用英文作文、日文習作
- 進四技四年級：高階英文寫作、日文寫作

請至進修部教組填寫《重補修申請書》，另外，必修分組申請書填寫完之後仍是要送英文系或英語教學中心或日文系分組，分組結果請同學在申請後自行上網確認被分到哪一組。

Q2: 應屆畢業生如果重補修衝堂怎麼辦呢？

A: 如果要重補修的課程和必修課衝堂，可以考慮調班修，若是調班修後仍會衝堂，就只能在下學年或是暑修有開課時再重補修。

Q3: 我要重補修學年課上學期的課，隨時都可以重補修嗎？

A: 《學年課》須依照上學期或下學期重補修，即上學期的課只能在未來上學期有開課時修課，或暑修有開課上學期課程也可以重補修；下學期亦同。

Q4: 請問學年必修課，下學期可以辦理退選嗎？

A: 可以，但是必須要在開學後1週內至進修部辦公室填寫『必修課退選申請書』並填寫清楚申請原因，申請通過後才能不去上課，另外需要於畢業前將此門課程補修回來即可。

十四、課程分班

Q1: 進四技二年級英文課程會再一次能力分班？請問是依據一年級下學期的成績還是重新測驗？

A: 不會，進四技二年級英文課程會依據一年級的組別直接分組。

Q2: 分組課程，可以調組上課嗎？

- A:
1. 若為英文分組課程，可以在開學第一週先聽課，若覺得程度不適合原組別可於當週申請調級，須經原級別、欲調級別兩位授課老師簽准。
 2. 若為同級別但不同班級之課程，則不受理換班申請。
 3. 若是因為適合小班教學，分組方式是依學號分01及02組，則無法換組，請同學要去適應老師的上課方式。

十五、考試

Q: 進修部的期中考和日間部的日期是一樣的嗎？

A: 行事曆有訂出期中考週及期末考週，進修部並無集體安排期中考日期，均由任課教師自行安排，所以請留意授課老師對於期中考及期末考的安排。