



# 進修部週報

第一週  
02/26~03/01

## 教務訊息

### 一、選課時程再次提醒：

(一) 各項選課作業：其餘選課注意事項可參閱【[公告](#)】說明

選課作業	日期
學年選修科目退選	2月21日(三) 15:00 至 3月1日(五) 22:00
重、補修	2月21日(三) 15:00 至 3月1日(五) 22:00
第2次加退選	2月26日(一) 15:00 至 3月6日(三) 22:00
跨部選	2月26日(一) 15:00 至 2月29日(四) 22:00

(二) 以下課程需以『書面』選課，不受理線上課程人數額滿加簽；日文系一、二年級課程另列：

進二技	1. 三年級：專業英文寫作(一)、專題英語演說訓練 2. 四年級：專業英文寫作(二)
進四技	1. 一年級：英文文法與寫作、英語聽力、英語會話 2. 二年級：英文文選、英語解說與發表、中級英語聽力、初階英文寫作 3. 三年級：進階英文寫作、進階英語聽力、實用英語口語溝通、日文閱讀、職場日文寫作、日語溝通技巧 4. 四年級：高階英文寫作
進四技 日文系	1. 一年級：日文(一)、日語會話(一)、日語發音與聽力練習、日語句型與文法 2. 二年級：日文(二)、日語會話(二)、初級日語聽力練習、日文習作 ★★上述日文系一、二年級課程，請修讀日間部『輔系／雙主修專班』並於跨部選時間內出書面申請。

- 二、**分文系分組課程、共同英文分級課程調級申請時間至 3 月 8 日 (五) 止**：請於 **2 月 26 日 (一) 至 3 月 8 日 (五) 期間**提出申請，逾期恕無法受理。
- (一) 開課單位為**英文系**課程 (英文系訂必修)，請至教務組填寫英文科目調級申請表，且需經原級別及擬調級別任課教師均同意後，由進修部送請英文系主任核定。
- (二) 開課單位為**英語教學中心**課程 (校訂必修，共英課程)，請直接至欲轉入班級與授課老師商討，申請表由授課老師提供。
- 三、**請在選課完成後，務必自行上網確認個人課表**：同學於各科目上課前，請確認課程名稱、授課教師及上課教室是否與自己所選的相同，並確認自己是否在授課老師的學生名單中 (跨部選、第 2 次加退選期間才加選者除外)，不可以任何因素自行換組，以免上錯課程而無法取得學分。
- 四、**學期成績複查截止日為 3 月 1 日 (五)**：本校「學生學期成績複查暨申訴處理要點」修訂第一條：學生對其學期成績有疑問者，應即向任課教師複查。如仍有異議，得於收到成績單後至 **3 月 1 日 (五) 前**向進修部教務組申請複查成績，逾時無法辦理。
- 五、**本學期期初教學意見交流線上評量方式**：系統開放時間自 2 月 26 日 (一) 下午 3 時起至 3 月 15 日 (五) 晚上 12 時止，同學進入校務資訊系統點選即可完成。(採自由上網填答方式進行)
- 六、**請同學留意！自本學期起不再寄發紙本學雜費繳費單**：基於環保及多元無紙化繳費方式，自 112 學年度第 2 學期起全面改由同學自行登入系統查詢/列印，取消寄發紙本。
- ★擇一選擇繳費及繳費證明查詢路徑：
- (一) 登入網址：<https://webinfo.wzu.edu.tw/Login>，帳號及密碼請用學生校務資訊系統帳號登入。
- (二) 登入校務資訊系統→繳費系統→查詢及列印繳費單。
- 七、**註冊規定提醒**：依本校學則規定：學生因故不能如期辦理註冊手續者，得請求延期註冊，但以二星期為限。未經准假又未辦理休 (退) 學而不在規定時間內辦理註冊者以自動退學論。詳細規定請參閱學校網頁→行政單位→進修部→教務組→相關規定：文藻外語大學註冊暨註冊請假須知。
- 八、**進修部各學制延修生請注意**：本學期末選修任何課程且未辦理休學之延修生，教務組將強制辦理休學 (缺證照即可畢業之延修生除外)，休學生不再享有兵役緩徵之權利，請男同學特別注意。
- 九、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**，路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護；請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

# 學務訊息

## 一、重要訊息宣導：

### (一) 反霸凌宣教：勇敢說不，霸凌止步，拒絕校園霸凌，從你我做起

1. 「霸凌」指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
2. 網路霸凌行為可能觸犯刑法公然侮辱罪、誹謗罪等，可處有期徒刑、拘役或罰金，如為民法侵權行為，可判損害賠償，請同學注意勿觸法。
3. 若發現同學遭受到校園霸凌時，應鼓勵受凌者及旁觀者勇敢說出來，可以向導師反映，或撥打防制校園霸凌專線（1953）或校安專線 07-3429958 或至進修部學務組（07-3426031 分機 3121、3122）反映。

