

# 進修部週報



第十七週  
06/13~06/17

## 教務訊息

一、**進二技三年級同學請注意**：進修部將對二技三年級全體同學實施期末英語線上測驗，參加線上測驗時間、對象、課程分別如下：

- 6月14日（週二）第13、14節：進二技【專業英文閱讀之上課時間】全體修課同學（含二技三修課同學、該課程重補修生）

操作方式：

- 請受測同學務必事先上網瀏覽熟悉操作方式，公告請《[點我](#)》內有相關說明及連結，以免因介面操作不熟悉影響測驗成績。

二、**110學年度第2學期畢業生領取學位證書相關事宜**，請【[點選查看公告](#)】。

三、**外語同儕教學活動**：配合本學期課程至學期末採線上同步教學，外語同儕教學自5月12日起全面異動為線上上課，至學期末還有最後1場（活動日期：6月16日），歡迎同學直接點選連結參與活動：

課程語言	原實體教室	外語輔導員	課程班別	上課連結	同步教學平台
英文	Q201	楊智善	多益班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
	Q202	林前煌	口說班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
	Q203	曾冠霖	課輔班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
日文	Q204	林伯勳	N3班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
	Q205	吳丞瀚	課輔班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
	Q206	廖恩婕	課輔班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
法文	Q301	郭本愛	課輔班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
德文	Q302	朱福祥	課輔班	<a href="#">請點我</a>	Google Meet
西文	Q303	陳佳佩	課輔班	<a href="#">請點我</a>	MS Teams

★★ 配合學校政策，外語同儕教學活動也改以線上同步方式進行，歡迎同學可以直接點選上課連結進行語言輔導。★★

- 四、**6月20日(一)至6月25日(六)為在校生期末考試週**：依本校「進修部學生期中、期末考試請假處理原則」相關規定如下：「學生期末考試期間因故無法參加考試，學生應依規定於期末考當週另外向教務組辦理請假手續者，補考時間由教務組安排；補考成績除公假、重病住院、直系尊親屬之喪假、因分娩或撫育三歲以下子女之事(病)假、產假按實際分數給分外，其餘則以實際分數之八折計算補考成績。」。
- 五、**本學期受理休學申請定於6月17日(五)止**：期末考週不受理休學申請，欲申請下一學期休學者，請於6月27日(一)起至9月8日(四)止至教務組申請，可免繳學分學雜費；9月12日(下學期開學日)起申請休學者，則須依學校規定繳交部分學分學雜費。
- 六、**注意事項**：依學則規定，學生某一科目除任課教師自定成績考核標準外，缺課時數(含事、病、生理假、公、喪、婚假、陪产假及曠課；不含產前假、分娩假、流產假及天然災害假)達該科目學期實際授課總時數二分之一者(不含期中考試週與期末考試週)，該科目學期成績以零分計算。本學期缺曠紀錄將計算至6月18日(五)止，屆時請留意相關公告。
- 七、**填問卷，抽禮券**：本學期全校期末教學意見調查填寫自6月2日(四)起至6月19日(日)晚上23:59止，為了提高填答率，意見調查結束後將進行摸彩活動，提供50名進修部同學每人100元禮券。本調查採無記名方式進行，並不會顯示同學個人資料，請安心作答。
- 八、**請修習遠距課同學填寫本學期「遠距課程期末問卷」**：進修部已將本學期遠距課程期末問卷連結建置於有修習遠距課程同學之雲端學園中第一個學習路徑，自5月30日(一)下午15:00起至6月26日(日)晚上23:59止，請務必於開放期間完成問卷。

## 學務訊息

- 一、**111學年度第1學期各類學雜費減免申請訊息**：申請日期自即日起至6月22日(三)提出申請(統一採限時掛號郵寄方式辦理)，相關內容請參閱網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/492465>，或掃描QR Code瀏覽：



- 二、**下學期班級幹部遴選**：

(一)下學期班級幹部名單調查表已寄至各班班長信箱，請各班完成下學期幹部遴選後，將名單回傳至進修部學務組([ce3002@mail.wzu.edu.tw](mailto:ce3002@mail.wzu.edu.tw))，尚未繳交班級有：**NE3、PE1A、PE2A、PE2B、PE3B、PF3、PG2、PS2、PS3、PJ1B、PJ2B、PN1、PN2**。

(二)原訂6月16日(四)「下學期班級幹部訓練」因本校正規課程線上同步教學延長至

學期末，故取消舉辦，班級幹部職掌電子檔將建置於進修部網頁供幹部參閱。

三、**班會紀錄提醒事項**：因本校正規課程線上同步教學延長至學期末，班會可採線上方式召開，請各班學藝股長需於班會結束後三天內完成紀錄並傳送，每學期不可少於四次班會，6月10日（五）統計未達四次班會之班級有：**NE3、PE1B、PE2C、PF3、PJ3A**。

