請班長轉知班上同學

# 進修部週報

**第十七週**

**6/8~6/13**

## 教務訊息

一、**因應環保與推廣線上作業，自本學期起將停止郵寄紙本成績單**，請改以線上查詢方式為主，如有紙本成績單需求，可自行至行政大樓 2 樓「學生文件行政事務機」申請。

二、**113 學年度第 2 學期進修部畢業生領取學位證書相關事宜，逾時將無法準時領取學位證書，敬請依時間規定完成應辦事項！**請見【公告】說明。

三、**期末英語測驗提醒！113 年度入學之新生請留意（二技三年級、四技一年級）**：入學於新生導航時已完成 DPT 語測（英文課程分級測驗，前測），後測將於本學期結束前施測，資訊如下：

| 新生學制／系別 | 後測日期、時間 | 施測課程<br>（該門課程所有修課同學皆須參加測驗） |
|---|---|---|
| 進二技三年級英文系 | 114 年 6 月 3 日（二）<br>第 11-12 節 | 專業英語聽力訓練 |
| 進四技一年級英文系 | 114 年 6 月 5 日（四）<br>第 11-12 節 | 英語聽力與會話（一） |
| 進四技一年級日文系 | 114 年 6 月 9 日（一）<br>第 11-12 節 | 英語聽力（一） |

四、**AI 結合外語系列講座**：建議您可自行攜帶筆電、手機，於上課時更容易與講者老師一起操作演練。

本學期於班週會時間辦理 4 場講座，4 場皆報名且有實際參與者，有機會獲得小禮物，歡迎同學踴躍報名參加。

主講者：英語教學中心陳虹育老師

地點：求真樓 1 樓 Q103 教室

| 場次 | 日期 | 主　　題 | 報名連結 |
|---|---|---|---|
| 1 | 114/3/20 | 什麼是 AI？如何在職場中應用 AI？— AI 與大型語言模型的實作入門 | 辦理完畢 |
| 2 | 114/4/24 | 運用 AI 提升口說能力：旅遊與面對國際客戶 | 辦理完畢 |

| 場次 | 日期 | 主　　題 | 報名連結 |
|---|---|---|---|
| 3 | 114/5/15 | 運用 AI 提升寫作技巧：研究與資訊蒐集 | 辦理完畢 |
| 4 | 114/6/12 | 運用 AI 工具打造成功提案與簡報 | 點我報名 |

五、**填問卷，抽禮券**：本學期全校期末教學意見調查自即日起至 6 月 20 日（五）23:59 止開放填寫，歡迎同學踴躍填寫：

- 路徑：登入校務資訊系統 → 登錄 → 教務登錄作業 → 教學意見調查作業。
- 進入後各科為【未完成】之顯示，點選該科目可以進行教學意見調查作業，作答期間可點選修修改答案，作答完畢，按【確定送出】；存檔完成，按確定後，可繼續下一門課程之教學意見調查作業。

六、**請修習遠距課同學填寫本學期「遠距課程期末問卷」：**進修部已將本學期遠距課程期末問卷連結建置於有修習遠距課程同學之雲端學園中第一個學習路徑，自即日起至 6 月 20 日（五）晚上 23:59 止，請務必於開放期間完成問卷。

七、**申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）**：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓 2 樓自行操作申請。

八、113 學年度第 2 學期非應屆畢業班休學截止日：114 年 6 月 13 日（五）。

# 學務訊息

一、**感恩授帶暨畢業典禮相關訊息**

(一) 113 學年度感恩授帶暨畢業典禮-進修部辦理時間及地點如下：

✧ 時間：113 年 6 月 7 日(六)15:30 至 17:00。(畢業生於 15:30 前就位完畢)

✧ 地點：化雨堂

(二) 畢業生須穿著全套學士服及學士帽，入會場前請先行檢查服裝儀容。

(三) 參加典禮之畢業生皆要上台接受「授帶」「撥穗」及「授證」。本屆是由校長、副校長、院長、系主任、班導師親自為每位畢業生頒證、撥穗及授帶。

(四) 典禮各班級座位圖、重要資訊及相關說明，請務必詳閱：https://d006.wzu.edu.tw/category/137310。

(五) 領獎同學未於典禮當天出席領獎，典禮後請自行至進修部辦公室領取。

二、**重要訊息宣導**

(一) **諮商與輔導中心服務**

1. 個別諮商晤談：諮商與輔導中心提供個別晤談，任何關於生涯發展、人際關係、學習適應、情緒狀態、家庭溝通、情感等議題，都可以來找輔導老師晤談。需要個別晤談者歡迎上線預約，預約網址：https://counseling.wzu.edu.tw/。

