

第二週 02/27~03/03

# 教務訊息

- 一、<mark>選跨部選定於3月8日(三)公布結果</mark>:跨部選(跨至日間部選課)之選課時間已結束,預 計於3月8日(三)公布跨部選課結果,因課程人數已額滿而未選上日間部選修課程者,屆 時請查看跨部選課結果公告說明。亦請同學先正常到課,靜待選課結果。
- 二、**請在選課完成後,務必自行上網確認個人課表**:同學於各科目上課前,請確認課程名稱、授課教師及上課教室是否與自己所選的相同,並確認自己是否在授課老師的學生名單中(跨部選除外),不可以任何因素自行換組,以免上錯課程而無法取得學分。
- 三、**外語同儕教學活動預告!**:時間為班週會時段(星期四第 13-14 節),歡迎同學預留時間踴躍參加,詳細日程將另行公告。
- 四、期初教學意見交流採用線上評量方式:系統開放時間自即日起至3月12日(日)晚上12時止,同學進入校務資訊系統點選即可完成。(採自由上網填答方式進行)
- 五、**註冊規定提醒**:依本校學則規定:學生因故不能如期辦理註冊手續者,得請求延期註冊,但以二星期為限。未經准假又未辦理休(退)學而不在規定時間內辦理註冊者以自動退學論。詳細規定請參閱學校網頁→行政單位→進修部→教務組→相關規定:文藻外語大學註冊暨註冊請假須知。
- 六、<u>進修部各學制延修生請注意</u>:本學期未選修任何課程且未辦理休學之延修生,教務組將強制 辦理休學(缺證照即可畢業之延修生除外),休學生不再享有兵役緩徵之權利,請男同學特 別注意。
- 七、**請同學上網檢視個人資料是否需要更新**,路徑:<u>校務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及</u> 銀行帳號維護;請再次確認內容以利學期中的各項聯絡及退費作業。

# 學務訊息

# 一、重要訊息宣導:

## (一) 本學期校園防疫措施

配合中央流行疫情指揮中心 2 月 9 日公告及教育部自 3 月 6 日起放寬各級學校校園室內戴口罩規定,本校防疫措施調整如下:

1. 校園口罩佩戴規定:

- (1) 3月6日前維持室內配戴口罩之規定。
- (2) 自 3 月 6 日起校內除健康中心比照指定場所(醫療照護機構、公共運輸)規定仍須配戴口罩,其餘場所皆實施「自主佩戴口罩」措施;另各教學單位師生經充分溝通並取得共識後,可於具特殊性場域或授課有相關需求時,得自行決定採取佩戴口罩措施。
- (3) 如本身有呼吸道症狀、或與不特定對象無法保持社交距離時,建議仍請配戴口罩。

#### 2. 個人防疫及健康管理措施:

- (1) 歷經春節連續假期及寒假,本校開學後接續228和平紀念日4天連續假期,請持續自主健康監測,落實勤洗手及咳嗽禮節,注意環境通風,避免前往人潮擁擠處所,如有發燒或呼吸道症狀者請暫緩入校,落實生病不上班/上課之原則;如快篩陽性、確診,請通報衛保組(分機2242)或校安中心(07-3429958)。
- (2) 依中央流行疫情指揮中心進行 COVID-19 疫苗施打劑次,儘速執行疫苗施打,以 維護自身健康及安全。
- (3) 入境者實施 0+7 天自主防疫,有症狀請自行快篩,外出、上班、上學期間全程配 戴口罩,維持社交距離,有飲食需求可暫免戴口罩。
- (4) 確診或快篩陽性個案,實施5天居家隔離照護期間不得入班上課;期滿無症狀, 即可入班正常上課。
- (5) 與確診或快篩陽性個案同住親友,實施0+7天自主防疫。
- (6) 與確診者或快篩陽性個案摘下口罩共同活動 15 分鐘以上之人員,學校提供 1 劑 快篩試劑,快篩陰性者可上課,如有症狀應儘速就醫。
- (7) 與確診或快篩陽性個案之校內接觸人員(包括修課、授課、參與社團及課外活動、 搭乘交通車、同住宿舍、校內餐廳用餐...等),如全程佩戴口罩者,需進行自我 健康監測。

