

# 進修部週報

第四週  
03/13~03/17

## 教務訊息

- 一、**請在選課完成後，務必自行上網確認個人課表**：同學於各科目上課前，請確認課程名稱、授課教師及上課教室是否與自己所選的相同，並確認自己是否在授課老師的學生名單中（跨部選除外），不可以任何因素自行換組，以免上錯課程而無法取得學分。
- 二、**外語同儕教學活動！**時間為班週會時段（星期四第 13-14 節），歡迎同學預留時間踴躍參加，詳細資訊如下表：

課程語言	教室	外語輔導員	課程班別
英文	Q201	宋依璇	英文課輔班
	Q202	陳潔瑩	口語會話班
	Q203	胡辰碩	多益檢定班
法文	Q204	曹云瀟	法文課輔班
德文	Q205	許雅棠	德文課輔班
日文	Q301	趙亭禎	日文課輔班
	Q302	廖恩婕	日文課輔班
西文	Q303	林頌瀚	西文課輔班
■ 3 月 16, 23, 30 日 ■ 4 月 06, 13, 27 日		■ 5 月 04, 11, 18, 25 日 ■ 6 月 01 日	

- 三、**本學期選課核對單**：預計於第 4 週發送電子郵件提醒同學查看，實際發送日將會再通知。
- 四、**本學期加退選後學雜費退、補費核對清冊**：預計於第 4 週發放紙本，並請學藝股長帶回各班請同學確認，屆時會以簡訊聯絡學藝股長請其協助。
- 五、**進修部各學制延修生請注意**：本學期末選修任何課程且未辦理休學之延修生，教務組將強制辦理休學（缺證照即可畢業之延修生除外），休學生不再享有兵役緩徵之權利，請男同學特別注意。
- 六、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**，路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護；請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

# 學務訊息

## 一、重要訊息宣導：

### (一) 本學期校園防疫措施

配合中央流行疫情指揮中心 2 月 9 日公告及教育部自 3 月 6 日起放寬各級學校校園室內戴口罩規定，本校防疫措施調整如下：

#### 1. 校園口罩佩戴規定：

- (1) 自 3 月 6 日起校內除健康中心比照指定場所(醫療照護機構、公共運輸)規定仍須配戴口罩，其餘場所皆實施「自主佩戴口罩」措施；另各教學單位師生經充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，得自行決定採取佩戴口罩措施。
- (2) 如本身有呼吸道症狀、或與不特定對象無法保持社交距離時，建議仍請配戴口罩。

#### 2. 個人防疫及健康管理措施：

- (1) 歷經春節連續假期及寒假，本校開學後接續 228 和平紀念日 4 天連續假期，請持續自主健康監測，落實勤洗手及咳嗽禮節，注意環境通風，避免前往人潮擁擠處所，如有發燒或呼吸道症狀者請暫緩入校，落實生病不上班/上課之原則；如快篩陽性、確診，請通報衛保組(分機 2242)或校安中心(07-3429958)。
- (2) 依中央流行疫情指揮中心進行 COVID-19 疫苗施打劑次，儘速執行疫苗施打，以維護自身健康及安全。
- (3) 入境者實施 0+7 天自主防疫，有症狀請自行快篩，外出、上班、上學期間全程配戴口罩，維持社交距離，有飲食需求可暫免戴口罩。
- (4) 確診或快篩陽性個案，實施 5 天居家隔離照護期間不得入班上課；期滿無症狀，即可入班正常上課。
- (5) 與確診或快篩陽性個案同住親友，實施 0+7 天自主防疫。
- (6) 與確診者或快篩陽性個案摘下口罩共同活動 15 分鐘以上之人員，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性者可上課，如有症狀應儘速就醫。
- (7) 與確診或快篩陽性個案之校內接觸人員(包括修課、授課、參與社團及課外活動、搭乘交通車、同住宿舍、校內餐廳用餐...等)，如全程佩戴口罩者，需進行自我健康監測。

#### 3. 環境及空間清消管理：

- (1) 每日定期針對教室、辦公室及各學習場域等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。
- (2) 維持教室及各學習場域環境通風，開冷氣時於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並加強通風及清消。

4. 本校各項防疫措施，將依中央流行疫情指揮中心及教育部公告進行滾動式修正。

## (二) **校園全面禁菸新規範**

1. 因應 112 年 1 月 12 日新修訂之菸害防制法規定，大專校院場所全面禁菸（含電子菸），配合政令，學校**撤除民族警衛室旁的吸菸亭**。
2. 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點，不定期派員巡邏，提醒同學切勿貪一時之快，而影響週遭不吸菸者之權利。
3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發，可依菸害防制法處新台幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰，進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查，違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者，每次記予小過乙次處分。

(三) **交通安全宣教：路口慢看停，行人停看聽**，請同學要多多注意道路交通安全，檢附宣導影片網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video>，歡迎同學下載觀看。

