

114-2 進修推廣部週報

第十四週
115/5/25~115/5/29

教務訊息

- 一、**期末英語測驗預告！114 年度入學之新生請留意（二技三年級、四技一年級）**：入學於新生導航時已完成 DPT 語測（英文課程分級測驗，前測），**後測將於本學期結束前施測**，完整資訊待確認後即時公告。
- 二、**114 學年度暑修作業**：
 - (1) 暑修線上第 1 階段已結束，僅一門課程開班，其餘皆保留到第 2 次登記，請同學把握機會選課【[詳見公告](#)】。
 - (2) 進二技同學如欲重、補修『語言與文化』、『通識課』等課程，請親洽進修業務組以書面方式選課。
- 三、**填問卷，抽禮券**：本學期全校期末教學意見調查填寫開放時間如下，歡迎同學踴躍填寫：
 - 填寫時間：115 年 5 月 18 日起至 6 月 18 日（五）止。
 - 路徑：登入校務資訊系統 → 登錄 → 教務登錄作業 → 教學意見調查作業。
 - 進入後各科為【未完成】之顯示，點選該科目可以進行教學意見調查作業，作答期間可點選修修改答案，作答完畢，按【確定送出】；存檔完成，按確定後，可繼續下一門課程之教學意見調查作業。
- 四、**114 學年度第 1 學期期末教學評量**，填寫評量抽禮券活動：中獎名單已於 115 年 5 月 4 日【[公告](#)】，並以簡訊通知得獎者，即日起至 115 年 5 月 29 日（五）止，請攜帶學生證或個人證件於進修業務組上班時間至辦公室領取，逾時未領取視同放棄。
- 五、為掌握學生學習成效及其對本校教學與輔導的滿意度，並改善教學環境及提升教學品質，辦理「2026 臺評會大專生學習成效與滿意度跨境調查」活動。活動結束後，將對於參加問卷填答學生進行抽獎，**預祝中獎！**因 114 學年度入學新生已於上學期完成另一問卷，故本次無需填答。
 - (1) 問卷對象：進二技四年級、進四技二年級、進四技三年級、進四技四年級。
 - (2) 登入方式：以本校校務資訊系統帳號密碼登入後，即可進入問卷入口：
https://web2.wzu.edu.tw/nsis/wenzao_common/index.php?c=login&act=login
 - (3) 填答期間：即日起至 115 年 7 月 10 日（五）23:59 止。
- 六、英文系提供學習資源，**與國際生練習英語口說！**歡迎全體同學自由參加：
 - (1) 時間：自 115 年 3 月 12 日起，每週四 20:20-21:05（6 月 25 日暫停乙次）。
 - (2) 地點：求真樓 Q201 教室。
- 七、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「**學生文件行政事務機**」（小紅機）：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學自行至行政大樓 2 樓（電梯出口處）操作申請。

學務訊息

一、115學年度第1學期新任班級幹部遴選：

請各班於115年5月29日(五)前完成班級幹部遴選，並將該名單繳交至進修業務組。依據本校進修部學生法規之班級幹部職責表，每班須設置班長、副班長、輔導副班長、學藝、服務、康樂、總務及設備股長等8類型幹部。

導師在班級經營運用上，可視班級事務多寡及班級學生人數，自行決定採用以下彈性做法：若班級人數較少(30(含)人以下)，可採用幹部兼任方式，如班長兼服務股長、副班長兼總務股長等；亦可視班級事務多寡，決定是否取消學藝、總務、服務、康樂及設備股長等職務。

二、畢業典禮相關日程表：

日期	時間	地點	活動項目	參加人員	事項說明
5/27 (三)	15:00 ~ 17:00	化雨堂	畢業典禮 總彩排	領獎人員、司儀、致詞代表、畢聯會、禮帶傳承各院代表、奉獻禮帶及小卡代表、親善大使	一、領獎人員未能出席彩排者，意即不得上台領獎，典禮後自行至進修業務組辦公室領取。 二、出席者請穿著畢業禮服(如註一)。未通過檢核者，畢業典禮當天不得上台領獎或領證書。
5/30 (六)	典禮 15:30 正式 開始	化雨堂	畢業典禮	全體畢業生	一、請著全套畢業禮服及學士帽(禮帶請先配戴好)。 二、畢業生請於15:00前至化雨堂就位完畢。 三、所有上台畢業生宜不戴口罩。 四、入座後，請保持肅靜，禁止交談、走動。 五、典禮進行中，勿至台前攝影，以免影響畢業典禮進行。 六、請勿攜帶寵物進入會場。

日期	時間	地點	活動項目	參加人員	事項說明
6/8 (一) ~ 6/26 (五)	期限內 24小時	線上辦理	離校手續	畢業生	一、填寫路徑： 登錄校務資訊系統→教務登錄作業→畢業離校手續作業。 二、填寫內容： (一) 更新最新通訊地址。 (二) 畢業生離校前意向調查。 三、歸還所有借閱之圖書、視聽資料。 四、繳清所有相關費用。 五、填寫「期末教學意見調查」。 六、歸還租用之畢業學士禮服(6/12前)上列事項應全部完成才算完成離校手續。
備註	畢業禮服穿著規定： (一) 男生：請內著白襯衫，打深色領帶，著暗色長褲、深色皮鞋、著黑襪或白襪，髮型整齊。 (二) 女生：請內著白襯衫，打深色領帶，著及膝短裙、黑色高跟鞋(鞋面包腳)、著膚色絲襪，不可戴彩色髮飾及耳環，長髮應束緊。				

