

進修部週報

第十七週
06/12~06/16

招生訊息

一、進修部招生優惠訊息~好禮二選一「贈送一學期校內機車停車 0 元優惠」或「200 元全聯禮券」，方案說明如下：

(一) 凡進修部學生介紹親朋好友報名本校 112 學年度進二技申請入學或進四技單獨招生，並完成繳費註冊；同時，為了幫助報名者能順利適應並融入文藻校園生活，推薦者須於第 10 週前持續給予關心及陪伴，完成上述任務者，將可獲得好禮二選一：「贈送一學期校內機車停車 0 元優惠」或「200 元全聯禮券」。(好禮贈送時間預計第 11 週發放)

(二) 請報名者於線上報名時備註推薦者(進修部學生)的姓名及學號，屆時教務組將彙整並通知有完成第(一)項之推薦者領獎。

二、「進修部招生宣傳影片」歡迎同學觀看並分享親朋好友！！

(一) 就讀進修部也能一圓出國夢？學姊尬哩共！

(二) 為何選擇就讀文藻進修部？大學長的真心話！

教務訊息

一、6 月 15 日 (四) 至 6 月 21 日 (三) 為在校生期末考試週：依本校「進修部學生期中、期末考試請假處理原則」相關規定如下：學生期末考試期間因故無法參加考試，學生應依規定於期末考當週另外向教務組辦理請假手續者，補考時間由教務組安排；補考成績除公假、重病住院、直系尊親屬之喪假、因分娩或撫育三歲以下子女之事(病)假、產假按實際分數給分外，其餘則以實際分數之八折計算補考成績。

二、暑修課程開課、教室：暑修課程開課狀況及教室，請見網頁公告附件說明，屆時請準時到課。(惟「西班牙文閱讀與習作(二)」及「西班牙語口語練習(二)」尚未排定教室)

三、111 學年度第 2 學期畢業生領取學位證書相關事宜，請【[點選查看公告](#)】。

四、應屆畢業班總結性課程：第 17、18 週為應屆畢業班總結性課程，請畢業班同學仍應正常到課。

- 五、**注意事項**：依學則規定「學生某一科目除任課教師自定成績考核標準外，缺課時數（含事、病、公、喪、婚假、陪產假及曠課；不含生理假、產前假、分娩假、流產假、天然災害假、骨髓或器官捐贈假、原住民族歲時祭儀假及公假（防疫））達該科目學期實際授課總時數二分之一者（不含期中考試週與期末考試週），該科目學期成績以零分計算。」
- 六、**填問卷，抽禮券**：本學期全校期末教學意見調查填寫，自 6 月 2 日（五）起至 6 月 18 日（日）晚上 23:59 止，為了提高填答率，意見調查結束後將進行禮券摸彩活動。本調查採無記名方式進行，並不會顯示同學個人資料，請安心作答。
- 七、**請修習遠距課同學填寫本學期「遠距課程期末問卷」**：進修部會將本學期遠距課程期末問卷連結建置於有修習遠距課程同學之雲端學園中第一個學習路徑，自 5 月 29 日（一）下午 15:00 起至 6 月 25 日（日）晚上 23:59 止，請務必於開放期間完成問卷。

學務訊息

一、**重要訊息宣導**：

(一) **校園空間使用宣導**：

1. **上課前**：本校各教室於 18:00 前為日間部課程使用空間，進修部同學如於 18:00 前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓 B1、Q003 自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>
2. **下課後**：進修部於 22:00 下課後，會有工讀生協助清潔使用之教室，並確實檢查教室內之電燈、電扇及門窗是否關閉，如工讀生在教室內發現同學遺留之物品，即送交至進修部學務組失物招領處處理。

(二) **反詐騙宣教：詐騙手法日益新，你我務必要小心，請撥打 165 查證反詐騙電話**

1. 內政部警政署 165 全民防騙網 (<https://165.npa.gov.tw>) 提供即時最新詐騙手法資訊，請同學務必多加瀏覽，免於落入詐騙集團或不法份子陷阱。
2. 為降低被詐騙的風險，網路購物應使用相對安全的交易方式及付款方式（例如貨到付款、面交等）進行交易，避免與賣家私下線上交易，以保障自身的權益。
3. 常見海外網路詐騙徵才訊息有「高薪工作、免經驗、包吃包住、工作輕鬆」等誘人字眼，請同學勿輕易相信，應多方查證，並選擇合法安全的求職管道。
4. 再次提醒同學，**ATM 提款機無法解除付款，更無法取消訂單，如接獲不明電話需詳加查證**。如有任何疑慮請第一時間撥打 165 反詐騙專線或校安專線 07-3429958 或至進修部學務組(07-3426031 分機 3121、3122)詢問。