四、**畢業暨感恩授帶禮相關訊息**：

(一)110學年度畢業暨感恩授帶禮維持**實體辦理**，進修部場次辦理時間及地點如下：

◇ 時間：111年6月11日(六)19:00至20:40。(畢業生於**18:30前就位完畢**)

◇ 地點：化雨堂

(二)相關資訊請參閱進修部網頁【畢業典禮專區】：

<https://c007.wzu.edu.tw/category/151860>。

五、**新冠肺炎疫情期間學生請假說明**：

(一)**同學若確診或被匡列居家隔離，請務必主動通報校方**：

★確診個案主動通報（PCR 陽性）：<https://forms.gle/HSW7PPU8dgoARqT27>

★居家隔離個案自主回報：<https://forms.gle/LpkP59v2ZNoStpxx5>

(二)線上上課期間，同學對自身健康風險評估有個別需求而自行請假者：請同學自行至網路請假作業申請病假(上傳細胞簡訊、快篩或就醫相關證明做為病假證明)。

(三)新冠肺炎疫苗接種請假：疫苗接種日當天起3天內(含接種日)，請同學自行至網路請假作業申請公假，可逐日申請，事由輸入「疫苗接種」，進修部同學指導單位請選擇「學生事務組鍾佩涵」，並上傳疫苗接種紀錄卡(小黃卡)，超過3天者，除接種證明外，請同時上傳醫師診斷證明。申請步驟請參閱網址：

<https://c007.wzu.edu.tw/article/494414>

六、**文藻進修部校園學習與生活艾斯克(ASK)小站**：本學期起於進修部網頁建置**進修部艾斯克(ASK)小站**，同學對於學校有任何問題或建議可利用此平台提問，本學期開放時間為開學日起至6月24日（五）止，平台亦建置歷年學生提問及各單位回覆，建議同學提問前先參閱是否已有相關提問及回覆。

七、**缺曠更正申請線上化(僅針對一般課程，班週會仍維持紙本缺曠更正)**：因受疫情影響，學期間會有進行線上課程的情形，為友善師生處理課程點名誤記的狀況，並同時響應無紙化環保政策，自本學期起，缺曠更正單之申請及審核改由線上作業進行。

期末缺曠更正及請假事宜：學期已進入尾聲，請同學留意自己的缺曠情形，缺曠更正及請假手續事宜，請務必於6月17日（五）晚上10點前辦理完成，以免損及自身權益，請同學特別留意。

※學生缺曠更正登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。  
([操作手冊：請點我](#))

## 總務訊息

- 一、**下學期(111學年度第1學期)進修部汽機車停車證申請訊息**：
  - (一)各項期程請參閱網頁：<https://c007.wzu.edu.tw/article/499564>。
  - (二)汽車停車證正備取名單已於5月30日(一)公布，網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/499975>。
- 二、**110學年度應屆畢業班冷氣卡退費事宜**：於6月30日(四)前填妥退費申請單併同冷氣卡片，掛號郵寄至進修部總務組辦理退費，相關訊息請參閱網頁：<https://c007.wzu.edu.tw/article/500077>。
- 三、**本學期各項退費訊息**：
  - (一)就學貸款退費(書籍費及住宿費)：已於5月3日(三)匯入銀行帳戶；針對帳戶有誤者進行補退費，第一梯次已於5月24日(二)匯入。
  - (二)退選學分退費：已於5月10日(二)匯入銀行帳戶，針對帳號有誤者分批進行退費，第一梯次已於5月24日(二)入帳。
  - (三)針對退費事宜如有疑問請洽總務組簡薇珊老師(聯絡電話 07-3426031 分機 3131)
- 四、**總務股長請注意**：學期已近尾聲，提醒各班總務股長統整班費收支報表，於下學期返校時，將班費支出收據或發票一併交接給予下一任股長並予以簽收，如需範本可至進修部網頁→下載專區→總務組→班級帳目收支明細表，或連結網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/454034>。

## 諮輔中心訊息

- 一、**遠距期間(111/5/23-111/6/24)調整開放時間**：
  - (一)諮商與輔導中心二樓：週一及週五早上 8:00-晚上 20:00，週二早上 8:00-晚上 18:00，週三及週四維持原訂早上 8:00-晚上 22:00。
  - (二)資源教室維持原定週一至週四早上 8:00-晚上 20:00，週五早上 8:00-下午 17:00。

進修部 啟

111年6月10日