

【開學】

- 日期：115 年 2 月 23 日（一）。
- 開學當日即開始正式上課。

【新生體檢及健康事件通知單】

一、新生體檢可至本校特約健檢醫療院所『佑康健診中心』，最晚請於 115 年 2 月 23 日開學當週繳交佑康健診中心收據（請寫上班級、學號、姓名）；或符合大專校院體檢項目報告（體檢檢查項目如附件一）及健康事件通知單（滿 18 歲可自行簽名）。

轉學（新）生體檢注意事項：

（一）體檢前需先禁食（含開水）至少六至八小時。

（二）佑康健診中心資訊：

- 地址：高雄市三民區博愛一路 28 號 5 樓
- 電話：07-3215358
- 時間：週一至週五 08:00-12:00；13:30-18:00，週六 08:00-12:00
- 費用：500 元（一般校外體檢價格約 700～1200 元整）

（三）自行至公私立教學醫院進行體檢者（需合格之醫療院所，非檢驗所），請攜帶「文藻外語大學學生健康資料卡」至醫院進行體檢，體檢結束後需繳交體檢報告至衛生保健組。

- 「學生健康資料卡」下載路徑如下：請至文藻外語大學網頁→行政單位→進修推廣部進修業務組→下載專區→學務組→學生團體平安保險及學生體檢專區。

（四）若持其他健康檢查報告者（符合新生體檢檢查項目），健檢日期需為 114 年 9 月 1 日（含）以後，且體檢報告書必須要有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（需合格之醫療院所，非檢驗所），若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院完成補檢。

二、健康事件通知單（下載請點選「本校首頁」→「資訊服務入口網」（[點我連結](#)）→「校務資訊」→「學務登錄作業」→「新生資料調查作業」→「登錄」→選取「健康事件通知單」，列印出並完成簽名及填寫日期，滿 18 歲以上可自行簽名）。

※ 如開學前已完成新生體檢及健康事件通知單者，也可郵寄掛號至衛生保健組。

※ 如有健康檢查及學生團體平安保險疑問，請洽詢 07-3426031 轉 2245，張護理師。

新生資料調查作業 登錄項目選擇

姓名：

系級別：

登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填登。	109/02/03 08:00~109/05/08 23:59	登錄
男生兵役登錄	1.全體新生及轉學生皆需填登。 2.限男生填寫。 3.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列表單，於註冊日繳回。 2.註冊日未到者，請於開學一週內攜送軍訓室。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	109/02/01 08:00~109/02/28 23:59	登錄

【學生團體平安保險權益說明】

- 為保障學生因疾病或意外事故，致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務。
- 114 學年度由 三商美邦人壽 承接學生團體保險（詳見學務處衛生保健組網站）學生團體平安保險茲因學生保障需要，除教育部補助每位學生每學年新臺幣 100 元外，每位學生每學期尚需自費繳交部份保險費用，保障內容有遭遇意外傷害事故、疾病住院、失能、身故理賠等權益（詳細理賠內容及範圍仍需依該年度保險條款而定）。

參加 學生團體保險	不參加 學生團體保險
於保險有效期間（上學期自每年 8 月 1 日起至翌年 1 月 31 日止，下學期自每年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止）。	自願放棄參加學生團體平安保險者，未滿 18 歲須由家長簽署切結書，但已成年之學生，由本人簽署切結書。
已繳交學生團體平安保險者，開學一個月後將不再辦理棄保及退還保險費，保險契約仍繼續有效。	未依公告期限內繳費，視同不參加學生團體保險。
如發生疾病或意外事故，符合保險條款理賠範圍者，應即至衛生保健組索取申請書或進修部網頁學務組表單下載申請書。保險金申請權利，自請求之日起（事故發生當日），經過 2 年不行使而消滅。	選擇不參加學生團體保險之學生，於未投保期間發生事故時，所有保險相關事宜應自行負責。

【辦理汽、機車停車證】

一、汽車停車證申請：

步 驟	內 容	日 期
一	1. 【開放申請】（開放 24 小時線上申請） 2. 網站路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→汽車車位申請作業 網址： https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm 註：申請志願順序：請填 1 3. 【線上驗照】上傳行照及駕照照片	即日起至 115 年 2 月 13 日(五)
二	1. 【同學線上繳費】 請以「轉帳或超商」繳費，汽車 2,000 元。 註 1：請至校務資訊系統（汽車車位申請作業）產生繳費單。 註 2：不開放臨櫃現金繳費。 註 3：若為轉帳，請截圖備查；超商繳費請保留並攜帶收據。 2. 繳完費後，請至進修業務組領取停車證，未於期限內繳費視同放棄申請。	1. 線上繳費：115 年 2 月 13 日（五）前 2. 領取停車證：115 年 2 月 9-13 日
備註	1. 汽車停車位每學期均需申請，且限當學期有效。 2. 停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。	

二、機車停車證申請：

步 驟	內 容	日 期
一	1. 【線上申請】（開放 24 小時線上申請） 2. 網站路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業 網址： https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm 註：申請志願順序：請填 1 3. 【線上驗照】上傳行照及駕照照片 4. 【線上繳費】以「轉帳或超商」繳費 200 元 註 1：請至校務資訊系統（機車車位申請作業）產生繳費單。 註 2：不開放臨櫃現金繳費。	即日起至 115 年 2 月 13 日(五)

步 驟	內 容	日 期
二	【機車停車場開始管制進出】停車場為車牌辨識系統，機車（含大型重機）毋需領證。	115 年 2 月 23 日(開學日當日)
備註	1. 開學當日即開啟車牌辨識（匣門管制），請留意在開學前完成繳費。 2. 機車停車位每學期均需申請，且限當學期有效。 3. 本校機車停車位有限，若申請人數超過將由電腦抽籤決定購證名單。	

【男生兵役調查表】請男同學特別留意繳交

一、最晚請於 115 年 2 月 23 日開學當週繳交。

二、男生兵役調查表：

※路徑：資訊服務入口網（[點我連結](#)）→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業：『男生兵役登錄、男生兵役資料列印』

※**未服兵役者**：表格上須自行黏貼身分證正反面影印本，免役者請另繳免役證明。

※**已服兵役者**：表格上須自行黏貼身分證正反面影印本及退伍令正反面影印本。

三、示意圖如下：

新生資料調查作業 登錄項目選擇

姓名：XXX

系級別：進二技

登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(進)	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
經歷調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
男生兵役登錄	限男生填寫。需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
男生兵役資料列印	「男生兵役登錄」填報完畢後，需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
技能專長調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
健康事件調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
健康事件通知單	全體新生皆需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄

【學生上網請假操作說明】

未來如有請假需求，請查看【[操作說明](#)】。