(三) **校園全面禁菸新規範**

1. 因應 112 年 1 月 12 日新修訂之菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），配合政令，學校**撤除民族警衛室旁的吸菸亭**。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(四) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**，請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(五) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

二、**112 學年度第 1 學期各類學雜費減免申請訊息**：申請日期自即日起至 6 月 21 日（三），相關內容請參閱網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/508136>，或掃描 QR Code 瀏覽：



三、**下學期班級幹部遴選**：


- (一) 尚未繳交下學期班級幹部名單的班級有：**PE1A、PE3B、PE3C、PG3**。請各班完成下學期幹部遴選後，盡快將名單繳回進修部學務組。
- (二) 「**班級幹部訓練**」採線上辦理，班級幹部職掌電子檔將於 6 月 15 日（四）建置於進修部網頁供幹部參閱。

四、**111 學年度進修部「導師評量」填寫延長至 6 月 11 日（日）止**：自即日起開放線上填寫導師評量，請同學於 6 月 11 日（日）前上網完成。

※登錄路徑：登入資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→導師評量作業，完成後確定送出即可。

五、**期末缺曠更正及請假事宜**：學期已進入尾聲，請同學留意自己的缺曠情形，**缺曠更正及請假手續事宜**，請務必於 6 月 16 日（五）下課前辦理完成，以免損及自身權益，請同學特別留意。

六、學生(防疫)公假請假規定：

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
確診	快篩陽性當日 及次日起 5 日內	防疫假 (快篩陽性)	<ol style="list-style-type: none">1. 主動通報「確診個案主動通報系統」。2. 請自行至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「快篩陽性」。3. 上傳佐證：自己的【快篩陽性證明】，檢測卡匣或檢測片上，請手寫上姓名及快篩日期。  <p>檢測卡匣/檢測片寫上『姓名及檢測日期』</p>
備註： <ol style="list-style-type: none">1. 請假實施原則配合中央疫情指揮中心防疫指引，滾動修正，上述防疫假(快篩陽性)屬公假，不列入扣考。2. 申請防疫假，請詳閱申請規範，並提供規定之佐證，如提供不實或偽造之佐證進行請假，將依校規處理。請同學務必自律。3. 文藻外語大學防疫專區設立「確診個案主動通報系統」，並依自身情況主動通報學校。 ★ 確診個案主動通報(快篩陽性) ： https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27			

- 七、文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中，「文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站」提問，本學期開放時間自即日起至 6 月 23 日（五）止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前，先參閱是否已有相關提問及回覆。

總務訊息

一、112 學年度第 1 學期進修部汽機車停車證申請作業：

(一)辦理流程詳見網頁公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/507384>。

(二)機車停車證繳費領證期限：請總務股長於 6 月 1 日（四）至 6 月 16 日（五）期間依申請名單向同學收取停車費後繳交至進修部總務組。

二、111 學年度應屆畢業班冷氣卡退費事宜：於 6 月 30 日（五）前，攜帶普通教室冷氣卡至進修部總務組辦理退費，詳細訊息請參閱網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/500077>。

三、本學期各項退費訊息：

(一)就學貸款退費(書籍費及住宿費)：已於 5 月 5 日（五）匯入銀行帳戶中；針對帳號有誤者另進行補退費，第一梯次於 5 月 19 日（五）匯入，第二梯次於 5 月 30 日（二）匯入。

(二)退選學分退費：已於 5 月 23 日（二）匯入銀行帳戶；帳號有誤者另進行補退費，第一梯次於 5 月 30 日（二）匯入。

(三)針對退費事宜如有疑問請洽總務組簡薇珊老師(聯絡電話 07-3426031 分機 3131)。

- 四、**總務股長請注意**：學期已近尾聲，提醒各班總務股長統整班費收支報表，將班費支出收據或發票一併交接給下一任股長並簽收，如需範本可至進修部網頁→下載專區→總務組→班級帳目收支明細表，或連結網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/454034>。
- 五、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
- (一)民族校門口河堤紅磚道。
 - (二)機車停車場閘門入口處旁水泥空地。
 - (三)鼎中路142巷(7-11旁巷道)、559巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560巷(後門對面巷道)等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟
112年6月9日