

暑修 線上加退選課作業

1. 進入選課系統：閱讀注意事項後，下方點選『進入選課作業』；左側樹狀圖：選課作業 → 學生特殊選課 → *暑修課程加退選

中文選單 | 英文選單

Chinese Menu | English Menu

選課作業-course registration

學生特殊選課-special course registration

特殊課程加退選

特殊課程退選

特殊課程選課結果

課程人數額滿加簽申請 (Application for adding a course)

跨部審核結果查選

輔系、雙主修、學程選課加退選

輔系、雙主修、學程選課退選

輔系、雙主修、學程選課結果

暑修課程加退選

暑修選課結果查詢

*特殊課程加退選

*特殊課程退選

*特殊課程選課結果

*課程人數額滿加簽申請 (Application for adding a course)

*跨部審核結果查選

*輔系、雙主修、學程選課加退選

*輔系、雙主修、學程選課退選

*暑修課程加退選

*暑修選課結果查詢

外籍生選課英文版-English Version for foreign

國際交換生選課-For International Exchange Students

查詢-inquiry module

登錄-log in module

→ 確認自己所寫暑修課程為重修或補修，點選適當按鈕

→ 重修選課：不及格科目得一點選後按「下一步」，暑修系統會綜合此次暑修是否有開課，若有開課則點選課程後再按「加選」；若無此課程則表示沒有開課

→ 補修選課：待補修學分之科目，在適當科目其「查詢」處輸入關鍵字查詢欲補修課程，選定按「加選」（科目名稱不可亂選）。

(二) 跨日間部暑修辦理流程（資格請參閱 暑修辦法，書面申請）：

至進修部教務組領取暑修申請書

→ 填寫相關欄位資料至教務組（註冊單位）審核簽章

→ 開課系主任、所屬系主任簽名一將暑修申請書繳回教務組（課務單位）。

六、 公告登記人數達開班標準科目一覽表：5月16日。

同學請留意，線上登錄後且通過審核的課程，無法任意在線上退選，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名。

七、 公告暑修確定開班日期：6月10日，請自行上網 列印暑修繳費單，並於期限內完成繳費。

八、 ☆【暑修重大變更】☆ 列印暑修 繳費單 路徑：資訊服務入口網站→資訊系統→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課→暑修退選結果暨繳費單列印。

九、 繳費時間及方式：5月26日起至6月3日止；期限內至四大超商繳費或以匯 帳方式繳費，不接受現金、信用卡或學貸。

十、 如同學欲修習暑修未開出之課程，請自6月11日起至6月17日止到進修部教務組領取暑修開課特 別申請書，並完成聯署程序交回進修部教務組，逾時不受理。

十一、 收費標準：以學分時數計算暑修費用，每學分/時數大專部1,544元。

例：進四技二年級英文文選為2學分2時數，暑修應繳：1,544元×2時數=3,088元。

十二、 暑修開課作業完成，除了休、退學或 特殊事件（不含工作因素）外，不受理退選或退費事宜；凡不符合暑修規定者，其所修科目概予註銷，已繳費者不得要求退費。

十三、 本校進修部學生登記暑修課程應在規定時間內於網路申辦（暑修科目不得衝堂），逾時不受理，他校學生，必須經其肄業學校同意，並出示跨校選課申請書且申請通過者始得

十四、 開課日期：自6月23日起，各科目實際開課日期請參閱公告網頁開課附件或登入校務資訊系統查詢開課一覽表（即時更新）。

十五、 暑修課程新聞或課程資訊新增、修正等異動，教務組將以「暑修快報」方式公告於網路，並同時於選課一覽表「備註」欄內說明。

十六、 修習之限制：

(一) 休（退）學、已符合畢業資格、已達 退學標準或該課程學期成績尚未結算之學生，皆不得修習暑期班相關課程。

(二) 學生所排定不衝堂之暑修課程，最多10學分，每學分上課時數不得低於18小時。

(三) 本校未開班或衝堂者，得經開課單位 及所屬單位之系主任同意後申請跨校暑修，最多兩門課程。

(四) 學生科目成績不及格需重修、因故需補修、修習輔系、雙主修或學程（不含教育學程）者，除隨堂重補修外，並得於暑假期間申請參加暑修，惟申請補修、輔系、雙主修

(五) 暑修課程參加之學生如為一般生，須 達10人報名繳費完成始可開班，如該課程 中含有1位應屆畢業生或轉學生時，報名繳費 只需達7人即可開班。

(六) 跨日間部暑修之課程不得超過8學分。

十七、 重要提醒：

(一) 「英 語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。

2. 【加選課程】

進入【*暑修課程加退選】後頁面示意圖如下，請先閱讀注意事項，閱畢後下方選擇『重修選課』或『補修選課』。

*暑修課程加退選

學年第5學期網路選課 - 暑修第一次選課

進修部暑修選課注意事項

說明：

- 一、依據本校暑修辦法訂定。
- 二、暑修課程採線上選課方式登記。
- 三、**重 補修暑修課程「不適用」行政院減免，需繳交足額之學分學雜費，每一學時數1,544元。**
- 四、暑修選課系統開放日期：(含跨日間 部暑修須書面申請)

