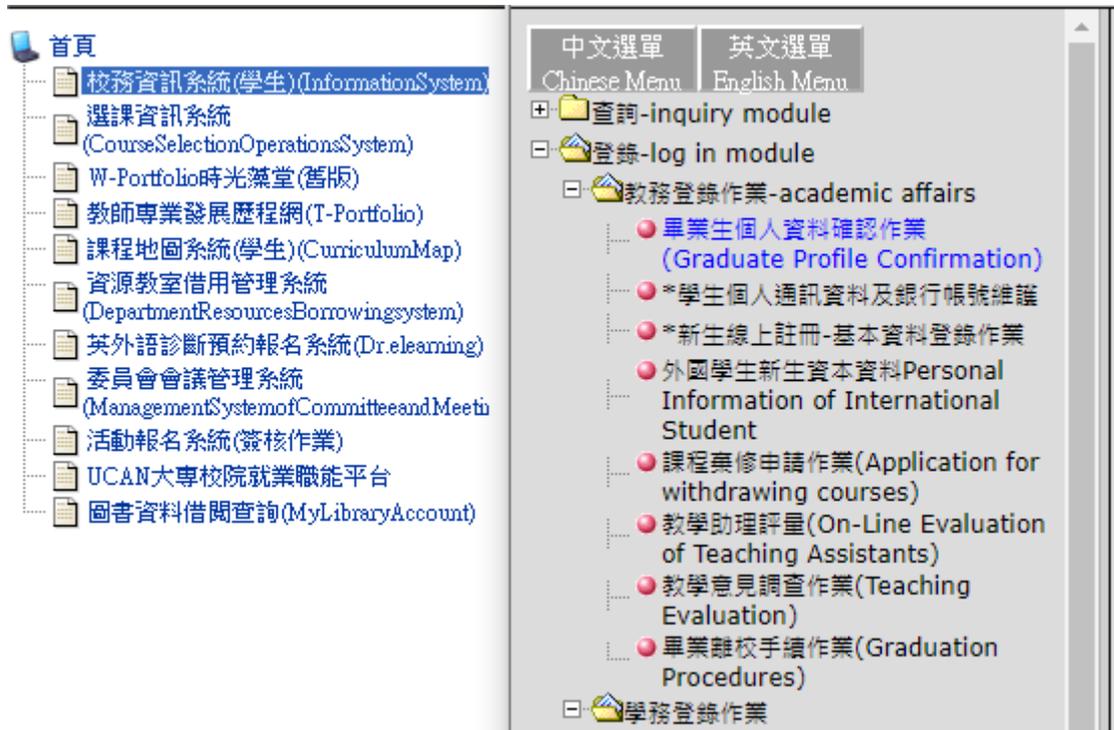


# 畢業離校手續---操作手冊

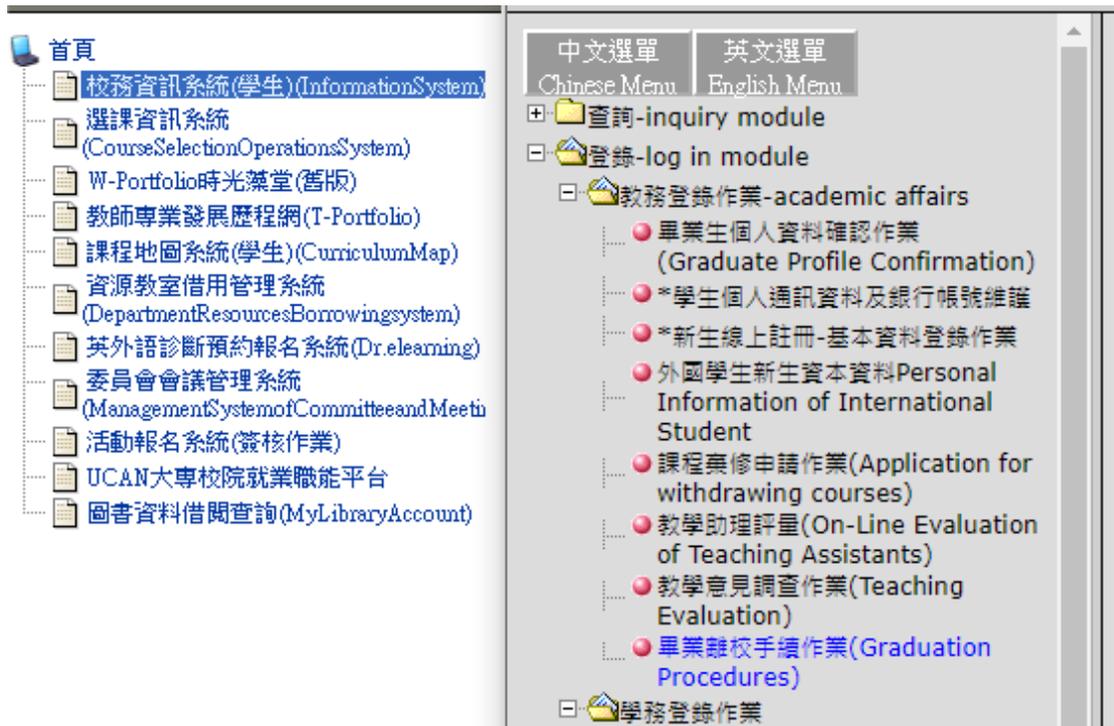
一、由資訊服務入口網，登入校務資訊系統



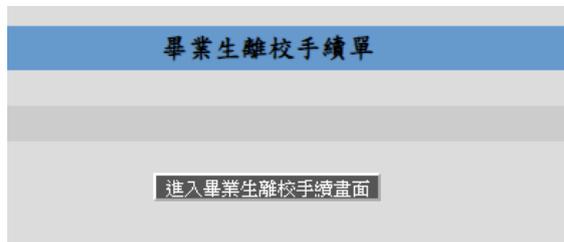
二、校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→畢業生個人資料確認作業



### 三、校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→畢業離校手續作業



### 四、點選「進入畢業離校手續畫面」



### 四、請完成以下各項申辦事項

申辦事項	說明	申辦單位	承辦人簽章	備註
更新最新通訊地址	請確認資料是否正確	公關室		<a href="#">連結</a>
請上網填寫大專畢業生離校前意向調查	已簽章者表示「已完成」	生涯發展中心		<a href="#">連結</a>
有無積欠圖書資料或罰款	已簽章者表示「不得再借閱圖書」,至櫃檯「還書或繳罰」時請主動告知要辦離校手續	圖書館		<a href="#">連結</a>
繳費異常	已簽章者表示「無需補繳費用」	會計室		
繳回畢業學士禮服	未簽章者表示「未完成」	學生事務組		
完成弱勢學生助學金『文策校園義工服務時數』	未簽章者表示「未完成」	學生事務組		
繳交清潔費	已簽章者表示「已繳交」	總務組		
確認畢業個人資料及照片上傳	已簽章者表示「已完成」	教務組		
填寫期末教學評量	已簽章者表示「已填寫完成」	教務組		<a href="#">連結</a>

[回離校手續須知頁面](#)