

## 【繳費】

- (1) 自 113 學年度起暑修繳費一律採「ATM 轉帳」或「超商繳費」。
- (2) 請務必於規定時間內完成繳費，逾時條碼及轉帳帳號將失效，無法繳費。
- (3) 繳費帳號與條碼為專屬該次選課使用，請勿分享他人使用。
- (4) 【超商條碼】點選後，會出現三種條碼，可直接供超商櫃檯使用。
- (5) 欲使用轉帳繳費者，銀行代碼：808 玉山銀行，轉帳完成後隔日可查詢繳費狀態。
- (6) 超商繳費者，繳費約 3-5 日後可查詢繳費狀態。
- (7) 繳費單路徑請參照次頁起說明。

1. 進入選課系統：閱讀注意事項後，下方點選『進入選課作業』；左側樹狀圖：選課作業 → 學生特殊選課 → \*暑修選課結果暨繳費單查詢列印

中文選單 | 英文選單

選課作業-course registration module

學生網路選課

學生特殊選課-special course registration

- 特殊課程加選
- 特殊課程退選
- 特殊課程選課結果
- 課程人數額滿加簽申請 (Application for adding a course)
- 跨部審核結果查選
- 輔系、雙主修、學程選課加選
- 輔系、雙主修、學程選課退選
- 輔系、雙主修、學程選課結果
- 暑修課程加選
- 暑修選課結果查詢
- \*特殊課程加選
- \*特殊課程退選
- \*特殊課程選課結果
- \*課程人數額滿加簽申請 (Application for adding a course)
- \*跨部審核結果查選
- \*輔系、雙主修、學程選課加選
- \*輔系、雙主修、學程選課退選
- \*輔系、雙主修、學程選課結果
- \*暑修課程加選
- \*暑修選課結果暨繳費單查詢列印

外語生選課英文版-English Version for foreign

國際交換生選課-For International Exchange Students

查詢-inquiry module

登錄-log in module

→ 確認自己所需暑修課程為重修或補修，點選適當按鈕

→ 重修選課：不及格科目擇一點退後按「下一步」，暑修系統會綜合此次暑修是否有開課，若有開課則點選課程後再按「加選」；若無此課程則表示沒有開課

→ 補修選課：待補修學分之科目，在選「當科目其」查詢」處輸入開課字查詢欲補修課程，選定按「加選」（科目名稱不可亂選）。

(二) 時日間部暑修辦理流程（資格請參閱 暑修辦法，書面申請）：

至進修部教務組領取暑修申請書

→ 填寫相關欄位資料至教務組（註冊單位）審核簽章

→ 開課系主任、所屬系主任簽名→將暑修申請書繳回教務組（課務單位）。

六、 公告登記人數達開班標準科目一覽表：5月16日。

同 學請留意，線上登錄後且通過審核的課程，無法任意在線上退選，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名。

七、 公告暑修確定開班日期：6月10日，請自行上網 列印暑修繳費單，並於期限內完成繳費。

八、 立【暑修重大學業】立列印暑修 繳費單路徑：資訊服務入口網站→資訊系統→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課→暑修選課結果暨繳費單列印。

九、 繳費時間及方式：5月26日起至6月3日止；期限內至四大超商繳費或以匯 帳方式繳費，不接受現金、信用卡或學貸。

十、 如同學欲修習暑修未開出之課程，請 自6月11日起至6月17日止到進修部教務組領取暑修開課特 別申請書，並完成聯署程序交回進修部教務組，逾時不受理。

十一、 收費標準：以學分時數計算暑修費用，每學分/時數大學部1,544元。

例：進四技二年級英文文選為2學分2時數，暑修應繳：1,544元×2時數=3,088元。

十二、 暑修開課作業完成，除了休、退學或 特殊事件（不含工作因素）外，不受理退選或退費事宜；凡不符合暑修規定者，其所修科目概予註銷，已繳費者不得要求退費。

十三、 本校進修部學生登記暑修課程應在規 定時間內於網路申辦（暑修科目不得銜堂），逾時不受理，他校學生，必須經其肄業學校同意，並出示跨校選課申請書且申請通過者始得