### (二) 校園全面禁菸

1. 依菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），請勿觸法。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

### (三) 交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽

請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：  
<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

- (四) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課「隨班附讀」，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

## 二、週會活動訊息：

- (一) 本學期週會活動表已放置各班班櫃及刊登於進修部網頁「學生專區」，請同學特別留意。
- (二) 3月7日（四）週會活動：「講座系列專車（交通安全篇、生命教育篇）」，參加班級為四技一年級及二技三年級各班同學，請準時於晚上 8 點 20 分前至文園二樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

### 三、**助學措施申請資訊**：

#### (一) 行政院學雜費減免：

1. 為拉近公私立學校學雜費差距，自 112(2)學期起，在學一般生（不含延修生）皆具有「行政院學雜費減免」資格。
2. 進修部減免標準：實際修習之學分學雜費 50%（已於註冊繳費單上扣減，**無需申請**）。
3. **不得**同時申請「教育部學雜費減免」或「政府各部會就學補助」。
4. 若同學符合其他減免資格，且補助金額「優於」行政院學雜費減免者，請至學務組修改繳費單。



5. 相關資訊請參閱進修部最新公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/512439>，或掃描 QR Code

#### (二) 本學期「高教深耕學習助學金」申請日期自 2 月 26 日（一）至 3 月 8 日（五）止，申請訊息網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/501722>。或掃描 QR Code



### 四、**學生個人通訊資料及班級緊急連絡表更新**：

- (一) 同學個人通訊地址及聯絡電話如有異動者，請登入校務資訊系統進行更新(路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護)。
- (二) 另請同學配合填寫每學期初進行之班級緊急聯絡表及校外賃居調查，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修部學務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

### 五、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間為 2 月 26 日（一）起至 6 月 12 日（五）止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先看是否已有相關提問及回覆。

### 六、**本學期兵役緩徵、儘召申請作業**：提醒尚未繳交相關資料的同學，請務必於 3 月 1 日（五）22:00 前至學務組繳交兵役調查表、身分證影本、退伍令影本（已服役者），如因未即時繳交而被徵召，概由學生本人自行承擔，特先敘明。

七、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至3月31日止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

八、**學生平安保險權益相關**：

(一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助100元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費(P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；(詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。

(二) 如需理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。

(三) 延修生或休學生願參加保險者，請於3月26日(二)前至衛生保健組辦理加保，即可享有保障。

九、**健康檢查報告請於3月15日(五)前繳交至衛生保健組(健康中心)**：尚未繳交下列資料的新生及轉學生，請儘快繳交至衛生保健組(行政大樓1樓)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組張秀吟護理師，分機2245。

(一)「健康事件通知單」

(二)「體檢報告(佑康健檢中心收據或112年3月1日以後出具之健檢報告)」

## 總務訊息

一、**本學期就學貸款資料請於開學當日(2月26日)繳回進修部總務組**：請將高雄銀行【申請/撥款通知書】、文藻【學生就學貸款申請表】及三個月內戶籍謄本(現戶全戶詳細記事)繳回總務組才算完成辦理手續，未繳交者視同放棄申請。

二、**請總務股長於3月11日(一)前將班級清潔費用繳交至總務組**：本校日夜間學生均負有打掃教室及公共環境區域之責任，有鑒於夜間學生時間有限，故往年均由各班繳交清潔費委託工讀生打掃，112學年度第2學期每人清潔費為200元，以班級為單位繳交，空白清潔費名單已發放至各班班櫃，未繳交同學將由總務組分配區域打掃。

三、**學生機車停車場重要事項宣導**：

(一)學生機車出入停車場動線自上學期(112.1)已修改為：**【民族路校門入校，鼎中路校門離校】**，請同學遵照標線及放慢車速行駛，優先禮讓行人並注意其他車輛動態，保護自身與他人安全。

(二)機車停車證開放系統申請時間：113年2月26日(一)，同學登錄後可直接至進修部總務組繳費領證。

(三)本學期機車停車場出入口閘門門禁管制預計於3月1日(五)啟用。

(四)因停車位規格限制及避免爭議，不開放250cc(含)以上大型重型機車申請機車停車證。

(五)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購（未貼）證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

四、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請（學期卡 300 元，使用期限為 3 月 1 日至 8 月 31 日），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

五、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

(一)民族校門口牌樓兩旁河堤紅磚道(已畫有紅線禁止停車標示)。

(二)鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門「幸福食堂」旁巷道）、554.560 巷（後門對面巷道）等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟

113 年 2 月 22 日