

進修部週報

第十七週
06/17~06/21

教務訊息

- 一、**畢業生請留意！112 學年度畢業生核對個人資料、上傳畢業照片及離校手續**：本學期預計可畢業的同學，請於 **6月17日（一）至6月23日（日）** 期間登入校務資訊系統，完成畢業生個人資料確認作業。
※請留意：未完成資料確認者，教務組將無法印製學位證書，請同學務必配合辦理。
- 二、**第 17-18 週（6月17-30日）應屆畢業班進行總結性課程。**
- 三、**填問卷，抽禮券**：本學期全校期末教學意見調查填寫自 6 月 2 日（日）起至 6 月 26 日（三）晚上 17:00 止，為了提高填答率，意見調查結束後將進行禮券摸彩活動。本調查採無記名方式進行，並不會顯示同學個人資料，請安心作答。
- 四、**請修習遠距課同學填寫本學期「遠距課程期末問卷」**：進修部會將本學期遠距課程期末問卷連結建置於有修習遠距課程同學之雲端學園中第一個學習路徑，自即日起至 6 月 29 日（六）晚上 23:59 止，請務必於開放期間完成問卷。
- 五、**6月21日為本學期非畢業班休學申請截止日。**
- 六、**113 學年度行事曆**已【公告】，請同學自行參閱，如有修正會隨時更新，請以進修部最新公告為依據。
- 七、**下學年度輔系、雙主修及學程選課時間**：依全校行事曆調整，異動為暑假期間『7月8日至7月10日』選課，預計於 113 學年度第 1 學期修課者請留意選課時間。
- 八、**申請中文版成績單及在學證明可多加利用「學生文件行政事務機」（小紅機）**：為能提高校內自動化行政事務機使用率、減少同學等待時間及推廣多元付款方式等，如欲申請中文版成績單或中文版在學證明，請同學至行政大樓 2 樓自行操作申請。

學務訊息

- 一、**下學期（113.1）班級幹部遴選**：
 - （一）尚未繳交下學期班級幹部名單的班級有：**PE2A、PJ1A**。請各班完成下學期幹部遴選後，盡快將名單繳回進修部學務組。

(二) 6月20日(四)週會活動為「下學期(113.1)班級幹部訓練」，請下學期幹部準時於晚上8點20分前至文園2樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

※下學期班級幹部訓練參加幹部為：班長、副班長、輔導副班長、正學藝股長、正服務股長等5位。

備註：同一幹部職位如已擔任滿4學期者(二技2學期即可)且下學期仍續任者，可至進修部學務組登記免參加幹部訓練。

二、**重要訊息宣導**：

(一) **地震注意事項宣導**

1. 地震發生時，應立即進行避難掩護動作「蹲下、掩護、穩住」三步驟。
2. 地震發生後，依疏散路線「不語、不跑、不推」前往避難。

(二) **反霸凌宣教：勇敢說不，霸凌止步，拒絕校園霸凌，從你我做起**

1. 「霸凌」指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
2. 網路霸凌行為可能觸犯刑法公然侮辱罪、誹謗罪等，可處有期徒刑、拘役或罰金，如為民法侵權行為，可判損害賠償，請同學注意勿觸法。
3. 若發現同學遭受到校園霸凌時，應鼓勵受凌者及旁觀者勇敢說出來，可以向導師反映，或撥打防制校園霸凌專線(1953)或校安專線07-3429958或至進修部學務組(07-3426031分機3121、3122)反映。

(三) **校園全面禁菸**

1. **依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，請勿觸法。**
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之方便，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣2,000元至1萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(四) **反毒宣教：莫當毒品奴隸，吸毒等於死亡**

珍愛生命，遠離毒品！吸毒者在身體、精神上都會被毒品所傷害，毒品所帶來的嚴重心癮可讓吸食者缺乏一定的自知力、自我控制能力，由此可引發一系列自殘、自傷等暴力事件。

- 三、**113 學年度第 1 學期「教育部學雜費減免」申請訊息**：申請日期自即日起至 6 月 21 日（五），相關內容請參閱網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/501519>，或掃描 QR Code 瀏覽：



- 四、**112 學年度進修部「導師評量」填寫延長至 6 月 23 日（日）止**：即日起開放線上填寫導師評量，請同學於 6 月 23 日（日）前上網完成。

※登錄路徑：登入資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→導師評量作業，完成後確定送出即可。

- 五、**期末缺曠更正及請假事宜**：學期已進入尾聲，請同學留意自己的缺曠情形，**缺曠更正及請假手續事宜**，請務必於 6 月 21 日（五）下課前辦理完成，以免損及自身權益，請同學特別留意。

- 六、**班會紀錄提醒事項**：各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三天內完成紀錄並傳送。截至 6 月 14 日止尚未完成 4 次班會紀錄班級有：**PE2A、PJ1A、PN4**，請以上班級學藝股長盡快上傳班會紀錄。

- 七、**學生勤缺及請假作業提醒**：

(一) 線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。**([操作手冊：請點我](#))**

- (二) 線上缺曠更正申請**：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。**([操作手冊：請點我](#))**

- 八、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間至 6 月 28 日（五）止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

總務訊息

一、113學年度第1學期進修部汽機車停車證申請作業：

- (一) 办理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/515004>。
- (二) 機車停車證繳費領證期限：請總務股長於6月7日（五）至6月21日（五）期間依申請名單向同學收取停車費後繳交至進修部總務組。
- (三) 因停車位規格限制及避免爭議，不開放250cc(含)以上大型重型機車申請機車停車證(請申請汽車停車證)。

二、112學年度應屆畢業班冷氣卡退費事宜：於6月28日（五）前，攜帶普通教室冷氣卡至進修部總務組辦理退費，詳細訊息請參閱網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/515459>。

三、本學期各項退費作業訊息：

- (一) 就學貸款加貸生活費入帳日：3月29日。
- (二) 就學貸款加貸書籍費及住宿費入帳日：4月30日。
- (三) 學分退費入帳日：5月14日。針對銀行帳號有誤的同學另進行補退費申請，第一梯次入帳日為5月31日。
- (四) 針對退費事宜如有疑問請洽總務組簡薇珊老師(聯絡電話 07-3426031 分機 3131)。

四、總務股長請注意：學期已近尾聲，提醒各班總務股長統整班費收支報表，將班費支出收據或發票一併交接給下一任股長並簽收，如需範本可至進修部網頁→下載專區→總務組→班級帳目收支明細表，或連結網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/454034>。

五、維護社區及校園環境整潔宣導：

- (一) 期待大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』
 - ◇ 下課時，請隨手收拾垃圾，勿棄置垃圾於教室內。
 - ◇ 請將垃圾投入垃圾桶，勿隨地棄置或擺放各處桌椅上。
 - ◇ 做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶內。
 - ◇ 環境乾淨，降低一些病媒蚊的滋生及傳染病的發生。
- (二) 提醒每位同學發揮公德心，勿在校外亂丟垃圾、菸蒂，以維護社區整潔。

進修部 啟
113年6月14日