

【新生導航】

- 日期：114 年 8 月 26、27 日。

日期	集合時間	集合地點
8 月 26 日 (二)	17:30-18:00	文園 2 樓會議室
8 月 27 日 (三)	18:00-18:30	

- 新生導航為 8 月 26、27 日兩個晚上，含認識學校、認識導師、選課(抵免)說明、英文課程分組線上測驗等活動內容，敬請新生撥冗參加！

【新生抵免或免修申請】

- 申請日期：114 年 8 月 26-28 日。
- 如有抵免或免修需求，請詳閱【[抵免或免修申請相關訊息](#)】。

【開學始業式】

- 日期：114 年 9 月 8 日 (一)。
- 時間：第 11 節 (18:30-19:15) 舉行開學始業式，全體新生均須參加。
- 地點：文園 2 樓會議室。
- 第 12 節 (19:25) 起開始正式上課。

【新生體檢及健康事件通知單】

- 一、將於新生導航第 1 天 (8 月 26 日) 之『導師時間』收件。
- 二、新生體檢可至本校特約健檢醫療院所『佑康健診中心』，最晚請於 114 年 9 月 8 日開學當週繳交佑康健診中心收據 (請寫上班級、學號、姓名)；或符合大專校院體檢項目報告 (體檢檢查項目如附件一) 及健康事件通知單 (滿 18 歲可自行簽名)。
 - ※ 如開學前已完成新生體檢及健康事件通知單者，也可郵寄掛號至衛生保健組。
 - ※ 如有健康檢查及學生團體平安保險疑問，請洽詢 07-3426031 轉 2245，張護理師。

三、其餘說明如下：

(一) 體檢前需先禁食（含開水）至少六至八小時。

(二) 佑康健診中心資訊：

- 地址：高雄市三民區博愛一路 28 號 5 樓
- 電話：07-3215358
- 時間：週一至週五 08:00-12:00；13:30-18:00，週六 08:00-12:00
- 費用：500 元（一般校外體檢價格約 700~1200 元整）

(三) 自行至公私立教學醫院進行體檢者（需合格之醫療院所，非檢驗所），請攜帶「文藻外語大學學生健康資料卡」至醫院進行體檢，體檢結束後需繳交體檢報告。

- 「學生健康資料卡」下載路徑如下：請至文藻外語大學網頁→行政單位→進修推廣部進修業務組→下載專區→學務組→學生團體平安保險及學生體檢專區。

(四) 若持其他健康檢查報告者（符合新生體檢檢查項目），健檢日期需為 **114 年 3 月 1 日（含）以後**，且體檢報告書必須要有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（需合格之醫療院所，非檢驗所），若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院完成補檢。

四、健康事件通知單（下載請點選「本校首頁」→「資訊服務入口網」（[點我連結](#)）→「校務資訊」→「學務登錄作業」→「新生資料調查作業」→「登錄」→選取「健康事件通知單」，列印出並完成簽名及填寫日期，滿 18 歲以上可自行簽名）。

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：		系級別：	
登錄項目	說明	起註時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填登。	109/02/03 08:00~109/05/08 23:59	登錄
男生兵役登錄	1.全體新生及轉學生皆需填登； 2.限男生填寫； 3.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列表單，於註冊日繳回； 2.註冊日未到者，請於開學一週內攜送軍訓室。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	109/02/01 08:00~109/02/28 23:59	登錄

【學生團體平安保險權益說明】

- 為保障學生因疾病或意外事故，致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務。
- 114 學年度由三商美邦人壽承接學生團體保險（詳見學務處衛生保健組網站）學生團體平安保險茲因學生保障需要，除教育部補助每位學生每學年新臺幣 100 元外，每位學生每學期尚需自費繳交部份保險費用，保障內容有遭遇意外傷害事故、疾病住院、失能、身故理賠等權益（詳細理賠內容及範圍仍需依該年度保險條款而定）。

