

進修部週報

第二週
03/04~03/08

教務訊息

- 一、**選課時程提醒**：各項選課作業陸續結束，請把握第 2 次加退選時間內選課；其餘選課注意事項可參閱【[公告](#)】說明。

選課作業	日期
第 2 次加退選	2 月 26 日（一）15:00 至 3 月 6 日（三）22:00

- 二、本學期開設於『星期二 11-12 節』有多門選修課程在初選及第 1 次加退選後，因選課人數不足已關班，請同學留意可再選擇其他同時段的選修課，以免學分不足影響畢業，同時段一般選修課可參考下列說明，亦歡迎空堂同學選修（人數額滿課程恕不再介紹）：

- (一) 古典希臘名作選讀（全英課程）
- (二) 服務領導專案企劃
- (三) 生命意義的探尋

- 三、**英文系分組課程、共同英文分級課程調級申請時間至 3 月 8 日（五）止**：最遲請於 **3 月 8 日（五）前**提出申請，逾期恕無法受理。

- (一) 開課單位為**英文系**課程（英文系訂必修），請至教務組填寫英文科目調級申請表，且需經原級別及擬調級別任課教師均同意後，由進修部送請英文系主任核定。
- (二) 開課單位為**英語教學中心**課程（校訂必修，共英課程），請直接至欲轉入班級與授課老師商討，申請表由授課老師提供。

- 四、**請在選課完成後，務必自行上網確認個人課表**：同學於各科目上課前，請確認課程名稱、授課教師及上課教室是否與自己所選的相同，並確認自己是否在授課老師的學生名單中（跨部選、第 2 次加退選期間才加選者除外），不可以任何因素自行換組，以免上錯課程而無法取得學分。

- 五、**本學期期初教學意見交流線上評量方式**：系統開放時間自 2 月 26 日（一）下午 3 時起至 3 月 15 日（五）晚上 12 時止，同學進入校務資訊系統點選即可完成。（採自由上網填答方式進行）

- 六、**請同學留意！自本學期起不再寄發紙本學雜費繳費單**：基於環保及多元無紙化繳費方式，自 112 學年度第 2 學期起全面改由同學自行登入系統查詢/列印，取消寄發紙本。
- ★擇一選擇繳費及繳費證明查詢路徑：
- (一) 登入網址：<https://webinfo.wzu.edu.tw/Login>，帳號及密碼請用學生校務資訊系統帳密登入。
- (二) 登入校務資訊系統→繳費系統→查詢及列印繳費單。
- 七、**註冊規定提醒**：依本校學則規定：學生因故不能如期辦理註冊手續者，得請求延期註冊，但以二星期為限。未經准假又未辦理休（退）學而不在規定時間內辦理註冊者以自動退學論。詳細規定請參閱學校網頁→行政單位→進修部→教務組→相關規定：文藻外語大學註冊暨註冊請假須知。
- 八、**進修部各學制延修生請注意**：本學期末選修任何課程且未辦理休學之延修生，教務組將強制辦理休學（缺證照即可畢業之延修生除外），休學生不再享有兵役緩徵之權利，請男同學特別注意。
- 九、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**，路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護；請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

學務訊息

一、**重要訊息宣導**：

(一) **反霸凌宣教：勇敢說不，霸凌止步，拒絕校園霸凌，從你我做起**

1. 「霸凌」指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網路網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
2. 網路霸凌行為可能觸犯刑法公然侮辱罪、誹謗罪等，可處有期徒刑、拘役或罰金，如為民法侵權行為，可判損害賠償，請同學注意勿觸法。
3. 若發現同學遭受到校園霸凌時，應鼓勵受凌者及旁觀者勇敢說出來，可以向導師反映，或撥打防制校園霸凌專線（1953）或校安專線 07-3429958 或至進修部學務組（07-3426031 分機 3121、3122）反映。

(二) **校園全面禁菸**

1. **依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），請勿觸法。**
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組

及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(三) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**

請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：
<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(四) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

二、**週會活動訊息**：

(一) 3月7日(四)週會活動：「講座系列專車(交通安全篇、生命教育篇)」，參加班級為**四技一年級及二技三年級各班同學**，請準時於晚上8點20分前至**文園2樓會議室**就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

(二) 3月14日(四)週會活動：「講座系列專車(防災教育篇、健康人生篇)」，參加班級為**四技三年級各班同學**，請準時於晚上8點20分前至**文園2樓會議室**就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

三、**助學措施申請資訊**：

(一) 本學期「高教深耕學習助學金」申請日期自即日起至3月8日(五)止，申請訊息網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/501722>。或掃描QR Code



四、**學生個人通訊資料及班級緊急連絡表更新**：

(一) 同學個人通訊地址及聯絡電話如有異動者，請登入校務資訊系統進行更新(路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護)。

(二) 另請同學配合填寫每學期初進行之班級緊急聯絡表及校外賃居調查，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修部學務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

五、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間為2月26日(一)起至6月12日(五)止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

六、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至3月31日止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

七、**學生勤缺及請假作業提醒**：

(一)線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有7天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。[\(操作手冊：請點我\)](#)

(二)線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。[\(操作手冊：請點我\)](#)

八、**學生平安保險權益相關**：

(一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助100元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費(P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；(詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。

(二) 如需理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

(三) 延修生或休學生願參加保險者，請於3月26日(二)前至衛生保健組辦理加保，即可享有保障。

九、**健康檢查報告請於3月15日(五)前繳交至衛生保健組(健康中心)**：尚未繳交下列資料的新生及轉學生，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓1樓)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機2245。

(一)「健康事件通知單」

(二)「體檢報告(佑康健檢中心收據或112年3月1日以後出具之健檢報告)」

總務訊息

- 一、請總務股長於3月11日(一)前將班級清潔費用繳交至總務組：本校日夜間學生均負有打掃教室及公共環境區域之責任，有鑒於夜間學生時間有限，故往年均由各班繳交清潔費委託工讀生打掃，112學年度第2學期每人清潔費為200元，以班級為單位繳交，空白清潔費名單已發放至各班班櫃，未繳交同學將由總務組分配區域打掃。
- 二、學生機車停車場重要事項宣導：
 - (一)學生機車出入停車場動線自上學期(112.1)已修改為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。
 - (二)本學期機車停車場出入口閘門門禁管制於3月1日(五)啟用，如同學需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，再將停車費200元繳至總務組。
 - (三)因停車位規格限制及避免爭議，不開放250cc(含)以上大型重型機車申請機車停車證(需申請汽車停車證)。
 - (四)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 三、運動卡辦理事業：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請(學期卡300元，使用期限為3月1日至8月31日)，另有販售單次運動券(一本200元，內有10張券)。
- 四、校外車輛停放宣導：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
 - (一)民族校門口牌樓兩旁河堤紅磚道(已畫有紅線禁止停車標示)。
 - (二)鼎中路142巷(7-11旁巷道)、559巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560巷(後門對面巷道)等巷道。※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟

113年3月1日