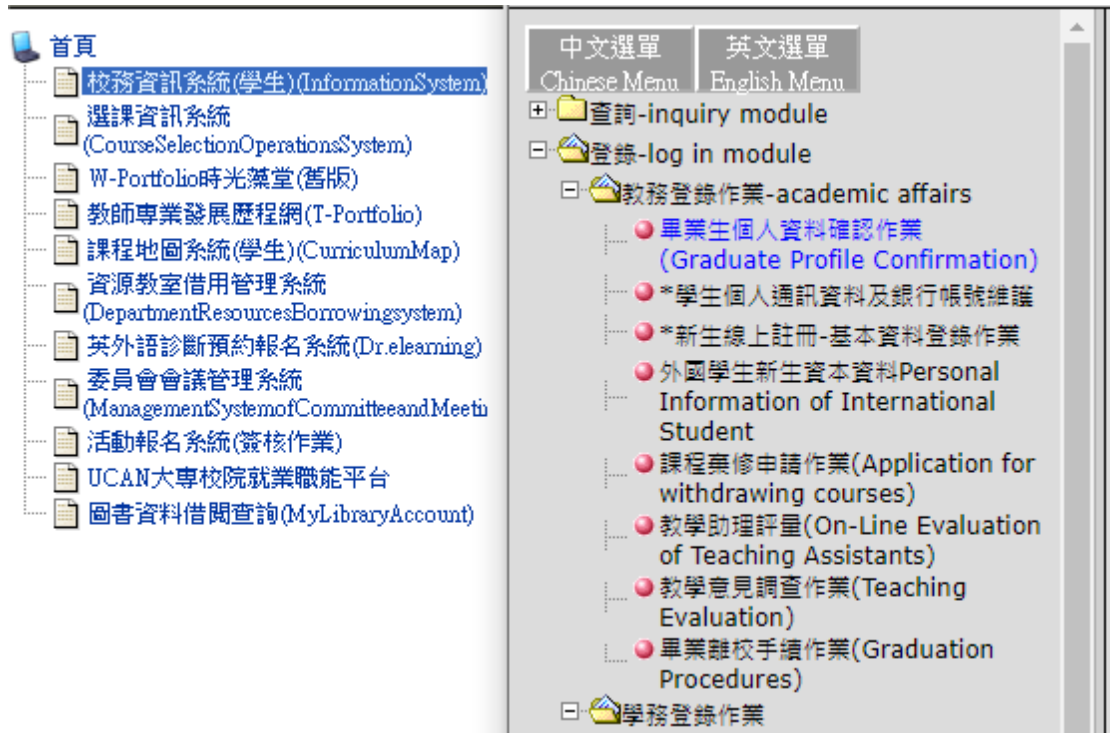


畢業離校手續---操作手冊

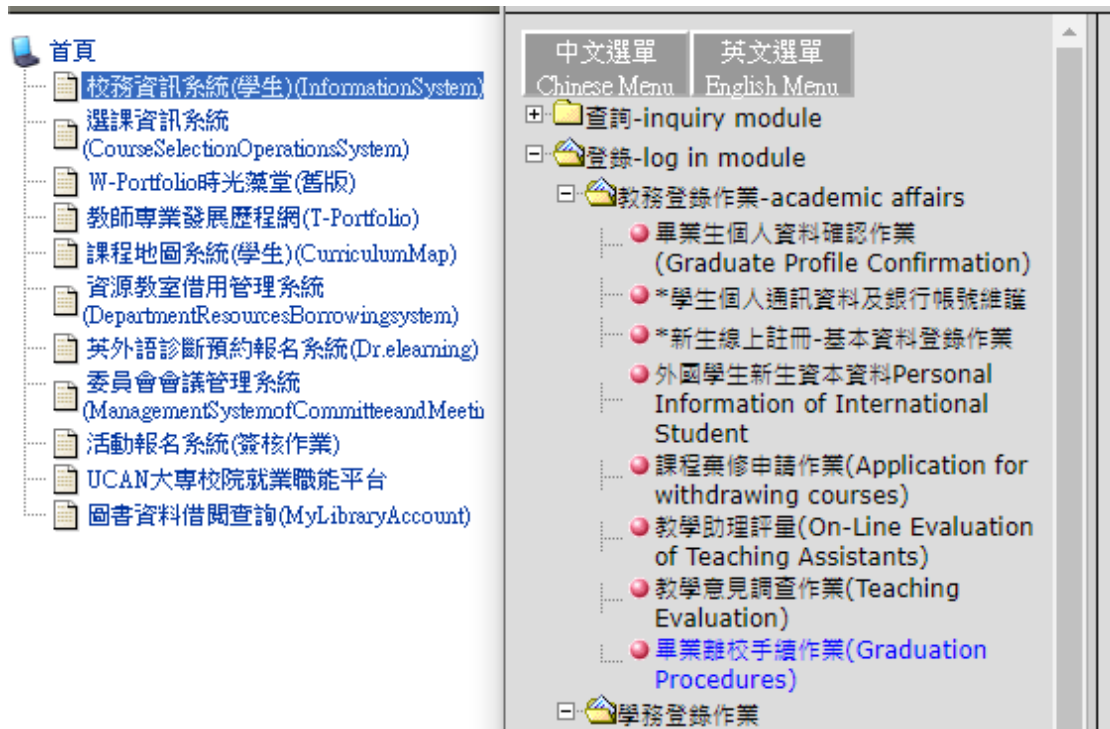
一、由資訊服務入口網，登入校務資訊系統



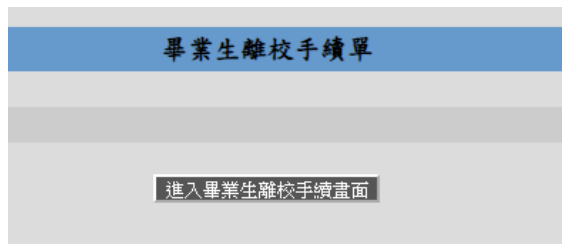
二、校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→畢業生個人資料確認作業



三、校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→畢業離校手續作業



四、點選「進入畢業離校手續畫面」



四、請完成以下各項申辦事項

申辦事項	說明	申辦單位	承辦人簽章	備註
更新最新通訊地址	請確認資料是否正確	公關室		連結
請上網填寫大專畢業生離校前意向調查	已簽章者表示「已完成」	生涯發展中心		連結
有無積欠圖書資料或罰款	已簽章者表示「不得再借閱圖書」至櫃檯「還書或繳罰」時請主動告知要辦離校手續	圖書館		連結
繳費異常	已簽章者表示「無需補繳費用」	會計室		
繳回畢業學士禮服	未簽章者表示「未完成」	學生事務組		
完成弱勢學生助學金『文策校園義工服務時數』	未簽章者表示「未完成」	學生事務組		
繳交清潔費	已簽章者表示「已繳交」	總務組		
確認畢業個人資料及照片上傳	已簽章者表示「已完成」	教務組		
填寫期末教學評量	已簽章者表示「已填寫完成」	教務組		連結

[回離校手續須知頁面](#)