2. 班級輔導：由各班級依個別需求申請辦理，除學生常見的人際、生涯、學習、壓力調適等議題，因特殊事件中心也會主動安排特定議題之班級輔導。

3. 位置：行政大樓二樓，薪傳廣場樓上。服務時間：星期一至星期四 8:00～21:00、星期五 8:00～18:00。

(二) **安琪小站**

安琪小站以實物分享、休息靜心、情感交流為主要服務內容。有多位修女、老師及學長姐擔任志工，提供各項生活疑難雜症的解憂良方，另配合教會節期舉辦多元有趣手作課程，在校園營造家庭及團體的溫馨氛圍。

安琪小站位於安琪廣場旁（G111 室），聯繫電話 07-3426031 轉分機 1058，負責人-徐雅美修女，邀請您隨時加入我們的分享及共融生活。服務時間：週一至五 8:00-20:00。

(三) **教室整潔維護**

1. 下課後，帶走教室的垃圾，桌面不可放置瓶罐之類的物品。

2. 放學後，椅子應靠攏，教室內不可留置任何物品，確實將設備及電源關閉，以免防礙學生之上課權益。

3. 請服務股長安排值日生，於每日課後檢查該班使用教室之整潔情形。

## 三、 114（1）學期班級幹部訓練

(一) 辦理時間與地點：114(1)學期班級幹部訓練於 6 月 12 日（四）週會活動時間舉行，請各班參訓幹部於當晚 8 點 20 分前至 W211 文園會議室報到就位。若因故無法出席，請依規定完成請假手續。

(二) 各班參加幹部如下：班長、副班長、輔導副班長、學藝股長、服務股長等 5 位。

(三) 免訓條件：如同一幹部職位已擔任滿 4 學期（二技 2 學期即可），且下學期仍續任者，可至進修部學務組登記免參加本次幹部訓練。

## 四、 班會紀錄統計如下

(一) 依據進修部班級幹部職責規定，各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三天內（不含例假日）完成線上登錄班會紀錄並送出。

(二) 截至第 16 週止，完成第四次班會且登錄之班級：NE4A、PN4A、PE1A、PE2A、PE4A、PE4B、PJ1A、PJ2B、PJ4B；完成第三次班會且登錄之班級：NE3A、PN3A、PJ2A、PJ3A、PJ3A。

## 五、 學生勤缺及請假規定

提醒同學，如尚有未完成線上請假及缺曠更正的同學，請於下列期限內辦理請假手續，以免影響出缺勤紀錄。畢業班：6/6(五)前；非畢業班：6/20(五)前辦理。

**※線上請假登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。**

**※線上缺曠登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。**

# 總務訊息

一、**各項退費作業訊息**：

(一)學分退費入帳日：5 月 27 日；弱勢助學退費入帳日：5 月 29 日。另外銀行帳戶資料有誤的同學上原大河、威龍等 2 位，請盡快登入校務資訊系統維護個人銀行帳號。

(二)如對於退費事宜有疑問，請洽總務組陳美妃老師(聯絡電話 07-3426031 分機 3122)。

二、**學士服歸還注意事項**

(一) 歸還時間：請於 6 月 9 日（一）至 6 月 16 日（一）15:00-21:00（進修部上班時間）持個人學士服、學士帽、帽穗、領帶、授帶至公關室前穿堂繳交點收，憑「**歸還證明**」至進修部總務組領取押金 1,300 元。

(二) **6 月 16 日（一）21:00 前**仍未歸還畢業禮服者，學士服請自行留作紀念，押金亦不退還，請同學勿逾期歸還。

(三) 畢業禮服毀損或短少者，皆需照價賠償，衣服 500 元、帽子 360 元、帽穗 40 元、授帶 500 元、領帶 100 元。

三、**114（1）教育部學雜費減免申請通知**

(一) 114 學年度第 1 學期進修部教育部學雜費減免申請日期自 114 年 5 月 29（四）日至 114 年 6 月 16 日（一）止。

(二) 請具減免資料的同學務必於期限內**主動提出申請**，未主動申請者視為放棄 114-1 教育學雜費減免資格。

(三) 申請資格及應繳文件，請詳閱網頁公 https://c007.wzu.edu.tw/article/521766?preview=1

四、**114（1）汽機車停車證申請通知**

(一) 114 學年度第 1 學期進修部汽車、機車、單車停車證，即日起開始申請，相關時程及辦理流程詳見網頁公告：https://c007.wzu.edu.tw/article/515004?preview=1。

(二) 250cc 以上大型重型機車之停車位證申請，每學期收費 1,000 元，以 12 輛為限，採先到先辦的方式受理，至額滿為止。本項申請不開放網路辦理，請同學親洽進修部學生務事務組。

五、**114（1）就學貸款申請通知**

114 學年度第 1 學期進修部就學貸款申請日期自 114 年 8 月 1（五）日至 114 年 9 月 8 日（一）止，申辦相關規定請參閱網頁公告：
https://c007.wzu.edu.tw/article/512637?preview=1。