參加 學生團體保險	不參加 學生團體保險
於保險有效期間（上學期自每年 8 月 1 日起至翌年 1 月 31 日止，下學期自每年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止）。	自願放棄參加學生團體平安保險者，未滿 18 歲須由家長簽署切結書，但已成年之學生，由本人簽署切結書。
已繳交學生團體平安保險者，開學一個月後將不再辦理棄保及退還保險費，保險契約仍繼續有效。	未依公告期限內繳費，視同不參加學生團體保險。
如發生疾病或意外事故，符合保險條款理賠範圍者，應即至衛生保健組索取申請書或進修部網頁學務組表單下載申請書。保險金申請權利，自請求之日起（事故發生當日），經過 2 年不行使而消滅。	選擇不參加學生團體保險之學生，於未投保期間發生事故時，所有保險相關事宜應自行負責。

【辦理汽、機車停車證】

一、汽車停車證申請：

步 驟	內 容	日 期
一	1. 【開放申請】（開放 24 小時線上申請） 2. 網站路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→汽車車位申請作業 網址： https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm 註：申請志願順序：請填 1 3. 【線上驗照】上傳行照及駕照照片	即日起至 114 年 8 月 18 日(一)
二	【電腦抽籤選出正備取名單於進修業務組網頁公告】	114 年 8 月 19 日(二)晚上 18:00
三	1. 【正取同學線上繳費】 請以「轉帳或超商」繳費，汽車 2,000 元。 註 1：請至校務資訊系統（汽車車位申請作業）	1. 線上繳費：8 月 20-21 日 2. 領取停車證：8 月 26-27 日

步 驟	內 容	日 期
	產生繳費單。 註 2：不開放臨櫃現金繳費。 註 3：若為轉帳，請截圖備查；超商繳費請保留並攜帶收據。 2. 繳完費後，請至進修業務組領取停車證，未於期限內繳費視同放棄申請。	
四	【備取同學繳費】 由進修業務組視剩餘車位數量，依備取序號個別通知繳費。	— —
備註	1. 汽車停車位每學期均需申請，且限當學期有效。 2. 停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。 3. 若有剩餘車證，屆時進修業務組將會進行第二次登記申請，請同學留意相關公告。 4. 欲申請重型機車停車證者，請親洽辦公室。	

二、機車停車證申請：

步 驟	內 容	日 期
一	1. 【線上申請】 （開放 24 小時線上申請） 2. 網站路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業 網址： https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm 註：申請志願順序：請填 1 3. 【線上驗照】 上傳行照及駕照照片 4. 【線上繳費】 以「轉帳或超商」繳費 200 元 註 1：請至校務資訊系統（機車車位申請作業）產生繳費單。 註 2：不開放臨櫃現金繳費。	即日起至 114 年 9 月 5 日（五）
二	【各班總務股長至進修業務組領班級停車證】	114 年 9 月 8 日（一）至 114 年 9 月 12 日（五） 15:00-22:00
三	【機車停車場開始管制進出】	開學第三週
備註	1. 機車停車位每學期均需申請，且限當學期有效。 2. 本校機車停車位有限，若申請人數超過將由電腦抽籤決定購證名單。	

【男生兵役調查表】請男同學特別留意繳交

一、將於新生導航第 1 天（8 月 26 日）於導師時間收件。

二、男生兵役調查表：

※路徑：資訊服務入口網（[點我連結](#)）→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業：『男生兵役登錄、男生兵役資料列印』

※**未服兵役者**：表格上須自行黏貼身分證正反面影印本，免役者請另繳免役證明。

※**已服兵役者**：表格上須自行黏貼身分證正反面影印本及退伍令正反面影印本。

三、示意圖如下：

新生資料調查作業 登錄項目選擇

姓名：XXX

系級別：進二技

登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(進)	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
經歷調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
男生兵役登錄	限男生填寫。需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
男生兵役資料列印	「男生兵役登錄」填報完畢後，需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
技能專長調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
健康事件調查	全體新生皆需填報。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄
健康事件通知單	全體新生皆需列印表單於註冊日繳回。	114/08/01 15:00~114/08/03 24:00	登錄

【學生上網請假操作說明】

未來如有請假需求，請查看【[操作說明](#)】。