

114-2 進修推廣部週報

第二週
115/03/02~115/03/06

教務訊息

- 一、115年2月27日(五)為和平紀念日補假，放假乙日。
- 二、英文系分組課程、共同英文分級課程調級申請時間至115年3月5日(四)止：請於115年3月5日(四)期間提出申請，逾期恕無法受理。
 - 請至進修業務組填寫英文科目調級申請表，且需經原級別及擬調級別任課教師均同意後，由進修業務組送請開課單位主任核定。
- 三、請在選課完成後，務必自行上網確認個人課表：同學於各科目上課前，請確認課程名稱、授課教師及上課教室是否與自己所選的相同，並確認自己是否在授課老師的學生名單中(跨部選、申請超收加簽及第2次加退選期間才加選者除外)，不可以任何因素自行換組，以免上錯課程而無法取得學分。
- 四、本學期期初教學意見交流線上評量方式：系統開放時間自即日起至115年3月13日(五)晚上12時止，同學進入校務資訊系統點選即可完成(採自由上網填答方式進行)。
- 五、註冊繳費提醒：基於環保及多元無紙化繳費方式，自112學年度第2學期起全面改由同學自行登入系統查詢(列印)，取消寄發紙本繳費單。
 - ★擇一選擇繳費及繳費證明查詢路徑：
 - (1) 登入網址：<https://webinfo.wzu.edu.tw/Login>，帳號及密碼請用學生校務資訊系統帳密登入。
 - (2) 會計室網頁公告供參(第14項)：<https://c010.wzu.edu.tw/category/127912>。
 - (3) 因已逾註冊日期，便利商店已無法讀取繳費條碼，建請尚未完成註冊的同學以轉帳方式繳費。
- 六、註冊規定提醒：依本校學則規定：學生因故不能如期辦理註冊手續者，得請求延期註冊，但以二星期為限。未經准假又未辦理休(退)學而不在規定時間內辦理註冊者以自動退學論。
- 七、進修推廣部各學制延修生請注意：本學期未選修任何課程且未辦理休學之延修生，進修業組將強制辦理休學(缺證照即可畢業之延修生除外)，休學生不再享有兵役緩徵之權利，請男同學特別注意。
- 八、本學期大學英檢測驗日期：115年5月17日(日)，相關事項，含報名連結(大學英檢CSEPT自主報名表單)，請見【[附件](#)】說明。

學務訊息

一、**114 學年度第 2 學期就學貸款申請訊息**：本學期就學貸款資料請於 **115 年 2 月 23 日 (一) 開學當日** 繳回進修業務組。

應繳交資料：(未繳交資料者視同未申請就學貸款)

(一) 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第 2 聯

(二) 近三個月戶籍謄本(現戶全戶詳細記事)

相關內容請參閱進修推廣部最新公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/525673>。

二、**重要訊息宣導**：

(一) 『為維護校園安全，請務必避免在校園教室、走廊等環境使用電熱水壺、快煮鍋等電器用品，以確保公共安全。』

(二) **校園全面禁菸**

1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，請勿觸法。

2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。

3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修業務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(三) **校園空間使用宣導**：

➤ **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：

<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>

➤ **下課後**：最後 1 堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選關燈關窗，可簽獎勵，以資鼓勵。如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修業務組失物招領處處理。

三、**學生居住狀況調查作業**：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

四、**學生勤缺及網路請假作業**

(一) **線上請假申請**：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。

2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：[請點我](#))

(二) **線上缺曠更正申請**：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，**請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)**，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

五、**文藻進修推廣部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修業務組首頁【校園學習與生活艾斯克(ASK)小站】提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

六、**衛生保健組服務時間**：

(一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。

(二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

七、**學生平安保險權益相關**：

- (一) 進修推廣部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費（P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準）。
- (二) 如需申請理賠，請至衛生保健組（化雨堂旁）填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

八、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的同學（含轉學生），請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

- (一) 「健康事件通知單」。
- (二) 「體檢報告」(佑康健檢中心收據或相關規定日出具之健檢報告)

總務訊息

一、**114 學年度第 2 學期進修推廣部汽機車停車證申請作業**：办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/525443>。

二、**學生機車停車場重要事項宣導**：

- (一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在**黃線**上，方能辨識。
- (二) **機車出入動線**：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 同學如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費。
- (四) **114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 23 日（一）開學當日起開啟機車停車場門禁管制**，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誠乙次。

三、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請（學期卡 300 元，學年卡 500 元），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

四、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
- (二) 鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門旁巷道）、554、560 巷（後門對面巷道）等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

115 年 02 月 26 日