

文藻外語大學進修部四技英國語文系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	學群	科目名稱	學分數	時數	授課時數								備註	
					第一學年		第二學年		第三學年		第四學年			
					上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課		
校訂必修科目		文藻精神	2	2	(2)	(2)								
		通識課程1												通識課程開課科目以當年度通識教育中心開出之課程為準。
		通識課程2	6	6	2	2	(2)	(2)						
		通識課程3												
	小計	8	8	(4)	(4)	(2)	(2)							
系訂必修科目		英文文法與寫作	4	4	2	2								
		中級英語聽力	4	4			2	2						
		初階英文寫作	4	4			2	2						
		進階英語聽力	4	4					2	2				
		實用英文閱讀	4	4					2	2				
		進階英文寫作	4	4					2	2				
		實用英語口語溝通	4	4					2	2				
		初階中英翻譯習作	2	2							2			
		進階中英翻譯習作	2	2								2		
		語言與文化	2	2							2			
		跨文化溝通	2	2								2		
		高階英文閱讀與寫作	4	4							2	2		
		英語演說訓練	4	4							2	2		
		小計	44	44	2	2	4	4	8	8	8	8		
系訂選修科目	英語文教育模組	基礎語言學	2	2			2							
		語言與教育	2	2				2						
		兒童英語教學	2	2							2			
		兒童英語教學教材設計與應用	2	2								2		
		英文文法與教學	2	2					2					
		日常與職場英文(一)	2	2	2									
		日常與職場英文(二)	2	2		2								
	商業實務模組	商業英語口語訓練	2	2	2									
		商英溝通技巧與表達	2	2		2								
		英文商業概論	4	4					2	2				
		英文商業寫作	4	4					2	2				
		秘書實務英文	4	4							2	2		
		餐旅英文	4	4	2	2								
		國際禮儀	2	2		2								
		觀光英文	4	4	2	2								
		本土文化外語導覽	4	4			2	2						
		會議英文與演練	4	4							2	2		
	文化模組	文學作品讀法	4	4	2	2								
		英美搖滾樂賞析	2	2	2									
文學、戲劇與電影		4	4			2	2							
英國文學		4	4							2	2			
英文報紙解讀		4	4			2	2							
口譯入門		2	2							2			口譯基礎課程	
視譯與逐步口譯		2	2								2		口譯基礎課程	
※系訂選修至少 16 學分														

文藻外語大學進修部四技英國語文系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	學群	科目名稱	授課時數								備註		
			學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年			第四學年	
					上	下	上	下	上	下		上	下
			授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課		
共 計			128 學分 (最低畢業學分數)										
備註： <ol style="list-style-type: none"> 最低畢業總學分為128學分，校訂必修8學分+系訂必修44學分+系訂選修至少16學分+一般選修60學分【含本系及他系（中心）所開之選修科目】≥128學分。 進四技必修之通識課程共3門課（6學分），修習方式： <ol style="list-style-type: none"> 修習「職場增能學群」3門課程（6學分）；或 修習「生活素養學群」3門課程（6學分）；或 修習上述學群任3門課程（6學分） 通識課程開課科目以當學年度通識教育中心開出之課程為準，畢業前請自行注意是否皆依規定修習完畢。 選修科目僅供參考，須以當年度各系開出之課程為準。 主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修（如有例外情形將另行說明）。 各種實習課程畢業學分數採計不得超過30學分。 自 104 學年度起，本校進修部之部分課程採遠距課程方式授課。 學生修習遠距教學課程並採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一（64 學分）。 科目學分表如有變動，以最新公告為準。 													

文藻外語大學進修部四技日本語文系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數										備註		
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年				
				上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課			
校訂必修科目	英語聽力	4	4	2	2									
	英語會話	4	4	2	2									
	英語解說與發表	4	4			2	2							
	英文文選	4	4			2	2							
	文藻精神	2	2	(2)	(2)									
	通識課程1												通識課程開課科目以當年度通識教育中心開出之課程為準。	
	通識課程2	6	6	2	2	(2)	(2)							
	通識課程3													
	小計	24	24	(8)	(8)	(6)	(6)							
系訂必修科目	基礎課程	日文(一)	8	8	4	4								
		日語句型與文法	4	4	2	2								
		日語發音與聽力練習	4	4	2	2								
		日語會話(一)	4	4	2	2								
		日文(二)	8	8			4	4						
		初級日語聽力訓練	4	4			2	2						
		日語會話(二)	4	4			2	2						
		日文習作	4	4			2	2						
		日文閱讀	4	4					2	2				
		職場日文寫作	4	4					2	2				
		日語溝通技巧	4	4					2	2				
			小計	52	52	10	10	10	10	6	6	0	0	
系訂選修科目	語言與文化課程	日本歷史	2	2					2					
		日本近代史	2	2						2				
		從平面媒介看日本大眾文化	2	2					2					
		日本時事與社會	2	2					2					
		日本現勢	2	2						2				
		日本近代文學	2	2							2			
		日本現代文選	2	2								2		
		日語表現與文法	2	2							2			
		日本語言與文化	2	2								2		
		台日關係概論	2	2							2			
		台日文化交流概論	2	2								2		

