

# 114-2 進修推廣部週報

第九週  
115/4/20~115/4/24

## 教務訊息

- 一、115年4月12日至4月18日為期中考試週，若教師另有訂定其他日期者，則依從教師規定；請同學攜帶學生證應試，以利需要時查核身分。
- 二、為了解進修部在校生對於本土語言選修課&班週會時段的意見，誠摯邀請您填寫問卷調查，謝謝您的協助。
  - (1) 問卷連結：<https://forms.gle/XGz59nwxqk14ygot8>
  - (2) 問卷調查時間：自即日起至115年5月1日（五）23:59止。
- 三、期中教學意見回饋：填寫時間自115年4月7日起至4月19日止。
- 四、【學習心得分享】持續募集中：為鼓勵同學相互學習、分享經驗與心路歷程，於113學年度曾向各班同學邀稿，並獲得好評回饋，不僅促進同儕交流，招生活動時亦有正向激勵作用。本活動再次啟動，歡迎投稿，招募內容說明如下：
  - (1) 基本訊息（班級、學號、姓名、照片）。
  - (2) 分享內容可包含：「介紹自己學習背景與身分、求學動機、實際收穫或改變」等心得。
  - (3) 檔案格式：Word檔、以一張A4為原則，約300-600字。
  - (4) 招募期間：即日起至115年4月30日（四）止。
  - (5) 請e-mail至：[continuing.edu@mail.wzu.edu.tw](mailto:continuing.edu@mail.wzu.edu.tw)
- 五、本學期大學英檢：
  - (1) 報名日期：已截止報名。
  - (2) 測驗日期：115年5月17日（日）。
  - (3) 其餘相關事項，含報名連結（大學英檢CSEPT自主報名表單），請見【[附件](#)】說明。
- 六、英文系提供學習資源，與國際生練習英語口說！歡迎全體同學自由參加：
  - (1) 時間：自115年3月12日起，每週四20:20-21:05（惟4月16日、6月25日等兩週暫停乙次）。
  - (2) 地點：求真樓Q201教室。
- 七、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學自行至行政大樓2樓（電梯出口處）操作申請。

# 學務訊息

## 一、週會活動訊息

115年4月20日(一)至115年5月8日將舉辦進修推廣部品德教育雲端講座暨闖關活動，鼓勵同學踴躍參加。

## 二、各項退費作業：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。

(一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。

(二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。

(三)就學貸款加貸費用入帳日：已於115年4月10日匯入帳戶。

## 三、重要訊息宣導：

### (一) 校園全面禁菸

1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，請勿觸法。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣2,000元至1萬元罰鍰，進修業務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(二) **本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽**，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至進修推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

### (三) 校園空間使用宣導：

- **上課前**：本校各教室於18:00前為日間部課程使用空間，同學如於18:00前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓B1、Q003自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：  
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
- **下課後**：最後1堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗，可簽獎勵，以資鼓勵。如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修業務組失物招領處處理。

## 四、學生居住狀況調查作業：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

## 五、學生勤缺及網路請假作業

### (一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有7天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：請點我)

(二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：請點我)

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

## 六、文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

七、**衛生保健組服務時間**：

- (一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。
- (二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

八、**學生平安保險權益相關**：

- (一) 進修推廣部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費（P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準）。
- (二) 如需申請理賠，請至衛生保健組（化雨堂旁）填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

九、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的同學（含轉學生），請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

- (一) 「健康事件通知單」。
- (二) 「體檢報告」（佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告）

## 總務訊息

一、**114 學年度第 2 學期進修推廣部汽機車停車證申請作業**：办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/525443>。

二、**學生機車停車場重要事項宣導**：

- (一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在**黃線**上，方能辨識。
- (二) **機車出入動線**：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 同學如需購買機車停車證，請**先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費**。
- (四) 114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 23 日（一）開學當日起開啟機車停車場門禁管制，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

三、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請（學期卡 300 元，學年卡 500 元），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

四、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
  - (二) 鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門旁巷道）、554、560 巷（後門對面巷道）等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 4 月 17 日