

進修部週報

第十週

04/24~04/28

教務訊息

- 一、**外語同儕教學活動，期中考後恢復辦理！**時間為班週會時段（星期四第 13-14 節），歡迎同學預留時間踴躍參加，詳細資訊如下表：

課程語言	教室	外語輔導員	課程班別
英文	Q201	宋依璇	英文課輔班
	Q202	陳潔瑩	口語會話班
	Q203	胡辰碩	多益檢定班
法文	Q204	曹云滄	法文課輔班
德文	Q205	許雅棠	德文課輔班
日文	Q301	趙亭禎	日文課輔班
	Q302	廖恩婕	日文課輔班
西文	Q303	林頌瀚	西文課輔班
■ 4 月 27 日 ■ 5 月 04, 11, 18, 25 日		■ 6 月 01 日	

- 二、**校園活動預告**：2023 就業博覽會於 4 月 26 日（三）上午 10:00 至下午 16:00，在校園紅磚道舉行，歡迎同學撥冗參加，詳見網頁介紹：<https://d009.wzu.edu.tw/list/146945>
- 三、**本學期棄修申請**：申請時間自即日起至 5 月 14 日（日）晚上 12:00 止，其餘請詳見【**公告**】說明。
- 四、**遠距課程期中問卷**：自即日起至 5 月 7 日（日）晚上 12:00 止，以下訊息請本學期有修習遠距課程的同學特別留意：進修部已將遠距課程「**1112 遠距課程期中問卷**」問卷連結建置於您所修習遠距課程之雲端學園之第一個學習路徑，截止後系統會自動關閉問卷，屆時您將無法再進入填寫，務請於問卷開放期間內上網填寫，操作步驟請參閱【**公告說明**】（遠距課程期中問卷與期中教學意見回饋，為不同系統之意見調查，兩份意見敬請撥冗填答）。
- 五、**111 學年度第 1 學期期末教學評量，填寫評量抽禮券活動**：中獎名單已發簡訊通知，請於進修部上班時間，攜帶學生證至進修部辦公室領取。
（領取時間：自即日起至 5 月 12 日（五）止，逾期末領將視為放棄。）
- 六、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**，路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護；請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

學務訊息

一、**活動參賽訊息**：通識教育中心第一屆「文藻美術獎」徵件活動開跑囉！攝影、電繪、複合媒材和手繪，都可參賽！線上報名暨同步上傳數位圖檔時間自即日起至5月7日（日）止，詳細資訊請參閱「附件資料」或網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/507027>。

二、**重要訊息宣導**：

(一) **校園空間使用宣導**：本校各教室於18:00前為日間部課程使用空間，進修部同學如於18:00前到校，校內有多處室內及戶外多元學習區(如求真樓B1、Q003自學教室等)，可供師生多功能學習、討論及晤談，歡迎同學使用，詳細地點請參閱公告：
<https://c007.wzu.edu.tw/article/502544>

(二) **反詐騙宣教：詐騙手法日益新，你我務必要小心，請撥打165查證反詐騙電話**

1. 內政部警政署165全民防騙網(<https://165.npa.gov.tw>)提供即時最新詐騙手法資訊，請同學務必多加瀏覽，免於落入詐騙集團或不法份子陷阱。
2. 為降低被詐騙的風險，網路購物應使用相對安全的交易方式及付款方式(例如貨到付款、面交等)進行交易，避免與賣家私下線上交易，以保障自身的權益。
3. 常見海外網路詐騙徵才訊息有「高薪工作、免經驗、包吃包住、工作輕鬆」等誘人字眼，請同學勿輕易相信，應多方查證，並選擇合法安全的求職管道。
4. 再次提醒同學，**ATM提款機無法解除付款，更無法取消訂單，如接獲不明電話需詳加查證**。如有任何疑慮請第一時間撥打165反詐騙專線或校安專線07-3429958或至進修部學務組(07-3426031分機3121、3122)詢問。

(三) **校園全面禁菸新規範**

1. 因應112年1月12日新修訂之菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸(含電子菸)，配合政令，學校**撤除民族警衛室旁的吸菸亭**。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣2,000元至1萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(四) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**，請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(五) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

