

進修部週報

第十一週
04/27~05/02

教務訊息

- 一、**AI 結合外語系列講座**：第 2 場即將到來，敬請準時與會！建議您可自行攜帶筆電、手機，於上課時更容易與講者老師一起操作演練。

本學期於班週會時間辦理 4 場講座，4 場皆報名且有實際參與者，有機會獲得小禮物，歡迎同學踴躍報名參加。

主講者：英語教學中心陳虹育老師

地點：求真樓 1 樓 Q103 教室

場次	日期	主 題	報名連結
1	114/3/20	什麼是 AI？如何在職場中應用 AI？— AI 與大型語言模型的實作入門	辦理完畢
2	114/4/24	運用 AI 提升口說能力：旅遊與面對國際客戶	辦理完畢
3	114/5/15	運用 AI 提升寫作技巧：研究與資訊蒐集	點我報名
4	114/6/12	運用 AI 工具打造成功提案與簡報	點我報名

- 二、**懇請 113 學年度入學生協助填寫問卷**：又近招生季節，想藉由您的經驗分享，加強招生宣傳活動，謝謝您。【[問卷連結](#)】

- 三、**本學期棄修作業**將自 5 月 5 日下午 3 點開始，請參閱【[公告](#)】說明。

- 四、**113 學年度暑修選課預告，屆時請詳閱公告說明**：

- (1) 4 月 28 日（二）公告暑修相關事宜。
- (2) 5 月 5 日（一）15:00 至 5 月 14 日（三）22:00 開放暑修第 1 次線上選課。
- (3) 5 月 16 日（五）公告暑修開班事宜。
- (4) 5 月 19 日（一）15:00 至 5 月 22 日（四）22:00 開放暑修第 2 次線上選課。
- (5) 5 月 26 日至 6 月 3 日暑修繳費。

(6) 暑修繳費方式：於期限內完成轉帳或至超商繳費，逾時將無法轉帳，超商繳費亦無法刷取條碼，請特別留意繳費時程。

五、**113學年度第1學期期末教學評量，填寫評量抽圖書禮券活動**：中獎名單已於4月21日【公告】，並以簡訊通知得獎者，即日起至5月23日（五）止，請攜帶學生證於進修部上班時間至辦公室領取，逾時未領取視同放棄。

六、**4月7日至5月3日（六）**，開放進修部修習遠距課程同學填寫『1132遠距課程期中問卷』，問卷連結建置於您所修習遠距課程之雲端學園之第一個學習路徑，請於問卷開放期間內上網填寫（遠距課程期中問卷與期中教學意見回饋，為不同系統之意見調查，兩份意見敬請撥冗填答）。

七、**申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）**：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓2樓自行操作申請。

學務訊息

一、**重要訊息宣導**

（一）請勿亂丟煙蒂，維護校園環境整潔

為維護文藻校園整潔與美觀，敬請吸煙者，切勿隨意丟棄煙蒂於地面、花圃或排水孔等處。煙蒂不僅影響環境衛生，亦可能引發火災風險，危及校園安全。

依《廢棄物清理法》第27條規定，隨地丟棄煙蒂屬未妥善處理一般廢棄物行為，違者得處新台幣1,200元以上6,000元以下罰鍰。

本校重視校園環境品質，呼籲吸菸同學務必自律，確實熄滅並妥善處理煙蒂，切勿任意隨手丟棄，影響他人與環境。讓我們一同維護整潔、安全與友善的學習環境，展現文藻人的良好風範。

（二）校園全面禁菸

1. 依《菸害防制法》規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），請勿觸法。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可《菸害防制法》處新台幣2,000元至1萬元罰鍰。進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

（三）交通安全宣導

微型電動二輪車上路前不可不知，三項規定缺一不可：須完成掛牌、投保責任險，且駕駛人年滿 14 歲才能合法上路，檢附交通部宣導影片：

<https://168.motc.gov.tw/theme/video/post/2501081353312>，歡迎同學下載觀看

(四) 校園空間使用宣導

上課前：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，進修部同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱【附件】。

下課後：最後 1 堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選將黑板擦拭乾淨、關閉門窗。可簽獎勵，以資鼓勵。如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修部學務組失物招領處處理。

請大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』

二、進修部學生殊榮頒獎典禮

本學期進修部「學生殊榮頒獎典禮」將於 5 月 8 日(四)舉行，地點在 W006 教室，請受獎同學務必準時出席，並穿著整齊服裝參與典禮，一同見證這份屬於努力與榮耀的時刻。

三、學生勤缺及請假規定提醒

同學如因故未到校上課或參加集會及其他規定之活動時，均須依規定辦理請假手續，以免影響出勤紀錄。

(一) 線上請假申請

進修部課程採線上點名，任課老師 7 天內有登記勤缺的期限，切勿以為缺課隔天無曠課紀錄即可忽略請假申請。請同學應依規定及時請假，以免逾期無法補辦。

線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。

(二) 線上缺曠更正申請

請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於**兩週內**登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。

五、學生平安保險權益相關

- (一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助 100 元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費(P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；(詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。

(如需理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

總務訊息

一、緩繳繳費宣導

已辦理緩繳的同學請注意：繳交分期學雜費時，請登入本校校務資訊繳費系統，依繳費單上顯示的**專屬繳費帳號**進行「轉帳」繳費，系統將自動核銷。繳費完成後，可自行列印繳費收據。

另外，提醒申請緩繳的同學，須依規定按期繳還費用，有前期欠費未繳清者，不得再申請學雜各費緩繳；若於學期結束仍未繳清緩繳總金額者，將依學則規定予以退學，請務必留意繳費時程。

※登錄路徑：校務資訊系統>繳費系統>查詢及列印繳費單>加退選繳費單。

二、各項退費作業宣導

請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，並確認帳戶名稱為學生「本人」同名帳戶，以利後續各項退費作業順利進行。

※登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。

三、汽車停車證管理宣導

- (一) 停車規範：汽車停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位。車輛停妥後貴重物品應自行保管，本校停車位僅供停放使用，對停放車輛不負任何保管之責。

- (二) 停車時間：汽車停車證停放時間為週一至週五下午 6 點至晚上 10 點 30 分，其餘時間停放需另於進修部總務組申請臨時停車證。

- (三) 違規處罰：停車證不可轉讓、仿冒、虛報遺失，如有違反除撤銷其停車證外並依情

節輕重依法究辦。

四、機車停車場管理宣導

- (一) 停車規範：機車不得斜放，請架立停放於停車格內，未畫設停車格區域嚴禁停車。
- (二) 出入動線：機車出入停車場動線為**民族路校門入校，鼎中路校門離校**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
- (三) 違規處罰：機車未購（未貼）證或違規停放，經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。若違規3次以上，經上鎖無人領取者，於每月25日起連續公告一星期、逾期仍無人領取者，一律移送政府有關單位依廢棄物處理。

五、運動卡辦理作業

如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請（學期卡300元，使用期限為3月1日至8月31日），另有販售單次運動券（一本200元，內有10張券）。

進修部 啟

114年04月27日