十四、 開課日期：自6月23日起，各科目實際開課日期請參閱公 告網頁開課附件或登入校務資訊系統查詢開課一覽表（即時更新）。

十五、 暑修課程新開設或課程資訊新增、修 正等異動，教務組將以「暑修快報」方式公告於網路，並同時於選課一覽表「備註」欄內說明。

十六、 修習之限制：

- (一) 休（退）學、已符合畢業資格、已達 退學標準或該課程學期成績尚未結算之學生，皆不得修習暑期班相關課程。
- (二) 學生所排定不銜堂之暑修課程，最多10學分，每學分上課時數不得低於18小時。
- (三) 本校未開班或銜堂者，得經開課單位 及所屬單位之系主任同意後申請跨校暑修，最多兩門課程。
- (四) 學生科目成績不及格需重修、因故需補修、修習輔系、雙主修或學程（不含教育學程）者，除隨堂重修外，並得於暑假期間申請參 加暑修，惟申請補修、輔系、雙主修
- (五) 暑修課程參加之學生如為一般生，須 達10人報名繳費完成始可開班，如該課程 中含有1位應屆畢業生或轉學生時，報名繳費 只需達7人即可開班。
- (六) 時日間部暑修之課程不得超過8學分。

**十七、 重要提醒：**

- (一) 「英 語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。

2. 再次檢視所選課程，下方「功能選項」點選欲繳費方式（【超商條碼】供超商刷條碼；【下載繳費單】可查看轉帳帳號）

重補修學年	重補修學期	重補修科目	選課代號	班級	科目	學分數	必修修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註	註記	審核狀態	註冊組審核結果	課務組審核結果
112	1	實用英語口語溝通	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01   2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13			重	通過		

### 暑修繳費單

- 1.113學年起暑修繳費一律採ATM轉帳或超商繳費服務，請勿至總務處繳費。
- 2.繳費帳號與條碼為專屬該次選課使用，請勿分享他人使用。
- 3.[超商條碼]，點選後會出現三種條碼，可直接供超商櫃台使用。
- 4.[下載繳費單]，列印後，可供銀行臨櫃繳款使用。
- 5.ATM轉帳繳費者，銀行代碼:808玉山銀行，轉帳完成後隔日即可查詢最新繳費狀態。
- 6.超商繳費者，配合超商與銀行帳務機制，一般約需3-5天方可銷帳完成，本單繳費狀態方可更新為成功。

暑修單號	繳費帳號	繳費金額	繳費期限	繳費狀態	內容	功能選項
1125220177	99303050130037	3088	2025/05/01		實用英語口語溝通010	<a href="#">超商條碼</a> <a href="#">查繳費紀錄</a> <a href="#">下載繳費單</a>

3. 點選【超商修碼】示意圖：手機顯示條碼供超商刷取條碼

## 超商條碼

來源單號：1125220

應繳金額：3088

繳費期限：2025/05/01

---

### 超商繳費條碼



140501AJ0



993030501



050113000003088

關閉 Close






4. 點選【下載繳費單】示意圖：如需列印繳費單，可列印此頁

1 / 1 | - 90% + | [Print] [Close]

### 文藻外語大學 112學年度暑修 繳費單

暑修單號：112522

繳款帳號： 993030501		學號：
繳費期限： 2025/05/01		姓名：
列印日期： 2025/04/29 21:47:10		收款銀行及經辦
繳費項目	繳費金額	
暑修繳費	3,088	
合計	3,088	

銀行條碼區	 993030501  應繳金額：3,088	超商條碼區	 140501A10  993030501  050113000003088
	<small>超商手續費 2萬元以下每筆10元 2-4萬元每筆15元 4-6萬元每筆20元 6-8萬元每筆30元</small>		

第一聯：收款單位存查

---

### 文藻外語大學 112學年度暑修 繳費單

暑修單號：1125220177

繳款帳號： 993030501		學號：
繳費期限： 2025/05/01		姓名：
列印日期： 2025/04/29 21:47:10		收款銀行及經辦
繳費項目	繳費金額	
暑修繳費	3,088	
合計	3,088	

第二聯：學生存查

1. 請以WEBATM、自動櫃員機ATM、語音/網路銀行及超商繳費。  
2. 自動櫃員機ATM轉帳：玉山銀行(代碼808)，轉入帳號，繳費單上顯示14碼專屬繳款帳號。  
3. 請於繳費期限前完成。

關閉