三、**111 學年度進修部「導師評量」填寫至 5 月 1 日（一）止**：自即日起開放線上填寫導師評量，請同學於 5 月 1 日（一）前上網完成。

※登錄路徑：登入資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→導師評量作業，完成後確定送出即可。

四、**週會活動訊息**：

(一) 4 月 27 日（四）週會活動為「司儀甄選」，請各班代表同學當晚 20 點 20 分前至 W211 文園 2 樓會議室集合完畢。

(二) 5 月 4 日（四）週會活動為「113 級畢聯會代表集合」，請二技三年級及四技三年級各班代表同學當晚 20 點 20 分前至求真樓 Q001 教室集合完畢。

(三) 5 月 4 日（四）週會活動為「學生議會代表選舉」，請各班代表同學當晚 20 點 20 分前至求真樓 Q002 教室集合完畢。

五、**班級 Facebook 粉絲專頁提醒**：學期已過半，提醒各班粉專小編，將班級活動及課程心得記錄在粉絲專頁，每學期至少發佈 2 篇文章，期末學務組將審核各班文章，未達標者則取消獎勵。

六、**班會紀錄提醒事項**：各班每學期至少召開 4 次班會，請學藝股長於班會結束後三天內完成紀錄並傳送。

七、**學生(防疫)公假請假規定**：

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
確診	快篩陽性當日 及次日起 5 日內	防疫假 (快篩陽性)	1. 主動通報「 確診個案主動通報系統 」。 2. 請 自行 至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「快篩陽性」。 3. 上傳佐證： 自己的【快篩陽性證明】 ，檢測卡匣或檢測片上，請 手寫 上姓名及快篩日期。  檢測卡匣/檢測片寫上『姓名及檢測日期』
新冠肺炎 疫苗接種	疫苗接種當日起 3 天內	防疫假 (疫苗接種)	1. 請 自行 至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「疫苗接種」。 2. 上傳佐證： 【新冠肺炎疫苗接種證明(小黃卡)】 。

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
備註：			
1. 請假實施原則配合中央疫情指揮中心防疫指引，滾動修正，上述防疫假(快篩陽性、疫苗接種)屬公假，不列入扣考。			
2. 申請防疫假，請詳閱申請規範，並提供規定之佐證，如提供不實或偽造之佐證進行請假，將依校規處理。請同學務必自律。			
3. 文藻外語大學防疫專區設立「確診個案主動通報系統」，並依自身情況主動通報學校。			
★確診個案主動通報(快篩陽性)： https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27			

八、[文藻進修部校園學習與生活艾斯克\(ASK\)小站](#)：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中，「文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站」提問，本學期開放時間自即日起至6月23日(五)止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前，先參閱是否已有相關提問及回覆。

九、[學生勤缺及請假作業提醒](#)：

(一) 線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有7天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：[請點我](#))

(二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

總務訊息

- 一、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款退費及學分退費)。
 - (一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。
 - (二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。
- 二、**學生機車停車場重要事項宣導**：
 - (一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。
 - (二)如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，將停車費 200 元繳至總務組。
※線上申請路徑：資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統(學生)→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業
 - (三)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 三、**運動卡辦理作業**：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請(學期卡 300 元，使用期限為 3 月 1 日至 8 月 31 日)，另有販售單次運動券(一本 200 元，內有 10 張券)。
- 四、**校外車輛停放宣導**：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
 - (一)民族校門口河堤紅磚道。
 - (二)機車停車場閘門入口處旁水泥空地。
 - (三)鼎中路 142 巷(7-11 旁巷道)、559 巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560 巷(後門對面巷道)等巷道。※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。
- 五、**維護社區及校園環境整潔宣導**：
 - (一)期待大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』
 - ◇下課時，請隨手收拾垃圾，勿棄置垃圾於教室內。
 - ◇請將垃圾投入垃圾桶，勿隨地棄置或擺放各處桌椅上。
 - ◇做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶內。
 - ◇環境乾淨，降低一些病媒蚊的滋生及傳染病的發生。
 - (二)提醒每位同學發揮公德心，勿在校外亂丟垃圾、菸蒂，以維護社區整潔。

進修部 啟

112 年 4 月 21 日