#### 3. 環境及空間清消管理:

- (1) 每日定期針對教室、辦公室及各學習場域等常用空間進行衛生清潔及消毒,並視使用情形,增加清潔消毒頻率。
- (2) 維持教室及各學習場域環境通風,開冷氣時於對角處各開啟一扇窗,每扇至少開 啟 15 公分,並加強通風及清消。
- 4. 本校各項防疫措施,將依中央流行疫情指揮中心及教育部公告進行滾動式修正。

## (二) 校園全面禁菸新規範

- 因應 112 年 1 月 12 日新修訂之菸害防制法規定,大專校院場所全面禁菸(含電子菸),配合政令,學校撤除民族警衛室旁的吸菸亭。
- 學校後門萊爾富便利商店為衛生所重點稽查地點,不定期派員巡邏,提醒同學切勿 貪一時之快,而影響週遭不吸菸者之權利。
- 3. 若於校園內吸菸、或於連鎖便利商店、咖啡店及速食店之騎樓及庇廊等禁菸場所吸菸者遭檢舉告發,可依菸害防制法處新台幣2,000元至1萬元罰鍰,進修部學務組及軍訓室亦會不定時察查,違反規定於校內任何地方或後門萊爾富吸菸者,每次記予小過乙次處分。
- (三) 交通安全宣教:路口慢看停,行人停看聽,請同學要多多注意道路交通安全,檢附宣

導影片網址: https://168.motc.gov.tw/theme/video, 歡迎同學下載觀看。

(四)本校禁止學生帶校外人士或非選修該堂課程人員進入教室旁聽,若有意願聽課者,請按程序於每學期開學前至推廣部申請該堂課"隨班附讀",並需繳交學分費,方才完成申請程序。

若是本校學生未經申請程序任意帶領校外人士入班,或自己至非修本堂課程教室聽課,將依違反教室上課秩序按校規懲處。

### 二、助學措施申請資訊:

(一) 本學期「弱勢學生校外住宿租金補貼」申請日期自即日起至3月10日(五)止,申請訊息網址: https://c007.wzu.edu.tw/article/501929。或掃描QR Code



(二) 本學期「高教深耕學習助學金」申請日期自即日起至3月10日(五)止,申請訊息網址: <a href="https://c007.wzu.edu.tw/article/501722">https://c007.wzu.edu.tw/article/501722</a>。或掃描 QR Code



(三) 本學期「弱勢學生書籍費補助」申請日期自即日起至3月20日(一)止,申請訊息網址: https://c007.wzu.edu.tw/article/494417。或掃描 QR Code



## 三、學生個人通訊資料及班級緊急連絡表更新:

- (一) 同學個人通訊地址及聯絡電話如有異動者,請登入校務資訊系統進行更新(路徑:校 務資訊系統→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護)。
- (二) 另請同學配合填寫每學期初進行之班級緊急聯絡表及校外賃居調查,賃居地址於學期間有異動者,請務必至進修部學務組更新,遇有緊急狀況時,學校才能即時幫助你!

## 四、 週會活動訊息:

- (一) 3月2日(四) 週會活動:「講座系列專車(菸害防治篇、反詐騙教育篇)」,參加班級 為四技四年級及二技四年級各班同學,請準時於晚上8點20分前至<u>化雨堂</u>就位完 畢,因故無法出席者請依規定完成請假手續。
- (二) 3月9日(四) 週會活動:「講座系列專車(防災教育篇、健康人生篇)」,參加班級為**四技三年級各班同學**,請準時於晚上8點20分前至文園2樓會議室就位完畢,因故無法出席者請依規定完成請假手續。

#### 五、學生(防疫)公假請假規定

適用情形	請假天數	假別	處理方式及備註
確診	居家照護隔離5天	防疫假 (隔離)	1. 主動通報「 <u>確診</u> 個案主動通報系統」。 2. 請自行至網路請假作業完成防疫假請假手續,事由請輸入「隔離」。 3. 上傳佐證:自己的【居家隔離通知書】,請勿用快篩結果取代。
同住親友/	1. 防疫規定自 111 年 11 月 07 日起取消接觸者「居家隔離」措施,全面實施 0+7 天自主防疫。		
室友確診	2. 憑 2 日內快篩陰性結果入班上課(例如 11/14 上課,須持 11/13-14 期間之快篩證明)。		
(密切接觸者)	3. 有任何健康疑慮請直接請病假。		
新冠肺炎	疫苗假至多3天	防疫假	1.疫苗接種公假以 3 天為原則(含接種日),接種後有不良反應情形,均可申請(疫苗接種給假標準如政府規範異動,將配合調整)。
疫苗接種		(疫苗接種)	2.接種日當天起 3 天內至網路請假作業完成防疫假請假手續,事由請輸入「疫苗接種」上傳佐證:【新冠肺炎疫苗接種證明(小黃卡)】。

