

114-1 進修推廣部週報

第十一週
114/11/17~114/11/21

教務訊息

一、棄修申請：

- (一) 學生申請棄修系統開放時間：114 年 11 月 17 日（一）下午 15:00 起至 114 年 11 月 28 日（五）晚上 22:00 止，逾時不予受理。
- (二) 申請方式：網路線上作業。

二、113 學年度第 2 學期期末教學評量，填寫評量抽禮券活動：將於近期公告中獎名單，並以簡訊通知得獎者，屆時請攜帶學生證於進修部上班時間至辦公室領取，逾時未領取視同放棄。

三、宣導事項：因自 112 學年度第 2 學期起學校為配合教育部實行『行政院拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案』，及原有之減免措施，為確認同學權益，如因故需申請休、退學者，第 1 步驟請先至進修業務組申請。

四、申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓 2 樓自行操作申請。

五、因應環保與推廣線上作業，自 113 學年度第 2 學期起已停止郵寄紙本成績單，請改以線上查詢方式為主，如有紙本成績單需求，可自行至行政大樓 2 樓「學生文件行政事務機」申請（如需英文版本請臨櫃辦理）。

學務訊息

一、**週會活動訊息**：11 月 20 日（四）週會活動為「發放畢業學士服」，參加人員為二技及四技四年級各班登記租借學士服的同學，請同學於晚上 8 點 20 分準時至化雨堂集合完畢。

二、**學生居住狀況調查作業**：請上網登錄「學生居住狀況調查」，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修業務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

※路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→學生居住狀況調查登錄

三、**學生勤缺及網路請假作業**

(一) 線上請假申請：

1. 進修推廣部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。[\(操作手冊：請點我\)](#)

(二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。[\(操作手冊：請點我\)](#)

四、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期原訂開放填寫時間至 114 年 10 月 31 日止，現延長至 11 月 30 日，請還未進行維護的同學盡快登錄維護。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查。

五、**健康中心服務時間**（**本學期開始有異動**）：

- (一) 學期間週一至週五 08:00 至 20:30；寒暑假週一至週五 08:30 至 16:30。
- (二) 學期間 20:30 後如遇校園傷病緊急狀況請撥打緊急專線電話:07-3429958 由校安中心協助處理。

六、**學生平安保險權益相關**：

- (一) 進修推廣部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費（P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；（詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準）。
 - (二) 如需理賠，請至衛生保健組（化雨堂旁）填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。
- 七、**健康檢查報告**：尚未繳交下列資料的新生及轉學生，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓 1 樓，近化雨堂)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機 2245。
- (一) 「健康事件通知單」。
 - (二) 「體檢報告」（佑康健檢中心收據或 114 年 3 月 1 日以後出具之健檢報告）。

總務訊息

一、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，**以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)**。

- (一) 登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。
- (二) **退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶**。

二、**畢業生相關訊息**：提醒各畢業班同學，畢業學士服租借調查已截止，**未繳交畢業學士服租借調查之班級有：PE4A**，如畢業生有相關問題想了解，可直接與導師或至進修業務組辦公室詢問，以維護自身權益。

三、**學生機車停車場重要事項宣導**：

- (一) **請同學騎車進校辨識車牌時，留意機車前輪務必要壓在黃線上，方能辨識。**
- (二) **機車出入動線**：本校民族路校門外河堤通道僅開放行人與腳踏車通行，機車和汽車禁止通行。學生機車出入停車場動線為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 同學如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，並於線上完成繳費。
- (四) **本學期於 114 年 9 月 22 日（一）起開啟機車停車場門禁管制**，本學期開始機車採用車牌辨識系統進場，依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購（未貼）證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

四、**進修推廣部學生汽車停車證申請作業及重要事項宣導**：

- (一) 目前仍剩餘 18 張汽車停車證可供購買，同學如需購買汽車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後並於線上完成繳費，採先到先買售完為止。
- (二) 汽車停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。

五、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至進修業務組申請（學期卡 300 元，學年卡 500 元），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

六、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
 - (二) 鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門旁巷道）、554、560 巷（後門對面巷道）等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

-以下空白-

進修推廣部進修業務組 啟

114 年 11 月 14 日