

# 114-2 進修推廣部週報

第十五週  
115/6/1~115/6/5

## 教務訊息

一、**期末英語測驗提醒！114 年度入學之新生**請留意(二技三年級、四技一年級):入學於新生導航時已完成 DPT 語測(英文課程分級測驗,前測),**後測將於本學期結束前施測**,資訊如下:

| 新生學制/系列   | 後測日期、時間                        | 施測課程<br>(該門課程所有修課同學皆須參加測驗) |
|-----------|--------------------------------|----------------------------|
| 進二技三年級英文系 | 待確認                            | 待確認                        |
| 進四技一年級英文系 |                                |                            |
| 進四技一年級日文系 | 115 年 6 月 8 日 (一)<br>第 11-12 節 | 英語聽力 (一)(二)                |

二、114 學年度第 2 學期進修部畢業生領取學位證書相關事宜,請見【[公告](#)】說明。逾時將無法準時領取學位證書,敬請依時間規定完成應辦事項!

三、115 年 6 月 5 日 (五) 為應屆畢業班本學期休學截止日。

四、**114 學年度暑修繳費**:

- (1) 繳費方式:於期限內完成轉帳或至超商繳費,逾時將無法轉帳,超商繳費亦無法刷取條碼,請特別留意繳費時程。
- (2) 暑修費用無行政院減免。
- (3) 繳費日期:115 年 6 月 2 日 (二) 至 115 年 6 月 8 日 (一)。

五、**填問卷,抽禮券**:本學期全校期末教學意見調查填寫開放時間如下,歡迎同學踴躍填寫:

- 填寫時間:115 年 5 月 18 日起至 6 月 18 日 (五) 止。
- 路徑:登入校務資訊系統 → 登錄 → 教務登錄作業 → 教學意見調查作業。
- 進入後各科為【未完成】之顯示,點選該科目可以進行教學意見調查作業,作答期間可點選修修改答案,作答完畢,按【確定送出】;存檔完成,按確定後,可繼續下一門課程之教學意見調查作業。

六、為掌握學生學習成效及其對本校教學與輔導的滿意度,並改善教學環境及提升教學品質,辦理「2026 臺評會大專生學習成效與滿意度跨境調查」活動。活動結束後,將對於參加問卷填答學生進行抽獎,預祝中獎!因 114 學年度入學新生已於上學期完成另一問卷,故本次無需填答。

- (1) 問卷對象:進二技四年級、進四技二年級、進四技三年級、進四技四年級。
- (2) 登入方式:以本校校務資訊系統帳號密碼登入後,即可進入問卷入口:

[https://web2.wzu.edu.tw/nsis/wenzao\\_common/index.php?c=login&act=login](https://web2.wzu.edu.tw/nsis/wenzao_common/index.php?c=login&act=login)

- (3) 填答期間:即日起至 115 年 7 月 10 日 (五) 23:59 止。

七、英文系提供學習資源,**與國際生練習英語口說**!歡迎全體同學自由參加:

- (1) 時間:自 115 年 3 月 12 日起,每週四 20:20-21:05 (6 月 25 日暫停乙次)。
- (2) 地點:求真樓 Q201 教室。

八、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「**學生文件行政事務機**」(小紅機):為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等,如欲申請中文版成績單或中文版在學證明,請同學自行至行政大樓 2 樓(電梯出口處)操作申請。

