

# 文藻外語大學 進修部 111 學年度第 2 學期 選課注意事項

## 一、選課時程

注意：進修部期末教學意見調查，填寫開放時間為自 111 年 12 月 19 日起至 112 年 1 月 13 日 23:59 止，敬請踴躍填答。

作業內容	日期	相關說明
初選	111/12/26 (一) 至 111/12/28 (三)	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路選課系統（初選）開放時間如下： 111 年 12 月 26 日 15:00 開放系統 111 年 12 月 28 日 23:59 關閉系統</li> <li>選課程序：資訊服務入口網→校務資訊→選課資訊系統。</li> <li>操作方法請參閱選課系統登入後之「選課登入注意事項」的網頁連結，需要者請自行下載。</li> <li>選課系統可即時顯示該科目已登入之人數，但此人數僅供同學參考。</li> <li>《所有初選階段》僅完成選修科目登錄作業且無先後順序分別，尚未經過電腦篩選亦未選入個人課表。</li> <li>延修生可上網初選。</li> </ol>
初選審核及篩選	111/12/29 (四) 至 112/1/9 (一)	此階段由電腦依各項條件篩選選課學生（如上限人數、年級規定...等等），超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤方式，剔除多餘人數。
公布初選結果	112/1/10 (二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>請同學至校務資訊系統查詢。</li> <li>為確保選課的正確性，在公布結果後，請同學務必再一次上網確認，如有任何問題，請至教務組查詢。</li> </ol>
第 1 次加退選	112/1/16 (一) 至 112/1/19 (四)	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路選課系統（第 1 次加退選）開放時間如下： 112 年 1 月 16 日 15:00 開放系統 112 年 1 月 19 日 23:59 關閉系統</li> <li>延修生可上網加退選；加退選階段採取選課登錄成功先選先贏的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。</li> <li>請注意：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>額滿的科目，除非有人退選，否則不能加選。</li> <li>達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選。</li> <li>保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選，不受下限人數之限制。</li> <li>選課系統上，額滿的科目不會顯示，有缺額的科目才會出現在「線上加選」的地方供同學加選。</li> </ol> </li> </ol>
學年選修科目退選	112/2/15 (三) 至 112/2/24 (五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路選課系統（學年選修科目退選）開放時間如下： 112 年 2 月 15 日 15:00 開放系統 112 年 2 月 24 日 23:59 關閉系統</li> <li>選課程序：資訊服務入口網→校務資訊→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課。</li> <li>須符合下列條件之一：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>上學期該科目成績不及格（成績低於 60 分，線上申請）。</li> <li>上學期該科目及格但時段與欲重補修時段衝堂（須書面申請）。</li> <li>其它特殊因素必須退選（須書面申請）。</li> </ol> </li> <li>成績不及格者得直接於選課系統中退選；其它原因請至辦公室書面申請，並經系（中心）主任核准後，方得退選。退選前請考慮畢業學分問題，避免造成畢業學分不足。</li> </ol>
辦理各項書面選課作業	112/2/15 (三) 至 112/2/24 (五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>視需求提出書面選課申請。 例：因故無法修習必修課需書面退選、特殊選課個案申請等。</li> </ol>