(一)本校生：5月5日下午3時至5月14日晚上10時止(系統選課，逾時系統將關閉)。

(二)外校生：6月9日至6月13日止(書面選課，星期一至星期五下午3時~晚上10時)。

(三)補登記時間：5月19日下午3時至5月22日晚上10時止(限 已達開班標準之科目，系統選課，逾時系統將關閉)。

五、暑修登記流程：

(一)一般登記辦理流程(線上登記)：

(四)暑 修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且確認開班後無故不繳費導致開班，影響他人修課權益。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師(分 機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw)

進修部教務組組長：陳妍奴老師(分 機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw)

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

* * 查無暑修選課資料 * *

[步驟二]請勾選要加選之課程

2-1 以【重修選課】為例。

2-1-1 步驟一：點選重修選課，會出現：歷年不及格科目列表（曾經不及格的科目皆為列出，無論是否已重修及格）。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

** 查無重修選課資料 **

[步驟二]請勾選要加選之課程

下一步 註1：請勾選加選科目後再按下「下一步」。

歷年不及格科目列表

加選	學年	學期	班級	科目	學分數	必選修	開課別
<input type="radio"/>	109	1	進四技英文一年級	實用西班牙文(一)	4.0	必修	學年
<input type="radio"/>	112	1	進四技英文三年級	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年
<input type="radio"/>	110	1	進四技英文二年級	本土文化外語導覽	2.0	選修	學年
<input type="radio"/>	112	1	進四技共同四	羽球(一)	2.0	選修	學期
<input type="radio"/>	109	2	進四技通識課程一	生活表達與實現	2.0	必修	學期

2-1-2 步驟二，於《加選》處，擇一點選不及格科目，點選完畢再按《下一步》鍵。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」。

** 查無暑假修選課資料 **

[步驟二]請勾選要加選之課程

下一步 註1：請勾選加選科目後再按下「下一步」。

歷年不及格科目列表

加選	學年	學期	班級	科目	學分數	必選修	開課別
<input type="radio"/>	109	1	進四技英文一年級	實用西班牙文(一)	4.0	必修	學年
<input checked="" type="radio"/>	112	1	進四技英文三年級	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年
<input type="radio"/>	110	1	進四技英文二年級	本土文化外語導覽	2.0	選修	學年
<input type="radio"/>	112	1	進四技共同四	羽球(一)	2.0	選修	學期
<input type="radio"/>	109	2	進四技通識課程一	生活聽運與實現	2.0	必修	學期

2-1-3 不及格科目選取完按下一步後，選課系統媒合本次暑修是否有開課。

如果有開課，請於《重修》處點選後，再按《加選》鍵，若無衝堂等警示訊息則加選成功；若無開課則顯示『**查無暑修開課課程，可重新點選[重修選課]或[補修選課]重回選課畫面**』。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」。

** 查無暑修選課資料 **

[步驟二]請勾選要加選之課程

加選 註1：請勾選加選科目後再按下「加選」。

重修	選課代號	班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註
<input checked="" type="radio"/>	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13		

(一)「英語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。

(二)暑修所示「上課時間」為【節次】之意，例：(一) 11-13即 星期一第11-13節。

(三)暑修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。

(四)暑修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍妤老師（分機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

確定

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」。

退選	重補修學年	重補修學期	重補修科目	選課代號	班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註	註記
<input type="checkbox"/>	112	1	實用英語口語溝通	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13			重

[步驟二]請勾選要加選之課程

2-1-4 加選成功後，已加選的課程會出現在下方欄位（暑修選課第一階段因尚未審核，期間可自行退課，登記結束審核完畢即無法異動）。

(三)暑修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。

(四)暑修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且確認開班後無故不繳費導致開班，影響他人修課權益。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍紋老師（分機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選

註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

退選	重補修學年	重補修學期	重補修科目	選課代號	班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註	註記
<input type="checkbox"/>	112	1	實用英語口語溝通	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13		測試用新開課	重

