



進修部週報

第七週
10/25~10/29

教務訊息

- 一、**校內轉系預告**：110 學年度第 2 學期校內轉系申請，預計自 11 月 1 日（一）至 11 月 5 日（五）受理申請，屆時將有詳細公告說明。

提醒：校內轉系申請僅限同部別、同學制申請，意即進修部 A 系，校申轉系申請入進修部 B 系。

- 二、**進修部外語同儕教學**：本學期持續辦理！為幫助同學解決學習外語的困難，進修部特別聘請日間部同學擔任外語輔導員，為大家進行課後輔導；分別有英文、法文、德文、西文、日文等五種語言之同儕教學，已自 10 月 7 日（四）開課，本學期活動共 12 週，日期詳列如下，時間是每週四晚上 20:20-21:50（免報名，課輔地點在求真樓各教室，如下方表格所示），歡迎同學踴躍入班參加。

註：10 月 21 日『西文』語種停課乙次，請預計要到課的同學，改至 Q307 教室參加西語能力提升講座！

課程語言	教室	外語輔導員
英文	Q201	楊智善
	Q202	黃家芸
	Q203	廖香涵
	Q204	王桂渝
	Q205	李怡真
日文	Q206	林伯勳
	Q301	李珣輔
	Q302	廖恩婕
法文	Q303	郭本愛
德文	Q304	涂芸瑜
西文	Q305	吳天慈
	Q306	柯路奕
活動日期： <ul style="list-style-type: none"> ● 10 月 28 日 ● 11 月 04, 25 日 ● 12 月 02, 09, 16, 23, 30 日 ● 01 月 06 日 		

三、**本學期【課程棄修】相關時程（學生線上申請、老師線上審核）**：

(一) 學生申請時間：10月12日(二)上午9點起至12月3日(五)下午5點止。

(二) 授課老師審核時間：10月12日(二)上午9點起至12月8日(三)中午12點止。

四、**全校期中教學意見回饋**：自10月25日(一)9:00起至11月14日(日)晚上11:59止，歡迎同學針對課程提出意見，結束後將請任課教師上網查看。

五、**轉知英/外語能力診斷輔導中心【英文夜間註診】訊息**：

● 駐診老師：英語教學中心／莊凱婷老師

● 時間：每週四晚上 20:20-22:00

● 其餘注意事項請詳閱公告說明【[連結](#)】，或去電洽詢：07-3426031 分機 7402-7404。

六、圖書館提供「Easytest 線上學習測驗平台題庫」，針對外語測驗或學習提供豐富資源，歡迎同學多多利用！【[連結](#)】

七、本校實施網路借用教室制度，若欲開班會或使用教室調補課，均需透過網路借用教室作業(24小時前)，才能使用非指定授課時間的教室，同學亦可以學生身分上網借用教室，若教室使用上有衝突者，一律以在網路上登記者為主。

※網路借用教室程序：校務資訊入口網→校務資訊→校務資訊系統(教職員)或(學生)→總務系統→空間借用管理，建議先查詢可使用之教室，再進行網路借用教室作業。

學務訊息

一、**進修部學生接種新冠肺炎疫苗請假規範**：疫苗接種公假以三天為原則(含接種日)，並須檢附 COVID-19 疫苗接種紀錄卡，詳細步驟請參閱網址：

<https://c007.wzu.edu.tw/article/494414>

二、**缺曠更正申請線上化(僅針對一般課程，班週會仍維持紙本缺曠更正)**：因受疫情影響，學期間會有進行線上課程的情形，為友善師生處理課程點名誤記的狀況，並同時響應無紙化環保政策，自本學期起，缺曠更正單之申請及審核改由線上作業進行。

同學如被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週為被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

三、**週會活動訊息**：

(一) 10月7日(四)週會活動：「職涯講座」，參加班級為二技四年級各班及四技四年級各班同學，請於10月18日(一)至11月13日(六)前登入雲端學園(請連結網址 <http://elearning2.wzu.edu.tw/>)，觀看講座影片，未完成者則以曠課二節論。

(二)10月14日(四)週會活動：「講座系列專車(賃居安全暨法律篇、生命教育篇)」，參加班級為二技三年級各班及四技一年級各班同學，請於10月25日(一)至11月20日(六)前登入雲端學園(請連結網址<http://elearning2.wzu.edu.tw/>)，觀看講座影片，未完成者則以曠課二節論。

四、**本學期「互助組安全回報編組暨緊急聯絡表」尚有6個班級未繳交**：**PE3A、PE3B、PG3、PS3、PS4、PJ2B**，請班長儘速將表單繳回進修部學務組。

五、**助學措施申請訊息**：110學年度第1學期扶助弱勢助學措施實施計畫-書籍費補助、特殊境遇助學金申請，申請訊息請連結網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/494417>，或掃描QR Code



六、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至10月31日(日)止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

總務訊息

一、**學生機車停車場重要事項宣導**：

(一)本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。

(二)有購買停車證需求的同學，請先上網登錄再至總務組繳費(費用200元)。

※線上申請路徑：資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統(學生)→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業

(三)依據本校進修部停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法記申誠乙次。

二、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款退費及學分退費)。

(一)登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。

(二)退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。

三、**校外車輛停放宣導**：曾接獲民眾反映機車違停，警方已列入重點拖吊區域，如下：

(一)民族校門口河堤紅磚道。

(二)鼎中路142巷(7-11旁巷道)、559巷(後門ATM旁巷道)、554.560巷(後門對面巷道)等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

四、**維護社區及校園環境整潔宣導**：

(一) 期待大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』

◇ 下課時，請隨手收拾垃圾，勿棄置垃圾於教室內。

◇ 請將垃圾投入垃圾桶，勿隨地棄置或擺放各處桌椅上。

◇ 做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶內。

◇ 環境乾淨，降低一些病媒蚊的滋生及傳染病的發生。

(二) 提醒每位同學發揮公德心，勿在校外亂丟垃圾、菸蒂，以維護社區整潔。

進修部 啟

110年10月22日