文藻外語大學進修部四技日本語文系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數										備註	
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年			
				上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課		
系訂選修科目	翻譯課程												
	影視翻譯	2	2							2			
	基礎翻譯	2	2						2				
	筆譯技巧運用	2	2							2			
	口譯入門	2	2							2			
	口譯技巧	2	2								2		
	視譯	2	2									2	
	逐步口譯	2	2										2
	新聞聽力	2	2									2	
	專業日語聽力訓練	2	2										2
	翻譯實務	2	2									2	
	新聞編譯	2	2										2
	商業實務課程												
	商業日文	2	2							2			
	秘書實務與職場禮儀	2	2								2		
	台灣觀光景點日語導覽	2	2							2			
	本土文化日語導覽	2	2								2		
	經貿日文	2	2									2	
	商用日文書信	2	2										2
	日本企業概論	2	2										2
日本式經營管理	2	2										2	
媒體日文	2	2										2	
新聞日文	2	2										2	
		※系訂選修至少18學分											
一般選修科目	進階日語聽力訓練	4	4							2	2		
	日語語法	4	4							2	2		
共 計		128學分（最低畢業學分數）											

備註：

- 最低畢業總學分為128學分，校訂必修24學分+系訂必修52學分+系訂選修18學分+一般選修34學分【含本系及他系（中心）所開之選修科目，不得選修本系開設於外系之第二外語或日語相關課程】≥128學分。
※系訂選修18學分 = 「語言與文化課程」、「翻譯課程」及「商業實務課程」總計18學分
- 畢業門檻：
 - 通過JLPT日本語能力測驗N3各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。
 - 通過FLPT日本語能力測驗150分(含)以上。
 - 通過J.TEST實用日本語檢定D級。
- 進四技必修之通識課程共3門課（6學分），修習方式：
 - 修習「職場增能學群」3門課程（6學分）；或
 - 修習「生活素養學群」3門課程（6學分）；或
 - 修習上述學群任3門課程（6學分）
- 通識課程開課科目以當學年度通識教育中心開出之課程為準，畢業前請自行注意是否皆依規定修習完畢。
- 選修科目僅供參考，須以當年度各系開出之課程為準。
- 主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修（如有例外情形將另行說明）。
- 自104學年度起，本校進修部之部分課程採遠距課程方式授課。
- 學生修習遠距教學課程並採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一（64學分）。
- 科目學分表如有變動，以最新公告為準。

文藻外語大學進修部四技國際企業管理系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數										備註	
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年			
				上	下	上	下	上	下	上	下		
				授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課		
校訂必修科目	英語聽力	4	4	2	2								
	英語會話	4	4	2	2								
	英語解說與發表	4	4			2	2						
	英文文選	4	4			2	2						
	文藻精神	2	2	(2)	(2)								
	通識課程1											通識課程開課科目以當年度通識教育中心開出之課程為準。	
	通識課程2	6	6	2	2	(2)	(2)						
通識課程3													
	小計	24	24	(8)	(8)	(6)	(6)						
系訂必修科目	商管基礎課程	經濟學(一)	2	2	2								
		經濟學(二)	2	2		2							
		會計學(一)	2	2			2						
		會計學(二)	2	2				2					
		管理學	4	4	2	2							
		統計學(一)	2	2					2				
		統計學(二)	2	2						2			
		商事法	2	2			2						
	商管專業課程	企業倫理與社會責任	2	2				2					
		國際企業管理	4	4	2	2							
		國際行銷管理	4	4	2	2							
		財務管理	4	4					2	2			
		國際人力資源管理	4	4			2	2					
		生產與作業管理	4	4					2	2			
	專題研究	實務專題	4	4							2	2	
		小計	44	44	8	8	6	6	6	6	2	2	
	系訂選修課程類	經營管理課程類	成本與管理會計	2	2					2			
財務報表分析			2	2						2			
企業與政府			2	2			2						
企業經營模擬			2	2						2			
國際企業經營策略			2	2							2		
國際企業併購			2	2						2			
國際企業個案研究			2	2								2	
人力資源管理類			組織領導與溝通	2	2	2							
		國際人力資源發展	2	2					2				
	勞動條件與法規	2	2						2				