[步驟二]請勾選要加選之課程

2-1-5 如欲退選，於該科目退選欄位方框勾選，再按退選即可。

再次點選【重修選課】或【補修選課】，可再次回到選課頁面繼續選課，已登錄成功的課程亦有註記（無法再次登錄）。

2-1-6 如只需要重（補）修一個科目，則選課申請作業已完成。

2-1-7 如需要申請其它科目，請重複選課流程，只要不衝堂即選課完成。

2-1-8 如果衝堂或沒有開課，請視需求繼續選課作業，欲選課程都登錄完畢後即完成選課作業。

科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。

3即 星期一第11-13節。

留意。

票、繳費，再行報名，切勿登錄且

004@mail.wzu.edu.tw)

e4001@mail.wzu.edu.tw)



『5021-生活調適與實現』與選課代號5020衝堂

確定

重修選課

補修選課

科目後再按下「退選」

班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間
進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01	(一)11-13(二)11-13(三)11-13

重修選課

補修選課

選科目後再按下「退選」

班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間
進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/15	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13

** 查無暑假開課課程，可重新點選[重修選課]或[補修選課]重回選課畫面 **

2-2 以【補修選課】為例。

2-2-1 步驟一：點選補修選課，會出現：本次暑修開課內容。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

** 查無暑修選課資料 **

[步驟二]請勾選要加選之課程

加選 註1：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	補修科目	補修年級	補修學期	選課代號	班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	2	上學期	5014	進四技英文系	中級英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/08/12 2024/08/27	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠書	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5016	進四技英文系	英語演說訓練	2.0	必修	學年	01	2024/08/05 2024/08/20	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜宏	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5001	進四技英文系	進階英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜宏	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13		測試用新開課
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5019	進四技英文系	實用英文閱讀	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠書	1130620核准聯署課程。
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	2	上學期	5005	進四技日文	日文(二)	4.0	必修	學年	01	2024/07/25 2024/08/27	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	黃思瑾	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	2	上學期	5010	進四技共同	英文文選	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	黃志信	缺英文文選(一)(二)(三)者皆可重補修。



2-2-2 步驟二，請直接在適當的開課【科目】列表中：

第一欄《加選》請記得勾選。

第二欄《補修科目》按『查詢』，出現的小視窗請輸入關鍵字後按《查詢》，待相關課程顯示，游標移至正確課程直接『點選』。

提醒一：請留意課程名稱正確性且不可簡稱，否則無法對應正確課程。例：英語（○）；英文（×）

提醒二：承上點，欲補修課程「不可任意對照」補修，若重複修習或實際上不缺該門課學分，仍不計為畢業實得學分。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

[步驟二]請勾選要加選之課程

加選 註1：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	補修科目	補修年級	上課時間	授課教師	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2	11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠暉	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3	11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜安	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3	11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜安	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3	11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13		測試用新開課
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3 上學期 5019 進四技英文選 實用英文閱讀 2.0 必修 學年 01 2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠暉	1130620核准聯署課程，
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2 上學期 5005 進四技日文 日文(二) 4.0 必修 學年 01 2024/07/25 2024/08/27	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	黃思瑾	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2 上學期 5010 進四技共同 英文文選 2.0 必修 學年 01 2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	黃志信	缺英文文選(一)(二)(三)者皆可重補修。

補修科目查詢

關鍵字：

科目名稱	科目名稱(英)
進階英語聽力	INTERMEDIATE-ADVANCED ENGLISH LISTENING
進階英語聽力訓練(二)	ADVANCED ENGLISH LISTENING COMPREHENSION II
進階英語聽力訓練(一)	ADVANCED ENGLISH LISTENING COMPREHENSION
進階英語聽力訓練	ADVANCED ENGLISH LISTENING COMPREHENSION

關閉 Close

2-2-3 點選正確課程後，會自動顯示於第二欄《補修科目》中，再按《加選》即可。

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」。

** 查無重修選課資料 **

[步驟二]請勾選要加選之課程

加選 註1：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	補修科目	補修年級	補修學期	選課代號	班級	科目	學分數	必修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	2	上學期	5014	進四技英文系	中級英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/08/12 2024/08/27	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠暉	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5016	進四技英文系	英語演說訓練	2.0	必修	學年	01	2024/08/05 2024/08/20	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜安	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 進階英語聽力 查詢	3	上學期	5001	進四技英文系	進階英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宜安	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5020	進四技英文系	實用英語口語溝通	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13		測試用新聞課
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	3	上學期	5019	進四技英文系	實用英文閱讀	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	程冠暉	1130620核准聯署課程，
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 查詢	2	上學期	5005	進四技日文	日文(二)	4.0	必修	學年	01	2024/07/25 2024/08/27	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	黃思瑾	



2-2-4 加選成功後，已加選的課程會出現在中間欄位（暑修選課第一階段因尚未審核，期間可自行退課，登記結束審核完畢即無法異動）。

- (一)「英語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。
- (二)暑修所示「上課時間」為【節次】之意，例：(一)11-13即 星期一第11-13節。
- (三)暑修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。
- (四)暑修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且確認開班後無故不繳費導致開班，影響他人修課權益。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍紋老師（分機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

