

# 114-1 進修推廣部週報

第十四週  
114/12/8~114/12/12

## 教務訊息

- 一、114 學年度第 2 學期【期末教學意見調查】預告：自 114 年 12 月 15 日（一）至 115 年 1 月 9 日（五）止。
- 二、114 學年度第 2 學期【初選】預告：自 114 年 12 月 30 日（二）起至 115 年 1 月 2 日（五）止，屆時將公告選課注意事項，請留意相關說明。
- 三、宣導事項：因自 112 學年度第 2 學期起學校為配合教育部實行『行政院拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案』，及原有之減免措施，為確認同學權益，如因故需申請休、退學者，第 1 步驟請先至進修業務組申請。
- 四、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓 2 樓自行操作申請。
- 五、因應環保與推廣線上作業，自 113 學年度第 2 學期起已停止郵寄紙本成績單，請改以線上查詢方式為主，如有紙本成績單需求，可自行至行政大樓 2 樓「學生文件行政事務機」申請（如需英文版本請臨櫃辦理）。

## 學務訊息

### 一、114 學年度運動會暨慈善義賣園遊會點名及請假注意事項：

- (一) 活動時間：114 年 12 月 6 日（六）早上 9 點 40 分至下午 3 點（12 月 8 日（一）補假）
- (二) 活動地點：排球場及紅磚道
- (三) 請各班副班長於活動當日集合時間前至進修業務組領取簽到表，各系集合點名時間如下：

集合時間	集合科系	集合地點
上午 10：00	二技英文系、四技英文系	文園廣場
上午 11：00	四技日文系	

- (四) 運動會暨慈善義賣園遊會當日需上班者得申請公假，其餘假別比照課程請假之規定。

※公假登錄之流程：學生網路請假作業→非課程請假及重要集會請假→公假指導單位及老師「進修業務組/楊老師」→12 月 6 日（六）節次 2-5 節→上傳工作證明電子檔→送出審核。

### 二、『為維護校園安全，請務必避免在校園教室、走廊等環境使用電熱水壺、快煮鍋等電器用品，以確保公共安全。』

### 三、114 學年度第二學期新任班級幹部遴選：請各班於 114 年 12 月 12 日（五）前完成班級幹部遴選並將名單繳交至進修業務組。

### 四、週會活動訊息：114 年 12 月 18 日（四）週會活動為「班級幹部訓練」，參加人員如下所示，請準時於晚上 8 點 20 分前至文園 2 樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

**下學期班級幹部訓練參加幹部（更新應出席幹部）：**班長、副班長、輔導副班長、正學藝股長、正服務股長、正總務股長等 6 位。

※備註：同一幹部職位如已擔任滿 4 學期者（二技 2 學期即可）且下學期仍續任者，可至進修業務組登記免參加幹部訓練。

### 五、班會紀錄提醒事項：各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三天內完成紀錄並傳送。截至第 12 週少於 2 次班會紀錄之班級有：NE4、PE1A，請以上班級學藝股長盡快送出班會紀錄。

### 六、學生居住狀況調查作業：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

### 七、學生勤缺及網路請假作業

#### (一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於當日算起三日內上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。（[操作手冊：請點我](#)）

#### (二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。（[操作手冊：請點我](#)）

※進修業務組櫃檯目前僅能受理已經線上請假完成，但實際有到課之情形的缺曠更正。

### 八、文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，網站開放時間至學期末，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

九、**衛生保健組服務時間**（**本學期開始有異動**）：

（一）學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。

（二）學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

十、**學生平安保險權益相關**：

（一）進修推廣部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費（P.S. 保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；（詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準）。

（二）如需理賠，請至衛生保健組（化雨堂旁）填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

十一、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的新生及轉學生，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。

（一）「健康事件通知單」。

（二）「體檢報告」（佑康健檢中心收據或 114 年 3 月 1 日以後出具之健檢報告）。

## 總務訊息

### 一、本學期各項退費作業訊息：

- (一) 就學貸款加貸生活費入帳日：已於 114 年 11 月 18 日匯入帳戶。
- (二) 就學貸款加貸書籍費及住宿費入帳日：已於 114 年 11 月 20 日匯入帳戶。
- (三) 學分退還退費已在請款中，將於 114 年 12 月 9 日匯入帳戶。
- (四) 上述各款項分別入帳日，請同學留意。針對退費事宜如有疑問請洽進修業務組楊蘭婷老師(分機 3122)。

### 二、各項退費作業：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。

- (五) 登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。
- (六) 退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。

### 三、學生機車停車場重要事項宣導：

- (一) 請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在黃線上，方能辨識。
- (二) 機車出入動線：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：  
【民族路校門入校，鼎中路校門離校】，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 同學如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費。
- (四) 本學期於 114 年 9 月 22 日(一)起開啟機車停車場門禁管制，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

### 四、進修推廣部學生汽車停車證申請作業及重要事項宣導：

- (一) 同學如需購買汽車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後並於線上完成繳費，採先到先買售完為止。
- (二) 汽車停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。

### 五、運動卡辦理作業：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請(學期卡 300 元，學年卡 500 元)，另有販售單次運動券(一本 200 元，內有 10 張券)。

### 六、校外車輛停放宣導：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
- (二) 鼎中路 142 巷(7-11 旁巷道)、559 巷(後門旁巷道)、554、560 巷(後門對面巷道)等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

114 年 12 月 5 日