文藻外語大學進修部四技國際企業管理系科目學分表

111學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數										備註
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		
				上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	上 授課	下 授課	
行銷類	消費者行為	2	2	2								
	服務業行銷	2	2		2							
	國際行銷企劃	2	2			2						
	新零售與通路管理	2	2				2					
	企業資源規劃	2	2							2		
	國際物流管理	2	2								2	
	電子商務	2	2				2					
國際經貿課程類	國際貿易概論	2	2					2				
	進出口實務	2	2						2			
	金融市場概論	2	2			2						
	國際金融與匯兌	2	2				2					
	大陸經濟分析	2	2							2		
	國際經貿專題	2	2								2	
	投資學	2	2							2		
		※系訂選修至少38學分										
共 計		128學分（最低畢業學分數）										

備註：

- 最低畢業總學分數為128學分，校訂必修24學分+系訂必修44學分+系訂選修至少38學分+一般選修22學分【含本系及他系(中心)所開之選修科目】 \geq 128學分。
- 進四技必修之通識課程共3門課（6學分），修習方式：
 - 修習「職場增能學群」3門課程（6學分）；或
 - 修習「生活素養學群」3門課程（6學分）；或
 - 修習上述學群任3門課程（6學分）
- 通識課程開課科目以當學年度通識教育中心開出之課程為準，畢業前請自行注意是否皆依規定修習完畢。
- 選修科目僅供參考，須以當年度各系開出之課程為準。
- 主修系開設給本系學生選修之選修課程即為系訂選修（如有例外情形將另行說明）。
- 自104學年度起，本校進修部之部分課程採遠距課程方式授課。
- 學生修習遠距教學課程並採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一（64學分）。
- 科目學分表如有變動，以最新公告為準。

文藻外語大學進修部四技國際企業管理系學士後多元專長培力課程表

111學年度入學新生適用

科目類別	科目名稱	授課時數									
		學分數	時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
				上	下	上	下	上	下	上	下
授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課	授課		
系訂必修科目	經濟學(一)	2	2	2							
	會計學(一)	2	2			2					
	管理學	4	4	2	2						
	統計學(一)	2	2					2			
	商事法	2	2			2					
	企業倫理與社會責任	2	2			2					
	國際企業管理	4	4	2	2						
	國際行銷管理	4	4	2	2						
	財務管理	4	4					2	2		
	國際人力資源管理	4	4			2	2				
	生產與作業管理	4	4					2	2		
	小計	34	34	8	6	6	4	6	4	2	2
系訂選修科目	成本與管理會計	2	2					2			
	財務報表分析	2	2						2		
	企業與政府	2	2			2					
	企業經營模擬	2	2						2		
	國際企業經營策略	2	2							2	
	國際企業併購	2	2						2		
	國際企業個案研究	2	2								2
	組織領導與溝通	2	2	2							
	國際人力資源發展	2	2					2			
	勞動條件與法規	2	2						2		
	消費者行為	2	2	2							
	服務業行銷	2	2		2						
	國際行銷企劃	2	2			2					
	新零售與通路管理	2	2				2				
	企業資源規劃	2	2							2	
	國際物流管理	2	2								2
	電子商務	2	2				2				
	國際貿易概論	2	2					2			
	進出口實務	2	2						2		
	金融市場概論	2	2			2					
	國際金融與匯兌	2	2				2				
大陸經濟分析	2	2							2		
國際經貿專題	2	2								2	
投資學	2	2							2		
		※系訂選修至少 14 學分									
共計		48 學分 (最低畢業學分數)									
備註：											
1. 最低畢業總學分為48學分，系訂必修34學分+系訂選修至少14學分≥48學分。											
2. 修業年限為1~4年，且不得延修或休學。											
3. 選修科目僅供參考，須以當年度各系開出之課程為準。											
4. 自104學年度起，本校進修部之部分課程採遠距課程方式授課。											
5. 學生修習遠距教學課程並採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一(24學分)。											
6. 本課程表請妥為保存，作為辦理選課、重(補)修及畢業資格審查之參考。											
7. 本課程表如有變動，以進修部最新公告為準。											