三、**114 學年度租屋補貼宣導** (截止至 115 年 6 月 12 日)：詳情請參閱附件。

四、**班會紀錄提醒事項**：各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三個工作天內完成紀錄並傳送。截至第 13 週少於 2 次班會紀錄之班級有：**PE1A、PE4A、PJ2A**，請以上班級學藝股長盡快送出班會紀錄。

五、**週會活動訊息**：115 年 5 月 13 日 (三) 115 年 6 月 3 日諮輔中心辦理一系列活動，鼓勵同學踴躍參加。

活動詳情：

https://docs.google.com/document/d/1M7NxZfoAspmUSF2Kk_GwGNsrJbiGblTW/edit?usp=sharing&oid=100412594911825976544&rtpof=true&sd=true

六、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。

(一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。

(二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。

(三)就學貸款加貸費用入帳日：已於 115 年 4 月 10 日匯入帳戶。

(四)就學貸款(第二梯次)加貸費用入帳日：已於 115 年 4 月 28 日匯入帳戶。

(五)退選退費入帳日：已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。

(六)弱勢助學退費入帳日：已於 115 年 5 月 5 日匯入帳戶。

(七)重複繳費退費入帳日：已於 115 年 4 月 30 日匯入帳戶。

七、**助學措施申請資訊**：

各項助學措施皆攸關自己的權益，應詳讀內容並依規定及時程辦理，謝謝您的積極配合與理解！

癌症家庭子女獎助學金(5/31 截止)：<https://c007.wzu.edu.tw/article/527929>

八、**緩繳繳費宣導**：

已辦理緩繳的同學請注意：繳交分期學雜費時，請登入本校校務資訊繳費系統，依繳費單上顯示的專屬繳費帳號進行「轉帳」繳費，系統將自動核銷。繳費完成後，可自行列印繳費收據。

另外，提醒申請緩繳的同學，須依規定按期繳還費用，有前期欠費未繳清者，不得再申請學雜各費緩繳；**若於學期結束仍未繳清緩繳總金額者，將依學則規定予以退學，請務必留意繳費時程。**

※登錄路徑：校務資訊系統>繳費系統>查詢及列印繳費單>加退選繳費單。

九、**重要訊息宣導**：

(一)為維護良好上課環境，請共同保持教室整潔，垃圾請自行攜離處理，並請勿任意搬動桌椅設備，感謝您的配合與體諒。

(二)**校園全面禁菸**

1. **依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，請勿觸法。**

2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。

3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修業務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(三) **本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽**，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至進修推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

(四)**校園空間使用宣導**：

➤ **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：

<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>

➤ **下課後**：最後 1 堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗，可簽獎勵，以資鼓勵。如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修業務組失物招領處處理。

十、**學生居住狀況調查作業**：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

十一、**學生勤缺及網路請假作業**

(一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。[\(操作手冊：請點我\)](#)

(二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。[\(操作手冊：請點我\)](#)

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

十二、**文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

十三、**衛生保健組服務時間**：

(一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。

(二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

十四、**學生平安保險權益相關**：

(一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費 (P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。

(二) 如需申請理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

十五、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的同學(含轉學生)，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

(一) 「健康事件通知單」。

(二) 「體檢報告」(佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告)

總務訊息

一、115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請通知：

115 學年度第 1 學期教育部學雜費減免申請日期自 115 年 5 月 27 (三) 日至 115 年 6 月 24 日 (三) 止，申辦相關規定請詳閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528085>

二、115 學年度第 1 學期進修部就學貸款申請通知：

115 學年度第 1 學期就學貸款申請日期自 115 年 8 月 1 (六) 日至 114 年 9 月 7 日 (一) 止，申辦相關規定請參閱網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/528387>

三、學士服歸還注意事項：

(一) 歸還時間：請於 115 年 6 月 1 日 (一) ~ 115 年 6 月 12 日 (五) 15:00-22:00 (進修業務組上班時間) 持個人學士服、學士帽、帽穗、領帶、授帶至公關室前穿堂繳交點收，憑「歸還證明」至進修推廣部進修業務組領取押金 1,300 元。

(二) 115 年 6 月 12 日 (五) 22:00 前仍未歸還畢業禮服者，不退還押金，請同學勿逾期歸還。

(三) 畢業禮服毀損或短少者，皆需照價賠償，衣服 500 元、帽子 360 元、帽穗 40 元、授帶 500 元、領帶 100 元。

四、學生機車停車場重要事項宣導：

(一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在黃線上，方能辨識。

(二) 機車出入動線：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。

(三) 同學如需購買機車停車證，請**先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費。**

(四) 114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 23 日 (一) 開學當日起開啟機車停車場門禁管制，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

五、運動卡辦理作業：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請 (學期卡 300 元，學年卡 500 元)，另有販售單次運動券 (一本 200 元，內有 10 張券)。

六、校外車輛停放宣導：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

(一) 民族校門口河堤紅磚道。

(二) 鼎中路 142 巷 (7-11 旁巷道)、559 巷 (後門旁巷道)、554、560 巷 (後門對面巷道) 等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 5 月 22 日