

進修部週報

第五週

10/09~10/13

教務訊息

- 一、**選課核對單**：預計於 10 月 6 日（五）寄至同學的學校信箱，如有任何問題請於 10 月 13 日（五）前親洽進修部教務組。
- 二、**加退選後退、補費清冊等共 2 份資料**：預計於 10 月 11 日（三）請學藝股長領回，請於確認無誤後簽名，並請學藝股長於 10 月 18 日（三）前繳回上述 2 份資料，其餘說明如下：
 - （一）**退費核對清冊**：選課作業已於 9 月底完成，會計室已計算出同學應該**退費**的學分數及金額（詳如各班之退費核對清冊），請應退費同學核對無誤後，於表單中簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。為加速退費作業效率，請儘快上網登錄銀行帳號。
 - （二）**補費核對清冊**：會計室已計算出同學應該**補費**的學分數及金額（詳如各班之補費核對清冊），請應補費同學核對無誤後於表單簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。應補費同學已可自行上網列印繳費單繳費，並應在 10 月 18 日（三）前完成補費。
 - 依本校大學部選課辦法第十二條規定：「未於規定時間內繳清所選修課程學分費者，由課務組（教務組）逕行刪除其缺繳學分費之課程，並給予申誡以上處分。」，即未於規定時間內繳清應補繳學分費者，教務組將視選課紀錄中最後加選的科目進行退選，並給予申誡乙支的處份。
 - 需要補費的同學請自行至校務資訊系統列印繳費單繳費，會計室將不另發繳費單。

學務訊息

- 一、**重要訊息宣導**：
 - （一）**民族路慢車道右轉進校門口處「禁止車輛臨停接送」**
 1. 民族路慢車道為紅線區域，禁止停放或臨停車輛，無論時間長短皆屬違規，得處新臺幣 600 元至 1,200 元罰鍰。
 2. 違停占用道路可能會阻礙其他駕駛的視線或行車路線，若導致其他駕駛為了閃避違停車輛而倒地或與其他車輛擦撞，甚至閃避不及撞上，造成受傷或死亡，違停的駕駛可能會成立刑法過失傷害或過失致死罪，請同學務必遵守。
 3. 若同學上、放學由家人開車接送或乘坐計程車，請直接將車輛開進校園內，禁止於校門口臨停接送，以免造成事故發生。

(二) **反毒宣教：莫當毒品奴隸，吸毒等於死亡**

珍愛生命，遠離毒品！吸毒者在身體、精神上都會被毒品所傷害，毒品所帶來的嚴重心癮可讓吸食者缺乏一定的自知力、自我控制能力，由此可引發一系列自殘、自傷等暴力事件。

(三) **校園全面禁菸新規範**

1. 因應 112 年 1 月 12 日新修訂之菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸）。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(四) **反詐騙宣教：詐騙手法日益新，你我務必要小心，請撥打 1 6 5 查證反詐騙電話**

1. 內政部警政署 165 全民防騙網 (<https://165.npa.gov.tw>) 提供即時最新詐騙手法資訊，請同學務必多加瀏覽，免於落入詐騙集團或不法份子陷阱。
2. 為降低被詐騙的風險，網路購物應使用相對安全的交易方式及付款方式（例如貨到付款、面交等）進行交易，避免與賣家私下線上交易，以保障自身的權益。
3. 常見海外網路詐騙徵才訊息有「高薪工作、免經驗、包吃包住、工作輕鬆」等誘人字眼，請同學勿輕易相信，應多方查證，並選擇合法安全的求職管道。
4. 再次提醒同學，**ATM 提款機無法解除付款，更無法取消訂單，如接獲不明電話需詳加查證**。如有任何疑慮請第一時間撥打 165 反詐騙專線或校安專線 07-3429958 或至進修部學務組(07-3426031 分機 3121、3122)詢問。

(五) **地震注意事項宣導**

1. 地震發生時，應立即進行避難掩護動作「蹲下、掩護、穩住」三步驟。
2. 地震發生後，依疏散路線「不語、不跑、不推」前往避難。

(六) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**：請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(七) **校園空間使用宣導**：

- **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，進修部同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
- **下課後**：進修部於 22:00 下課後，會有工讀生協助清潔使用之教室，並確實檢查教室內之電燈、電扇及門窗是否關閉，如工讀生在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修部學務組失物招領處處理。

二、週會活動訊息：

- (一) 10月12日(四)週會活動為「性別平等教育及急救安全講座」，參加班級為四技三年級各班同學，請準時於晚上8點20分前至文園2樓會議室就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。
- (二) 10月19日(四)週會活動為「迎新暨學生會招募說明會」，參加班級為二技三年級及四技一年級各班同學，請準時於晚上8點20分前至化雨堂就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

三、畢業公演訊息：公演地點皆於化雨堂舉行。

- (一) 10月16日(一)「日文科公演」：日文系同學有意願觀看公演者，請持學生證至學務組索票，並請自行上網完成公假程序。(需上傳「與舞台畫面」與「場內自拍照」證明當天在場)
- (二) 10月23日(一)「西文科公演」：當天本科系課程停課乙次，請西文系同學晚上6點50分至升旗臺前集合點名。有選修非本科系課程的同學，可自行選擇上課或觀看公演，如因觀看公演被登記曠課，請至進修部學務組申請更正。
- (三) 10月30日(一)「德文科公演」：系上將調查PG4參加名單，請報名參加的同學，於公演當天晚上6點50分至進修部學務組點名。

四、助學措施申請資訊：

(一) 112學年度第1學期「書籍費補助」

1. 申請日期：即日起至10月31日(二)止，
2. 申請資格：家庭年所得90萬以下+利息2萬以下+不動產650萬以下
(所得及財產查調範圍：本人+父母或監護人或配偶)
3. 申請資訊：<https://c007.wzu.edu.tw/article/509886>。或掃描QR Code



五、學生勤缺及請假作業提醒：

(一) 線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有7天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：請點我)

(二) **線上缺曠更正申請**：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：請點我)

六、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間為9月11日(一)起至113年1月12日(五)止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

七、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至10月31日止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

總務訊息

一、**尚未繳交清潔費的班級**：**PE2A、PE4B、PJ1A、PN4**，請上述班級總務股長儘速繳交至總務組。

二、**學生機車停車場重要事項宣導**：

(一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。

(二)因停車位規格限制及避免爭議，不開放**250cc(含)**以上大型重型機車申請機車停車證。

(三)同學如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，再將停車費200元繳至總務組。

(四)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

三、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請(學期卡300元，學年卡500元)，另有販售單次運動券(一本200元，內有10張券)。

四、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

(一)民族校門口河堤紅磚道。

(二)鼎中路142巷(7-11旁巷道)、559巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560巷(後門對面巷道)等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟

112年10月6日