# 學務訊息

- 一、**114 學年度租屋補貼宣導** (截止至 115 年 6 月 12 日): 詳情請參閱附件。
- 二、**班會紀錄提醒事項**: 各班每學期至少召開 4 次班會, 請學藝股長於班會結束後三個工作天內完成紀錄並傳送。截至第 14 週少於 2 次班會紀錄之班級有: **PEIA**, 請以上班級學藝股長盡快送出班會紀錄。
- 三、**週會活動訊息**: 115 年 5 月 13 日 (三) 115 年 6 月 3 日 (三) 諮輔中心辦理一系列活動, 鼓勵同學踴躍參加。  
活動詳情:  
[https://docs.google.com/document/d/1M7NxZfoAspmUSF2Kk\\_GwGNsrJbiGblTW/edit?usp=sharing&oid=100412594911825976544&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1M7NxZfoAspmUSF2Kk_GwGNsrJbiGblTW/edit?usp=sharing&oid=100412594911825976544&rtpof=true&sd=true)
- 四、**各項退費作業**: **請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶**, 以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。  
(一)登錄路徑: 校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。  
(二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。  
(三)就學貸款加貸費用入帳日: 已於 115 年 4 月 10 日匯入帳戶。  
(四)就學貸款(第二梯次)加貸費用入帳日: 已於 115 年 4 月 28 日匯入帳戶。  
(五)退選退費入帳日: 已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。  
(六)弱勢助學退費入帳日: 已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。  
(七)重複繳費退費入帳日: 已於 115 年 4 月 30 日匯入帳戶。
- 五、**緩繳繳費宣導**:  
**已辦理緩繳的同學請注意**: 繳交分期學雜費時, 請登入本校校務資訊繳費系統, 依繳費單上顯示的專屬繳費帳號進行「轉帳」繳費, 系統將自動核銷。繳費完成後, 可自行列印繳費收據。  
另外, 提醒申請緩繳的同學, 須依規定按期繳還費用, 有前期欠費未繳清者, 不得再申請學雜各費緩繳; **若於學期結束仍未繳清緩繳總金額者, 將依學則規定予以退學, 請務必留意繳費時程。**  
※登錄路徑: 校務資訊系統>繳費系統>查詢及列印繳費單>加退選繳費單。
- 六、**重要訊息宣導**:  
(一)為維護良好上課環境, 請共同保持教室整潔, 垃圾請自行攜離處理, 並請勿任意搬動桌椅設備, 感謝您的配合與體諒。  
(二)**校園全面禁菸**
  1. 依菸害防制法規定, 大專校院場所全面禁菸(含電子菸), 請勿觸法。
  2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點, 不定期派員巡邏, 提醒同學切勿貪一時之方便, 而影響週遭不吸菸者之權利。
  3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發, 可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰, 進修業務組及軍訓室亦會不定時察查, 違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者, 每次記予小過乙次處分。  
(三)**本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽**, 若有意願聽課者, 請按程序於每學期開學前至進修推廣部申請該堂課“隨班附讀”, 並需繳交學分費, 方才完成申請程序。若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班, 或自己至非修本堂課程教室聽課, 將依違反教室上課秩序按校規懲處。  
(四)**校園空間使用宣導**:
  - **上課前**: 本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間, 同學如於 18:00 前到校, 校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等), 可供師生多功能學習、討論及晤談, 歡迎同學使用, 詳細地點請參閱公告:  
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
  - **下課後**: **最後 1 堂使用一般教室的班級, 請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗, 可簽獎勵, 以資鼓勵。**如在教室內發現同學遺留之物品, 即送交至進修業務組失物招領處處理。
- 七、**學生居住狀況調查作業**: 請上網登錄「學生居住狀況調查」, 賃居地址於學期間有異動者, 請務必至進修業務組更新, 遇有緊急狀況時, 學校才能即時幫助你!  
※路徑: 校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

## 八、學生勤缺及網路請假作業

### (一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。[\(操作手冊：請點我\)](#)

### (二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。[\(操作手冊：請點我\)](#)

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

## 九、文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

## 十、衛生保健組服務時間：

- (一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。
- (二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

## 十一、學生平安保險權益相關：

- (一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費 (P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。
- (二) 如需申請理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

## 十二、健康檢查報告：尚未繳交下列資料的同學(含轉學生)，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

- (一) 「健康事件通知單」。
- (二) 「體檢報告」(佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告)。

## 總務訊息

- 一、**115 學年度第 1 學期進修部汽機車停車證申請作業**：办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528514>。
- 二、**115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請通知**：  
115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請日期自 115 年 5 月 27 (三) 日至 115 年 6 月 24 日 (三) 止，申辦相關規定請詳閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528085>
- 三、**115 學年度第 1 學期進修部就學貸款申請通知**：  
115 學年度第 1 學期就學貸款申請日期自 115 年 8 月 1 (六) 日至 115 年 9 月 7 日 (一) 止，申辦相關規定請參閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528387>
- 四、**學士服歸還注意事項**：
  - (一) 歸還時間：請於 115 年 6 月 1 日 (一) ~ 115 年 6 月 12 日 (五) 15:00-22:00 (進修業務組上班時間) 持個人學士服、學士帽、帽穗、領帶、授帶至公關室前穿堂繳交點收，憑「歸還證明」至進修推廣部進修業務組領取押金 1,300 元。
  - (二) 115 年 6 月 12 日 (五) 22:00 前仍未歸還畢業禮服者，不退還押金，請同學勿逾期歸還。**
  - (三) 畢業禮服毀損或短少者，皆需照價賠償，衣服 500 元、帽子 360 元、帽穗 40 元、授帶 500 元、領帶 100 元。
- 五、**學生機車停車場重要事項宣導**：
  - (一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在黃線上，方能辨識。
  - (二) **機車出入動線**：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
  - (三) 同學如需購買機車停車證，請**先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費。**
  - (四) **114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 23 日 (一) 開學當日起開啟機車停車場門禁管制**，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 六、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請 (學期卡 300 元，學年卡 500 元)，另有販售單次運動券 (一本 200 元，內有 10 張券)。
- 七、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
  - (一) 民族校門口河堤紅磚道。
  - (二) 鼎中路 142 巷 (7-11 旁巷道)、559 巷 (後門旁巷道)、554、560 巷 (後門對面巷道) 等巷道。※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 5 月 29 日