

進修部週報

第七週

10/21~10/25

教務訊息

- 一、**因應教育部及勞動部針對畢業生畢業後相關服務及就業規劃**，請四年級畢業班同學協助填寫問卷：青年就業期待問卷調查
 - 問卷對象：進修部全學制之四年級生
 - 問卷網址：<https://webnet.wzu.edu.tw/Survey/index.aspx>
 - 點選『本校學生及教職員登入』（帳號密碼同校務資訊系統）
 - 登入後可見『文藻外語大學 113 學年度－應屆畢業生－青年就業期待問卷調查』，點選【開始填答 / START THE SURVEY】
- 二、**113 學年度註冊事宜**：本學期尚未註冊的同學請儘速完成註冊手續，未完成註冊的同學將依學則規定處理，事關學籍權益，請配合辦理。
- 三、**本學期加退選後應補費**之同學亦請留意，依本校大學部選課辦法第十一條規定：「未於規定時間內繳清所選修課程學分費者，由教務處課務組（進修部教務組）逕行刪除其缺繳學分費之課程，並給予申誡以上處分。」，即未於規定時間內繳清應補繳學分費者，教務組將視選課紀錄中最後加選的科目進行退選，並給予申誡乙支的處份。
- 四、**期中教學意見回饋**：自 10 月 21 日（一）開始至 11 月 8 日（五）晚上 23:59 截止，歡迎同學針對課程提出意見，結束後將請任課教師上網查看
- 五、**校內轉系申請預告**：本學期校內轉系申請日期：10 月 28 日（一）至 11 月 1 日（五）。屆時將公告詳細說明，請想轉系的同學務必留意相關規定。

校內轉系僅限進修部內轉系，意即申請從進修部 A 系轉入進修部 B 系，不得以校內轉系申請到日間部就讀，如欲轉本校日間部，按教育部規定，必須報名參加轉學考。
- 六、**申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）**：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓 2 樓自行操作申請。

學務訊息

- 一、**圖書館二手教科書免費索取**：為宣導與落實校園尊重智慧財產權觀念，圖書館提供本校學生免費索取二手正版教科書，有需求的同學可於圖書館開放時間，直接前往圖書館1樓入口閘門旁登記索取。
- 二、**重要訊息宣導**：
 - (一) **校園空間使用宣導**：
 - **上課前**：本校各教室於18:00前為日間部課程使用空間，進修部同學如於18:00前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓B1、Q003自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
 - **下課後**：最後1堂使用一般教室的班級，請任課老師派值日生或特定人選將黑板擦拭乾淨、關閉門窗。可簽獎勵，以資鼓勵。如在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修部學務組失物招領處處理。
 - 請大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』
 - (二) **校園全面禁菸**
 1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，請勿觸法。
 2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
 3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣2,000元至1萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。
 - (三) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**：請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。
 - (四) **反毒宣教：莫當毒品奴隸，吸毒等於死亡**

珍愛生命，遠離毒品！吸毒者在身體、精神上都會被毒品所傷害，毒品所帶來的嚴重心癮可讓吸食者缺乏一定的自知力、自我控制能力，由此可引發一系列自殘、自傷等暴力事件。
 - (五) **反詐騙宣教：詐騙手法日益新，你我務必要小心，請撥打165查證反詐騙電話**
 1. 內政部警政署165全民防騙網(<https://165.npa.gov.tw>)提供即時最新詐騙手法資訊，請同學務必多加瀏覽，免於落入詐騙集團或不法份子陷阱。
 2. 為降低被詐騙的風險，網路購物應使用相對安全的交易方式及付款方式(例如貨到付款、面交等)進行交易，避免與賣家私下線上交易，以保障自身的權益。
 3. 常見海外網路詐騙徵才訊息有「高薪工作、免經驗、包吃包住、工作輕鬆」等誘人字眼，請同學勿輕易相信，應多方查證，並選擇合法安全的求職管道。

4. 再次提醒同學，ATM 提款機無法解除付款，更無法取消訂單，如接獲不明電話需詳加查證。如有任何疑慮請第一時間撥打 165 反詐騙專線或校安專線 07-3429958 或至進修部學務組(07-3426031 分機 3121、3122)詢問。

三、週會活動訊息：

- (一) 10 月 24 日 (四) 週會活動為「賃居安全及民主法治教育講座」，參加班級為二技三年級及四技一年級各班同學，請準時於晚上 8 點 20 分前至文園 2 樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。
- (二) 10 月 31 日 (四) 週會活動為「新生祈福禮」，參加班級為二技三年級及四技一年級各班同學，請準時於晚上 8 點 20 分前至文園 2 樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

四、助學措施申請資訊：

(一) 113 學年度「書籍費補助」

1. 申請日期：即日起至 10 月 31 日 (四) 止。
2. 申請資格：具學雜費減免或弱勢助學金補助資格者。
3. 申請資訊詳見進修部最新公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/494417>

五、學生勤缺及請假作業提醒：

(一) 線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：[請點我](#))

- (二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

- 六、學生個人資料維護(自傳)：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至 10 月 31 日止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

- 七、文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間為 9 月 9 日

(一) 起至 114 年 1 月 10 日 (五) 止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

總務訊息

- 一、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款加貸款項退費及學分退費)。
 - (一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。
 - (二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。
- 二、**學生機車停車場重要事項宣導**：
 - (一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。
 - (二)因機車停車位規格限制及避免爭議，不開放 **250cc(含)**以上大型重型機車停放，如有停車需求，可申請汽車停車證。
 - (三)同學如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，再將停車費 200 元繳至總務組。
 - (四)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誠乙次。
- 三、**進修部學生汽車停車證申請作業及重要事項宣導**：
 - (一)目前仍剩餘 10 張汽車停車證可供購買，請有停車需求的同學可持行照及費用 2,000 元直接至進修部總務組登記購買，採先到先買，售完為止。
 - (二)汽車停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。
- 四、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請(學期卡 300 元，學年卡 500 元)，另有販售單次運動券(一本 200 元，內有 10 張券)。
- 五、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
 - (一)民族校門口河堤紅磚道。
 - (二)鼎中路 142 巷(7-11 旁巷道)、559 巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560 巷(後門對面巷道)等巷道。※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟

113 年 10 月 18 日