作業內容	日期	相關說明	
重、補修	112/2/17 (五) 至 112/2/26 (日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路選課系統 (重補修) 開放時間如下： 112年2月17日 15:00 開放系統 112年2月26日 23:59 關閉系統</li> <li>成績查詢：資訊服務入口網→校務資訊系統 (學生) →查詢→歷年成績查詢。</li> <li>應修科目查詢：文藻網站進修部網頁→課程資訊→各系科目學分表及重補修對照表 (視需要)。</li> <li>選課程序：資訊服務入口網→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課。</li> <li>需重補修下列科目者，因需請系 (中心) 協助分組，敬請於2月15日至2月17日前至進修部辦公室辦理書面申請，為免延誤開學後上課進度，故書面選課時間截止為開學前。</li> </ol>	
右列為分組課程，重補修時需以『書面申請』 (*：可選面授或遠距)	進二技	<ol style="list-style-type: none"> <li>三年級：專業英文寫作 (一)、專業英語聽力訓練、專題英語演說訓練。</li> <li>四年級：專業英文寫作 (二)</li> </ol>	
	進四技	<ol style="list-style-type: none"> <li>一年級：英文文法與寫作、英語聽力、英語會話。 ※日文 (一)、日語會話 (一)、日語發音與聽力練習、日語句型與文法--請修讀日間部「輔系/雙主修專班」並於跨部選時間內提出書面申請。</li> <li>二年級：初階英文寫作、中級英語聽力、英文文選、英語解說與發表。 ※日文 (二)、日語會話 (二)、初級日語聽力訓練、日文習作--請修讀日間部「輔系/雙主修專班」並於跨部選時間內提出書面申請。</li> <li>三年級：實用英文作文、進階英語聽力、英語演說訓練、日文閱讀、職場日文寫作、日語溝通技巧。</li> <li>四年級：高階英文寫作、日文寫作*。</li> </ol>	
第2次加退選	112/2/20 (一) 至 112/2/26 (日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路選課系統 (第2次加退選) 開放時間如下： 112年2月20日 15:00 開放系統 112年2月26日 23:59 關閉系統</li> <li>如遇課程人數額滿而欲申請加簽者，採「線上加簽」方式進行，程序如下：資訊服務入口網→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課→課程人數額滿申請。以關鍵字搜尋該已額滿課程，勾選後確定送出即可。建議送出後可先向任課教師報告已申請加簽，以利加速審核作業。</li> <li>其餘注意事項同【第1次加退選】第2~3點。</li> </ol>	
跨部選	112/2/21 (二) 至 112/2/24 (五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>至日間部修習【選修課】網路選課系統 (跨部選) 開放時間如下： 112年2月21日 15:00 開放系統 112年2月24日 23:59 關閉系統</li> <li>選課程序：資訊服務入口網→校務資訊→選課資訊系統→選課作業→學生特殊選課→跨修。(請留意須下拉學制年級選項，否則只會看到教育學程科目及少部分選修課)</li> <li>操作方法請參閱選課系統登入後之「選課登入注意事項」的網頁連結，需要者請自行下載。</li> <li>選課系統可即時顯示該日間部課程及日間部學生已登入之人數，但僅供同學參考，最後選課人數須待加退選結束後才能確定。</li> <li>跨部選修最多8學分；請有意願至日間部修習【選修課】的同學，應於開學第一週即到課，選課結果仍以最後公告為主；跨部選課程仍須繳交學分學雜費。</li> <li>因本學期為第2學期，故僅能選修學期選修課或重補修學年課下學期課程。</li> <li>若因與進修部排課衝堂，得用書面方式申請至日間部修習必修課，惟科目</li> </ol>	

作業內容	日期	相關說明
		名稱、學分數皆相同才可申請，並待審核結果。 ★★此階段僅完成跨部選科目之登錄作業，尚未經過電腦篩選及各系審核，也尚未選入個人課表，請特別留意。★★
跨部選各系資料審核及篩選	112/3/1 (三) 至 112/3/7 (二)	1. 同學上網登錄後，教務組通知系主任進行簽核。 2. 系主任簽核同意後，再進行篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以「同學登錄順序先後」，剔除多餘人數。
公布跨部選結果	112/3/8 (三)	1. 預計 3 月 8 日公告，若提前審核完畢將提前公告；若未能如期亦會公告說明。 2. 請同學至校務資訊系統查詢。 3. 為確保選課的正確性，在公布結果後，請同學務必再一次上網確認，如有任何問題，請至教務組查詢。

