



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

進修部學生學習心得分享

中華民國 113 年 12 月 20 日發稿

【供稿學生/進四技國企管系 4 年級柳泯如、編修單位/進修部學務組】

我是柳泯如，目前就讀於文藻外語大學進修部國際企業管理學系 4 年級，高中畢業後，我即刻進入職場，在海巡署展開了我的職業生涯。相比同齡的人，我更早踏入工作環境，這也讓我有機會提早適應職場生活。

當時任職於海巡署時，因每日的開會資料皆是使用 PPT 簡報方式上呈，所以熟悉 PPT 簡報的操作，就讀大學時也因有課堂報告，所以 PPT 簡報的操作使用更為熟練，在文書處理軟體 word 及 excel 操作上也是在工作時要統計紀錄，而學會使用。

為了適應職場生活，我也學會了「處理人際關係、應對進退及察言觀色」的技巧。同時以高效率、良好的應變能力和資料統整能力，處理公務並確實完成上級交辦的任務。這段工作經驗不僅豐富了我的專業知識，更培養了我的團隊合作能力和溝通技巧，為我的職業生涯奠定了堅實的基礎。

現在重返文藻校園，透過課堂學習，我掌握了國際貿易的基本理論和實務知識，包括貿易概念、國際貿易流程等。雖然我只學習了基礎的國際貿易知識，但這段學習經驗卻打開了我對國際貿易的興趣。我期待能進一步深入學習，探索更多關於國際貿易的專業知識，並將其應用於未來職場中。