#### 備註:

- 1. 請假實施原則配合中央疫情指揮中心防疫指引,滾動修正。
- 2. 申請防疫假,請詳閱申請規範,並提供規定之佐證,如提供不實或偽造之佐證進行請假,將 依校規處理。請同學務必自律。
- 3. 文藻外語大學防疫專區設立「確診個案主動通報系統」,並依自身情況主動通報學校。
- ★確診個案主動通報(快篩陽性): https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27
- 六、 文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站: 同學對於學校有任何問題或建議,可至進修部網頁中文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站提問,本學期開放時間自即日起至6月23日(五)止,平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆,建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。
- 七、<u>學生個人資料維護(自傳)</u>:請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳),本學期 開放填寫時間至3月31日(五)止。

※線上填寫路徑:資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生 資料調查作業→學生自傳分項調查

### 八、學生勤缺及請假作業提醒:

#### (一)線上請假申請:

- 進修部課程採線上點名,任課老師登記勤缺有7天的期限,切勿以為缺課隔天沒有 曠課紀錄,就未依規定請假,致使逾期無法完成請假手續。
- 2. 線上請假以事先辦理為原則,如因突發狀況無法提前申請,亦請於**當日算起三日內** 上網登錄完畢。
  - ※登錄路徑:校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生網路請假作業。(操作手冊: 請點我)

- (二) <u>線上缺曠更正申請</u>:請同學至少每週一次查詢個人缺曠情形,若被任課老師誤記曠課, 請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週是以被誤記曠課的當天開始 計算),申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。
  - ※登錄路徑:校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊:請 點我)

### 九、學生平安保險權益相關:

- (一) 進修部同學註冊繳費時得參加學生團體平安保險,除教育部每人每學年補助 100 元外,每位同學每學期尚需自費繳交部份保費(P.S.保障內容包括:意外傷害、疾病住院、失能、身故理賠等權益;(詳細理賠內容及範圍依該年度保險條款為準)。
- (二)如需理賠,請至衛生保健組(化雨堂旁)填寫「學生團體平安保險理賠申請書」及檢 附資料。
- (三) 延修生或休學生願參加保險者,請於3月20日(一)前至衛生保健組辦理加保,即可享有保障。

## 總務訊息

一、 請總務股長於3月8日(三)前將班級清潔費用繳交至總務組:本校日夜間學生均負有打掃教室及公共環境區域之責任,有鑒於夜間學生時間有限,故往年均由各班繳交清潔費委託工讀生打掃,111學年度第2學期每人清潔費為200元,以班級為單位繳交,空白清潔費名單已發放至各班班櫃,未繳交的同學則由總務組分配區域打掃。

### 二、學生機車停車場重要事項宣導:

- (一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。
- (二)如需購買機車停車證,請先進入校務資訊系統登錄資料後,將停車費 200 元繳至總務 組。
  - ※線上申請路徑:資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統(學生)→申請→停車 證申請作業→機車車位申請作業
- (三)依據文藻外語大學進修部學生汽車、機車及單車停車場管理要點,未購(未貼)證或 違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者,依本校學生獎懲辦 法第三章第六條第二款辦理記申誡乙次。
- 三、<mark>運動卡辦理作業</mark>:如同學須購買運動卡,請攜帶一吋照片至總務組申請(學期卡300元,使用期限為3月1日至8月31日),另有販售單次運動券(一本200元,內有10張券)。
- 四、校外車輛停放宣導:因民眾一再反映機車違停問題,警方已加強重點拖吊區域,如下:
  - (一)民族校門口河堤紅磚道。
  - (二)機車停車場閘門入口處旁水泥空地。
  - (三)鼎中路 142 巷 (7-11 旁巷道)、559 巷 (後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560 巷 (後

門對面巷道)等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單,特此提醒同學切勿違停。

進修部 啟 112年2月24日