(四) 本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽，若有意願聽課者，請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課“隨班附讀”，並需繳交學分費，方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班，或自己至非修本堂課程教室聽課，將依違反教室上課秩序按校規懲處。

## 二、**助學措施申請資訊**：

(一) 本學期「弱勢學生校外住宿租金補貼」延長申請至 3 月 20 日（一）止，申請訊息網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/501929>。或掃描 QR Code



(二) 本學期「弱勢學生書籍費補助」申請日期自即日起至 3 月 20 日（一）止，申請訊息網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/494417>。或掃描 QR Code



## 三、**學生個人通訊資料及班級緊急連絡表更新**：

(一) 同學個人通訊地址及聯絡電話如有異動者，請登入校務資訊系統進行更新(路徑：校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護)。

(二) 另請同學配合填寫每學期初進行之班級緊急聯絡表及校外賃居調查，賃居地址於學期間有異動者，請務必至進修部學務組更新，遇有緊急狀況時，學校才能即時幫助你！

四、**週會活動訊息**：3月23日(四)週會活動：「講座系列專車(交通安全篇、生命教育篇)」，參加班級為**二技三年級及四技一年級各班同學**，請準時於晚上8點20分前至**文園2樓會議室**就位完畢，因故無法出席者請依規定完成請假手續。

五、**學生(防疫)公假請假規定**：

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
確診	居家照護隔離5天	防疫假(隔離)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動通報「<b>確診個案主動通報系統</b>」。</li> <li>2. 請<b>自行</b>至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「隔離」。</li> <li>3. 上傳佐證：自己的【<b>居家隔離通知書</b>】，請勿用快篩結果取代。</li> </ol>
同住親友/室友確診(密切接觸者)			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防疫規定自111年11月07日起取消接觸者「居家隔離」措施，全面實施0+7天自主防疫。</li> <li>2. 憑2日內快篩陰性結果入班上課(例如11/14上課，須持11/13-14期間之快篩證明)。</li> <li>3. 有任何健康疑慮請直接請病假。</li> </ol>
新冠肺炎疫苗接種	疫苗假至多3天	防疫假(疫苗接種)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫苗接種公假以3天為原則(含接種日)，接種後有不良反應情形，均可申請(疫苗接種給假標準如政府規範異動，將配合調整)。</li> <li>2. 接種日當天起3日內至網路請假作業完成防疫假請假手續，事由請輸入「疫苗接種」</li> </ol> 上傳佐證：【 <b>新冠肺炎疫苗接種證明(小黃卡)</b> 】。
備註： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請假實施原則配合中央疫情指揮中心防疫指引，滾動修正。</li> <li>2. 申請防疫假，請詳閱申請規範，並提供規定之佐證，如提供不實或偽造之佐證進行請假，將依校規處理。請同學務必自律。</li> <li>3. 文藻外語大學防疫專區設立「<b>確診個案主動通報系統</b>」，並依自身情況主動通報學校。</li> </ol> ★ <b>確診個案主動通報(快篩陽性)</b> ： <a href="https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27">https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27</a>			

六、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：同學對於學校有任何問題或建議，可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問，本學期開放時間自即日起至6月23日(五)止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。



七、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至3月31日(五)止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

八、**學生勤缺及請假作業提醒**：

(一)**線上請假申請**：

1. 進修部課程採線上點名，任課老師登記勤缺有7天的期限，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。
2. 線上請假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊：[請點我](#))

(二)**線上缺曠更正申請**：請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形，若被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

※登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

九、**學生平安保險權益相關**：

- (一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險，除教育部每人每學年補助100元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費(P.S.保障內容包括：意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益；(詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。
- (二) 如需理賠，請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢附資料。
- (三) 延修生或休學生願參加保險者，請於3月20日(一)前至衛生保健組辦理加保，即可享有保障。

## 總務訊息

- 一、尚未繳交清潔費的班級：**PF3、PG3、PN3**，請上述班級總務股長儘速繳交至總務組。
- 二、學生機車停車場重要事項宣導：
  - (一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。
  - (二)如需購買機車停車證，請先進入校務資訊系統登錄資料後，將停車費 200 元繳至總務組。  
※線上申請路徑：資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統（學生）→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業
  - (三)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點，未購（未貼）證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 三、運動卡辦理作業：如同學須購買運動卡，請攜帶一寸照片至總務組申請（學期卡 300 元，使用期限為 3 月 1 日至 8 月 31 日），另有販售單次運動券（一本 200 元，內有 10 張券）。
- 四、校外車輛停放宣導：因民眾一再反映機車違停問題，警方已加強重點拖吊區域，如下：
  - (一)民族校門口河堤紅磚道。
  - (二)機車停車場閘門入口處旁水泥空地。
  - (三)鼎中路 142 巷（7-11 旁巷道）、559 巷（後門「幸福食堂」旁巷道）、554.560 巷（後門對面巷道）等巷道。※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟

112 年 3 月 10 日