## ※電腦選課程序說明：

1. 選課系統網址為 <https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm>，需先登錄帳號（學號）及密碼，密碼如有遺忘，請按「忘記密碼」查詢，同學請勿向旁人透露自己的選課密碼，或以自己的生日做為選課密碼，以免有心人士利用而影響選課結果。
2. 選修科目之相關規定（如先修課程等），請上網查閱「各學制年級之開課一覽表」之備註欄（「校務資訊系統」→「查詢」→「開課一覽表」）。
3. 各學制年級之開課一覽表中之「課程隸屬單位」是指開課之系或中心而言。
4. 為避免網路塞車請提早上網，若遇網路塞車時，請耐心等待或先離線，稍後再重新連結上網。

## 二、一般選課注意事項

1. 本校選課作業分「初選」、「第 1 次加退選」及「第 2 次加退選」等 3 個階段。

**2. 109 及 110 學年度因新生課程調整，108 學年度（含以前）入學者若有科目需重補修，請留意重補修科目對照訊息。**

3. 進修部部分課程採遠距課程方式授課，依「專科以上學校遠距教學實施辦法」（摘要）：學生修習遠距教學課程並採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之 1/2，即「四技畢業總學分數為 128 學分，則其遠距課程畢業總學分數不得超過 64 學分；二技畢業總學分數為 72 學分，則其遠距課程畢業總學分數不得超過 36 學分」。
4. 上網選修課程前，請務必詳閱相關規定及上網查詢各學制、年級之「開課一覽表」。
5. 各選修科目之教學網要請查閱文藻網站上之「校務資訊系統」→「查詢」→「教學網要查詢」。
6. 每學期所修學分數不得多於 27 學分（含跨日間部選修），不得少於 10 學分，**選修體育課程者，每學期限修 2 學分，畢業最多承認 4 學分。**【體育課為一般選修，同學可自由選課不影響畢業資格；由體育教學中心開設的課程大部分皆為體育課（學分），若同學無法分辨是否為體育類課程，歡迎至進修部詢問】
7. 各學制各系規定修習之「系訂選修」學分數，詳見進修部學生手冊所附錄之各系科目學分表。「一般選修」則包含本系或他系（中心）所開設之選修課程。
8. 「學年選修課程」，上下學期均須修習及格，始核給學分，如僅修習一學期或任一學期不及格，其已修習及格之學期學分數，不列入畢業學分計算。學年課程亦不得中途退選，但因上學期成績不及格或特殊因素必須退選者，須在下學期選課時間內申請，經開課系（中心）主任核准，方可退選，請同學再三考量是否需要退課。
9. 科目名稱相同之課程若已及格不得重複修習，例如：四技三年級同學在第 1 學期已選修「羽球（一）」，往後學期則不得再選修「羽球（一）」，惟可選修如：「羽球（二）」或其他名稱不同之科目。
10. 選課時請留意網路上每科目之『目前已登錄人數』，如因人數太多而超過上限者，將由電腦篩選出超過上限之人數；初選因被篩選出而未選上課程者，請於第 1 次或第 2 次加退選期間加選未額滿課程。
11. 初選選課人數不足開課人數下限者將關閉課程；惟不足開課人數下限但達 10 人以上者，得視情況保留至第 1 次加退選。第 1 次加退選後仍不足開課人數下限者，則關閉其課程。
12. **加退選期間請留意：**
  - (1) 額滿的科目，除非有人退選，否則不能加選。
  - (2) 達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選。
  - (3) 保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選，不受下限人數之限制。

