

# 114-2 進修推廣部週報

第五週  
115/03/23~115/03/27

## 教務訊息

- 一、**加退選後退、補費清冊等共 2 份資料**：已請學藝股長領回，請於確認無誤後簽名並繳回上述 2 份資料，再請學藝股長於 115 年 3 月 24 日前擲回進修業務組，其餘說明如下：
  - (一) **退費核對清冊**：選課作業已於 3 月初完成，會計室已計算出同學應該**退費**的學分數及金額（詳如各班之退費核對清冊），請應退費同學核對無誤後，於表單中簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。為加速退費作業效率，請儘快上網登錄銀行帳號。
  - (二) **補費核對清冊**：會計室已計算出同學應該**補費**的學分數及金額（詳如各班之補費核對清冊），請應補費同學核對無誤後於表單簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。應補費同學已可自行上網列印繳費單繳費，並應在 3 月 24 日（二）前完成補費。
    - 請參閱會計室網頁說明【第 14 項】並完成繳費（不另發放繳費單）：<https://c010.wzu.edu.tw/category/127912>
    - 依本校大學部選課辦法第十一條規定：「未於規定時間內繳清所選修課程學分費者，由教務處課務組（進修推廣部進修業務組）逕行刪除其缺繳學分費之課程，並給予申誡以上處分。」，即未於規定時間內繳清應補繳學分費者，進修業務組將視選課紀錄中最後加選的科目進行退選，並給予申誡乙支的處份。
- 二、**招募【學習心得分享】**：為鼓勵同學相互學習、分享經驗與心路歷程，於 113 學年度曾向各班同學邀稿，並獲得好評回饋，不僅促進同儕交流，招生活動時亦有正向激勵作用。本活動再次啟動，歡迎投稿，招募內容說明如下：
  - (1) 基本訊息（班級、學號、姓名、照片）。
  - (2) 分享內容可包含：「介紹自己學習背景與身分、求學動機、實際收穫或改變」等心得。
  - (3) 檔案格式：Word 檔、以一張 A4 為原則，約 300-600 字。
  - (4) 招募期間：即日起至 115 年 4 月 30 日（四）止。
  - (5) 請 e-mail 至：[continuing.edu@mail.wzu.edu.tw](mailto:continuing.edu@mail.wzu.edu.tw)
- 三、**本學期大學英檢**：
  - (1) 報名日期：即日起至 115 年 4 月 17 日（五）17:00 止。
  - (2) 測驗日期：115 年 5 月 17 日（日）。
  - (3) 其餘相關事項，含報名連結（大學英檢 CSEPT 自主報名表單），請見【[附件](#)】說明。
- 四、英文系提供學習資源，**與國際生練習英語口說！歡迎全體同學自由參加**：
  - (1) 時間：自 115 年 3 月 12 日起，每週四 20:20-21:05（惟 4 月 16 日、6 月 25 日等兩週暫停乙次）。
  - (2) 地點：求真樓 Q201 教室。
- 五、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學自行至行政大樓 2 樓（電梯出口處）操作申請。

# 學務訊息

一、**114 學年度第 2 學期就學貸款申請訊息**：**本學期就學貸款已截止申請。**

二、**重要訊息宣導**：

(一) **校園全面禁菸**

1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），請勿觸法。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修業務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(二) **本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽**，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至進修推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

(三) **校園空間使用宣導**：

- **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：  
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
- **下課後**：**最後 1 堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗，可簽獎勵，以資鼓勵。**如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修業務組失物招領處處理。

三、**學生居住狀況調查作業**：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

**※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄**

四、**學生勤缺及網路請假作業**

(一) **線上請假申請**：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

**※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。** ([操作手冊：請點我](#))

(二) **線上缺曠更正申請**：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

**※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。** ([操作手冊：請點我](#))

**※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。**

五、**文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，**網站開放時間至學期末**，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

六、**衛生保健組服務時間**：

(一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。

(二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

七、**學生平安保險權益相關**：

- (一) 進修推廣部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費（P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準）。
- (二) 如需申請理賠，請至衛生保健組（化雨堂旁）填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

八、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的同學（含轉學生），請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

- (一) 「健康事件通知單」。
- (二) 「體檢報告」（佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告）

## 總務訊息

一、**114 學年度第 2 學期進修推廣部汽機車停車證申請作業**：办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/525443>。

二、**學生機車停車場重要事項宣導**：

- (一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在**黃線**上，方能辨識。
- (二) **機車出入動線**：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 同學如需購買機車停車證，請**先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費**。
- (四) 114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 23 日（一）開學當日起開啟機車停車場門禁管制，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誠乙次。

三、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請（學期卡 300 元，學年卡 500 元），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

四、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
  - (二) 鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門旁巷道）、554、560 巷（後門對面巷道）等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 03 月 20 日