

# 114-2 進修推廣部週報

第十八週  
115/6/22~115/6/26

## 教務訊息

一、115年6月22-26日為期末學習總結週；期末考試期間，請同學攜帶學生證，或有照片之身分證明文件應試，以利需要時查核身分。

二、**115學年度第1學期選課時程**摘要如下，其餘詳見【公告】說明。

選課項目	時程
第1次加退選	115年7月20日15:00起至115年7月23日22:00止
重、補修	115年9月3日15:00起至115年9月14日22:00止
跨部選	115年9月7日15:00起至115年9月9日22:00止
第2次加退選	115年9月7日15:00起至115年9月14日22:00止

三、114學年度第2學期進修部**畢業生領取學位證書相關事宜**，請見【公告】說明。逾時將無法準時領取學位證書，敬請依時間規定完成應辦事項！

四、【延長填寫時間！】填問卷，抽禮券：本學期**全校期末教學意見調查**填寫開放時間如下，敬請同學踴躍填寫：

- 填寫時間：115年5月18日起至6月21日（日）23:59止。
- 路徑：登入校務資訊系統 → 登錄 → 教務登錄作業 → 教學意見調查作業。
- 進入後各科為【未完成】之顯示，點選該科目可以進行教學意見調查作業，作答期間可點選修修改答案，作答完畢，按【確定送出】；存檔完成，按確定後，可繼續下一門課程之教學意見調查作業。

五、為掌握學生學習成效及其對本校教學與輔導的滿意度，並改善教學環境及提升教學品質，辦理「2026 臺評會大專生學習成效與滿意度跨境調查」活動。活動結束後，將對於參加問卷填答學生進行抽獎，預祝中獎！因114學年度入學新生已於上學期完成另一問卷，故本次無需填答。

- (1) 問卷對象：進二技四年級、進四技二年級、進四技三年級、進四技四年級。
- (2) 登入方式：以本校校務資訊系統帳號密碼登入後，即可進入問卷入口：  
[https://web2.wzu.edu.tw/nsis/wenzao\\_common/index.php?c=login&act=login](https://web2.wzu.edu.tw/nsis/wenzao_common/index.php?c=login&act=login)
- (3) 填答期間：即日起至115年7月10日（五）23:59止。

六、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「**學生文件行政事務機**」（小紅機）：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學自行至行政大樓2樓（電梯出口處）操作申請。

七、**成績複查相關要點宣傳**：依本校「文藻外語大學學生學期成績複查暨申訴處理要點」：學生對其學期成績有疑問者，應即向任課教師複查。如仍有異議，得於開放成績查詢後至開學後一週內，向教務處註冊組（進修推廣部進修業務組）申請複查成績，逾期不受理。

八、因故**欲申請115學年度第1學期休學者**：請於115年6月29日（一）起至9月4日（五）止至進修業務組申請，可免繳學分學雜費；9月7日（週一，下學期開學日）起申請休學者，則須依學校規定繳交部分學分學雜費；申請時有關行政院減免將另行說明。

## 學務訊息

一、**班會紀錄提醒事項**：各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三個工作天內完成紀錄並傳送。截至第 17 週少於 4 次班會紀錄之班級有：**PE4A、PJ2A、NE3A**，請上班級學藝股長盡快送出班會紀錄。

二、**導師評量**：填寫時間延長至 115 年 6 月 28 日止。

操作說明如下：

1. 進入校務資訊系統（學生）
2. 點選登入-學務登入作業-導師評量作業
3. 選取所屬進修部二技、四技學制之題組（共有 10 題）
4. 填寫作業/確定送出

路徑：校務資訊系統（學生）→ 登錄 → 學務登錄作業：導師評量作業  
<https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm>

三、**各項退費作業**：**請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶**，以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。

(一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。

(二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。

(三)就學貸款加貸費用入帳日：已於 115 年 4 月 10 日匯入帳戶。

(四)就學貸款（第二梯次）加貸費用入帳日：已於 115 年 4 月 28 日匯入帳戶。

(五)退選退費入帳日：已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。

(六)弱勢助學退費入帳日：已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。

(七)重複繳費退費入帳日：已於 115 年 4 月 30 日匯入帳戶。

四、**緩繳繳費宣導**：

**已辦理緩繳的同學請注意**：繳交分期學雜費時，請登入本校校務資訊繳費系統，依繳費單上顯示的專屬繳費帳號進行「轉帳」繳費，系統將自動核銷。繳費完成後，可自行列印繳費收據。

另外，提醒申請緩繳的同學，須依規定按期繳還費用，有前期欠費未繳清者，不得再申請學雜各費緩繳；**若於學期結束仍未繳清緩繳總金額者，將依學則規定予以退學，請務必留意繳費時程。**

※登錄路徑：校務資訊系統>繳費系統>查詢及列印繳費單>加退選繳費單。

五、**重要訊息宣導**：

(一)為維護良好上課環境，請共同保持教室整潔，垃圾請自行攜離處理，並請勿任意搬動桌椅設備，感謝您的配合與體諒。

(二)**校園全面禁菸**

1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），請勿觸法。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修業務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(三) **本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽**，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至進修推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

(四) **校園空間使用宣導**：

- **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：  
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
- **下課後**：**最後 1 堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗，可簽獎勵，以資鼓勵。**如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修業務組失物招領處處理。

六、**學生居住狀況調查作業**：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

## 七、學生勤缺及網路請假作業

### (一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。[\(操作手冊：請點我\)](#)

### (二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。[\(操作手冊：請點我\)](#)

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

## 八、文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

## 九、衛生保健組服務時間：

- (一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。
- (二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

## 十、學生平安保險權益相關：

- (一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費 (P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。
- (二) 如需申請理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

## 十一、健康檢查報告：尚未繳交下列資料的同學(含轉學生)，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

- (一) 「健康事件通知單」。
- (二) 「體檢報告」(佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告)。

## 總務訊息

- 一、**115 學年度第 1 學期進修部汽機車停車證申請作業**：办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528514>。
- (一)請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在黃線上，方能辨識。
- (二)機車出入動線：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三)同學如需購買機車停車證，請**先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費**。
- (四)115 學年度第 1 學期於 115 年 8 月 1 日（六）日起開啟機車停車場門禁管制，機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 二、**115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請通知**：
- 115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請日期自 115 年 5 月 27（三）日至 115 年 6 月 24 日（三）止，申辦相關規定請詳閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528085>
- 三、**115 學年度第 1 學期進修部就學貸款申請通知**：
- 115 學年度第 1 學期就學貸款申請日期自 115 年 8 月 1（六）日至 115 年 9 月 7 日（一）止，申辦相關規定請參閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528387>
- 四、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請（學期卡 300 元，學年卡 500 元），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。
- 五、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
- (一)民族校門口河堤紅磚道。
- (二)鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門旁巷道）、554、560 巷（後門對面巷道）等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 6 月 18 日