- (4)選課系統上，額滿的科目不會顯示，有缺額的科目才會出現在「線上加選」的地方供同學加選。
13. 同學得跨學制、年級選修不限學制、年級之選修課（視課程規劃及備註說明）。選課時請點選右上角『跨年級/學制』按鍵，即出現可選修之科目名稱。
  14. 跨部選修者（跨選日間部選修課程），請依跨部選課辦法規定，於規定時間內上網申請，同學可先行了解日間部所開課程，預做規劃，並於開學第一週就開始上課，以免跟不上該班上課進度；請於個人時間許可之前提下再跨部選課，確定選上後不得任意退選，亦須依規定繳交學分學雜費。
  15. 師資培育中心所開設之課程僅供修習教育學程學生選修，具教育學程身分同學請點選右上角之「教育學程」即可出現教育學程科目名稱。
  16. 網路選課時所顯示之「已選上科目（班上基本科目和篩選後科目）」，係指 111 學年度第 2 學期的必修科目，惟開課時段、教室均未定。
  17. 畢業班同學請務必留意畢業學分（含必修、選修學分及畢業證照門檻）是否足夠且符合畢業資格。
  18. 請牢記自己選修的科目組別，避免開學後上錯課程。
  19. 教務組如有其他新增之選課資料或相關訊息，將發布於進修部週報及選課快報，並在進修部網站「最新公告」中公告，請同學於選課期間留意相關訊息，以免個人權益受損。
  20. 依「文藻外語大學進修部獎助學金設置辦法」規定：進修部大學部學生每學期修習學分數應達學則規定之最低學分數，並不得有棄修科目，且修習課程數不得低於 3 門課（含校外實習課程），方得領取進修部大學部學業成績優良獎學金。
  21. 依「文藻外語大學課程棄修實施規定」規定：學生當學期若有棄修科目者，不得領取當學期學業成績相關之獎助學金，請同學留意。
  22. 有關學期成績以零分計算之規定：「學生某一科目除任課教師自定成績考核標準外，缺課時數（含事、病、公、喪、婚假、陪產假及曠課；不含生理假、產前假、分娩假、流產假、天然災害假、骨髓或器官捐贈假、原住民族歲時祭儀假及公假（防疫））達該科目學期實際授課總時數二分之一者（不含期中考試週與期末考試週），該科目學期成績以零分計算。」
  23. 同學若預計重、補修低年級課程而需退選當年級必修課程者，請於 2/14-2/16 至進修部辦公室填寫「必修課退選申請書」，以利重補修開放後有空堂可選課。
  24. 本校上、下學期應屆及非應屆班級所有年級課程依規定均須上滿 18 週，意即無論學年課之上、下學期課程、單學期課程皆為 18 週。畢業生若修習「非應屆」班級課程，則領取學位證書時間將在非應屆班級成績結算後。
  25. 選課資料如有爭議，皆以選課系統內之資料為準。

### 三、通識選課注意事項（通識課為學期必修課）

1. 通識課程選課，採【自行上網選課】：可於初選及加退選期間上網選課，請同學務必把握。
2. 請同學再次確認自己入學年度的通識學分規定。如須重、補修者請把握時間選課。
3. 109 至 111 學年度同學之通識課程為「職場增能」及「生活素養」等 2 個學群共 6 學分，非舊生原有的三大學群共 10 學分，請特別留意。
4. 進修部同學如尚缺通識學分者，請於重補修期間上網選課。

### 四、遠距教學課程注意事項：

1. 本學期共數門遠距教學課程（包含必修、選修課）：
  - 除每週線上課程外，需參與線上練習、線上討論、線上作業等線上互動。因為需要校外連線，並用影音媒體，例如耳機、麥克風等，請務必確認電腦的效能；請事先確認，勿以無法連線、電腦無法播出等技術問題成為阻礙參與課程的原因，衍生爭端。
2. 遠距教學課程仍有面授週次，其日期依教師規定實施；選修課開放上課年級請見「開課一覽表」之「開課備註」欄位。
3. 遠距教學課程相對於一般傳統面授課程需付出更多心力與時間，敬請同學積極配合學習。
4. 針對遠距教學課程，任課教師會於第一次上課說明整個學期之課程運作，如規定須到校屬於面授課程之日期，或不需到校但須配合教師擬定之課程進度及繳交作業等，請同學務必配合。

### 五、其他注意事項：

1. 部分系（學位學程）已分別設定畢業門檻，請同學留意畢業前是否已符合畢業資格。