

進修部週報

第六週
03/27~03/31

教務訊息

- 一、**校內轉系申請預告**：本學期校內轉系申請日期：4月10日（一）至4月14日（五）。屆時將公告詳細說明，請想轉系的同學務必留意相關規定。

校內轉系僅限進修部內轉系，意即申請從進修部A系轉入進修部B系，不得以校內轉系申請到日間部就讀，如欲轉本校日間部，按教育部規定，必須報名參加轉學考。

- 二、**運動會當天進修部正常上課**：3月31日（五）為全校運動會，進修部課程正常上課。

- 三、**外語同儕教學活動！**時間為班週會時段（星期四第13-14節），歡迎同學預留時間踴躍參加，詳細資訊如下表：

課程語言	教室	外語輔導員	課程班別
英文	Q201	宋依璇	英文課輔班
	Q202	陳潔瑩	口語會話班
	Q203	胡辰碩	多益檢定班
法文	Q204	曹云瀨	法文課輔班
德文	Q205	許雅棠	德文課輔班
日文	Q301	趙亭禎	日文課輔班
	Q302	廖恩婕	日文課輔班
西文	Q303	林頌瀚	西文課輔班
■ 3月30日 ■ 4月06, 13, 27日		■ 5月04, 11, 18, 25日 ■ 6月01日	

- 四、**本學期加退選後學雜費退、補費核對清冊**：已請學藝股長帶回各班讓同學確認，尚未交回的班級請儘速交回。

- 五、**本學期棄修申請**：申請時間自即日起至5月14日（日）晚上12:00止，其餘請詳見【**公告**】說明。

- 六、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**，路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護；請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

學務訊息

一、重要訊息宣導：

(一) 校園全面禁菸新規範

1. 因應 112 年 1 月 12 日新修訂之菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），配合政令，學校撤除民族警衛室旁的吸菸亭。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(二) 交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽，請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(三) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

二、週會活動訊息：3 月 30 日（四）週會活動為「文藻盃歌唱比賽（決賽）」，參賽者班級為 PE1A、PE2B、PJ1A、PT4，學務組將安排班級座位，請參賽者班級準時於晚上 8 點 20 分前至化雨堂就位完畢，其餘班級的同學也歡迎到場為參賽者加油。

三、學生(防疫)公假請假規定：

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
確診	快篩陽性當日 及次日起 5 日內	防疫假 (快篩陽性)	<ol style="list-style-type: none">1. 主動通報「確診個案主動通報系統」。2. 請自行至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「快篩陽性」。3. 上傳佐證：自己的【快篩陽性證明】，檢測卡匣或檢測片上，請手寫上姓名及快篩日期。  <p>檢測卡匣/檢測片寫上『姓名及檢測日期』</p>

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
新冠肺炎 疫苗接種	疫苗接種當日起 3 天內	防疫假 (疫苗接種)	1. 請自行至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「疫苗接種」。 2. 上傳佐證： 【新冠肺炎疫苗接種證明(小黃卡)】 。
備註： 1. 請假實施原則配合中央疫情指揮中心防疫指引，滾動修正，上述防疫假(快篩陽性、疫苗接種)屬公假，不列入扣考。 2. 申請防疫假，請詳閱申請規範，並提供規定之佐證，如提供不實或偽造之佐證進行請假，將依校規處理。請同學務必自律。 3. 文藻外語大學防疫專區設立「確診個案主動通報系統」，並依自身情況主動通報學校。 ★確診個案主動通報(快篩陽性)： https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27			

四、[文藻進修部校園學習與生活艾斯克\(ASK\)小站](#)：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中，「文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站」提問，本學期開放時間自即日起至 6 月 23 日（五）止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前，先參閱是否已有相關提問及回覆。

五、[學生個人資料維護（自傳）](#)：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護（自傳），本學期開放填寫時間至 3 月 31 日（五）止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統（學生）→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

六、[學生勤缺及請假作業提醒](#)：

(一) 線上請假申請：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有 7 天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：[請點我](#))

(二) 線上缺曠更正申請：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

總務訊息

一、學生機車停車場重要事項宣導：

(一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。

(二)如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，將停車費 200 元繳至總務組。

※線上申請路徑：資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業

(三)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購（未貼）證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。

二、運動卡辦理作業：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請（學期卡 300 元，使用期限為 3 月 1 日至 8 月 31 日），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。

三、校外車輛停放宣導：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：

(一)民族校門口河堤紅磚道。

(二)機車停車場閘門入口處旁水泥空地。

(三)鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門「幸福食堂」旁巷道）、554.560 巷（後門對面巷道）等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

四、維護社區及校園環境整潔宣導：

(一)期待大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』

◇ 下課時，請隨手收拾垃圾，勿棄置垃圾於教室內。

◇ 請將垃圾投入垃圾桶，勿隨地棄置或擺放各處桌椅上。

◇ 做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶內。

◇ 環境乾淨，降低一些病媒蚊的滋生及傳染病的發生。

(二)提醒每位同學發揮公德心，勿在校外亂丟垃圾、菸蒂，以維護社區整潔。

進修部 啟

112 年 3 月 24 日