退選	重補修學年	重補修學期	重補修科目	選課代號	班級	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註	註記
<input type="checkbox"/>	111	1	進階英語聽力	5001	進四技英文系	進階英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宣安		補

[步驟二]請勾選要加選之課程

再次點選【重修選課】或【補修選課】，可再次回到選課頁面繼續選課。

2-2-5 如只需要（重）補修一個科目，則選課申請作業已完成。

2-2-6 如需要申請其它科目，請重複選課流程，只要不衝堂即選課完成。

3. 【退選課程】

暑修第一階段網路登錄時間內，已加選好的重補修課程可自行退選。

再次提醒：僅第一階段選課期間內可加、退選，選課結束經審核完畢後即無法異動。

3-1 已選好的課程顯示在中間欄位，請再次確認是否可以到課、繳交暑修費用。

(三) 暑修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。

(四) 暑修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且確認開班後無故不繳費導致開班，影響他人修課權益。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍紋老師（分機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課

補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1 此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

退選	重補修學年	重補修學期	重補修科目	選課代號	班級	科目	學分數	必修修	開課別	分組	上課日期	上課時間	授課教師	備註	註記
<input type="checkbox"/>	111	1	進階英語聽力	5001	進四技英文系	進階英語聽力	2.0	必修	學年	01	2024/07/01 2024/07/16	(一)11-13(二)11-13(三)11-13(四)11-13(五)11-13	王宣安		補

[步驟二]請勾選要加選之課程

3-2 於第一欄位《退選》處勾選，再按上方【退選】鍵，即出現退選成功視窗。

(五) 暑修課程參加之學生如為一般生，須 達10人報名繳費完成始可開班。如該課程 中含有1位應屆畢業生或轉學生時，報名繳費 只需達7人即可開班。

(六) 跨日間部暑修之課程不得超過8學分。

十七、重要提醒：

(一) 「英 語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可

(二) 暑 修所示「上課時間」為【節次】之意，例：(一) 11-13即 星期一第11-13節。

(三) 暑 修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。

(四) 暑 修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分 機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍奴老師（分 機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟



退選成功

確定

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課 補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

* * 查無暑修選課資料 * *

3-3 退選成功視窗按下確定後，剛才欲退課程已退選。

(一) 「英 語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表」等科目因與學期間開課之課名不同可能導致無法操作重補修選課。

(二) 暑 修所示「上課時間」為【節次】之意，例：(一) 11-13即 星期一第11-13節。

(三) 暑 修教室未排定，待開課前公告於網路，屆時請同學多加留意。

(四) 暑 修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名，切勿登錄且確認開班後無故不繳費導致開班，影響他人修課權益。

十八、暑修業務承辦人：蕭淳方老師（分 機：3114；電子信箱：ce4004@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組組長：陳妍奴老師（分 機：3111；電子信箱：ce4001@mail.wzu.edu.tw）

進修部教務組 啟

[步驟一]選擇要執行的選課按鈕

重修選課 補修選課

請勾選要退選之課程

退選 註1：此欄位下為您已加選的課程，若欲退選，請勾選科目後再按下「退選」

* * 查無暑修選課資料 * *

[步驟二]請勾選要加選之課程

4. 【必修課】共同英文及通識科目請特別留意：

- 英文共同必修課：英語聽力、英語會話、英文文選、英語解說與發表
因應與學期間實際開課課程名稱有些許不同，可以『補修』方式：

課程名稱	選課方法	應選之課程名稱	備註
英語聽力（一）（二）（三）	補修	英語聽力	須留意上、下學期之分
英語會話（一）（二）（三）		英語會話	
英文文選（一）（二）（三）		英文文選	
英語解說與發表（一）（二）（三）		英語解說與發表	

- 通識必修課：不同學年度入學有不同通識學群（學分）要求，請務必先參考科目學分表、成績單，確認自己需要重補修的學群為何。
選課系統中通識課程《會列出當次暑修所有學群的通識課》請同學慎選自己需要重、補修的通識群再選課。

5. 重要提醒：

- (1) 暑修科目及時程已訂定，請先確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名。
- (2) 暑修第一階段選課期間可加、退選，請依規定時程上網選課，逾時不受理（跨日間部暑修須於時間內至進修部書面申請）。
- (3) 第一階段結束後教務組進行審核作業，人數達開班下限的課程會通知登錄的同學繳費，繳費人數達開班下限人數才是最後開班結果。審核通過後，預計可開班的課程無法於線上退選。
- (4) 暑修第二階段開放，是為確定可開班的課程，仍請尚未選課的同學確認自己是否可配合時間上課、繳費，再行報名。