



進修部週報

第六週
10/18~10/22

教務訊息

- 一、**外語能力提升講座**：歡迎西文系及對西文學習有興趣的同學參加！

題目：西戲人生，有效的學習策略

講者：西文系杜建毅老師

時間：10月21日（四）20:20-21:50

地點：求真樓 Q307 教室

報名網址：[【連結】](#)

註：因疫情關係，Q307 教室僅能容納 60 人，額滿為止！歡迎同學踴躍報名。

- 二、**進修部外語同儕教學**：本學期持續辦理！為幫助同學解決學習外語的困難，進修部特別聘請日間部同學擔任外語輔導員，為大家進行課後輔導；分別有英文、法文、德文、西文、日文等五種語言之同儕教學，已自 10 月 7 日（四）開課，本學期活動共 12 週，日期詳列如下，時間是每週四晚上 20:20-21:50（免報名，課輔地點在求真樓各教室，如下方表格所示），歡迎同學踴躍入班參加。

註：10月21日『西文』語種停課乙次，請預計要到課的同學，改至 Q307 教室參加西語能力提升講座！

課程語言	教室	外語輔導員
英文	Q201	楊智善
	Q202	黃家芸
	Q203	廖香涵
	Q204	王桂渝
	Q205	李怡真
日文	Q206	林伯勳
	Q301	李珣輔
	Q302	廖恩婕
法文	Q303	郭本愛
德文	Q304	涂芸瑜
西文	Q305	吳天慈
	Q306	柯路奕

課程語言	教室	外語輔導員
活動日期： <ul style="list-style-type: none"> ● 10月21, 28日 ● 11月04, 25日 ● 12月02, 09, 16, 23, 30日 ● 01月06日 		

三、**本學期【課程棄修】相關時程（學生線上申請、老師線上審核）：**

- (一) 學生申請時間：10月12日（二）上午9點起至12月3日（五）下午5點止。
 (二) 授課老師審核時間：10月12日（二）上午9點起至12月8日（三）中午12點止。

四、**轉知英/外語能力診斷輔導中心【英文夜間註診】訊息：**

- 駐診老師：英語教學中心／莊凱婷老師
- 時間：每週四晚上 20:20-22:00
- 其餘注意事項請詳閱公告說明【[連結](#)】，或去電洽詢：07-3426031 分機 7402-7404。

五、本校實施網路借用教室制度，若欲開班會或使用教室調補課，均需透過網路借用教室作業（24小時前），才能使用非指定授課時間的教室，同學亦可以學生身分上網借用教室，若教室使用上有衝突者，一律以在網路上登記者為主。

※網路借用教室程序：校務資訊入口網→校務資訊→校務資訊系統（教職員）或（學生）→總務系統→空間借用管理，建議先查詢可使用之教室，再進行網路借用教室作業。

六、**選課核對單**：自本學期起，選課核對單以電子檔方式呈現，已於10月13日（三）寄發到同學個人信箱（學號帳號），並以簡訊、外部信箱電子郵件及 Line 群組通知，提醒應登入系統查看。如有任何問題，請於10月18日（一）前至教務組確認，逾期不予受理。資料將以教務組之紀錄為準，不得異議。

七、退、補費清冊等共2份資料已請學藝股長領回，請同學確認無誤後簽名，並請學藝股長於10月22日（五）前繳回上述2份資料，其餘說明如下：

- (一) **退費核對清冊**：選課作業已於10月初完成，會計室已計算出同學應該**退費**的學分數及金額（詳如各班之退費核對清冊），請應退費同學核對無誤後，於表單中簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。為加速退費作業效率，請儘快上網登錄銀行帳號。
- (二) **補費核對清冊**：會計室已計算出同學應該**補費**的學分數及金額（詳如各班之補費核對清冊），請應補費同學核對無誤後於表單簽名，逾期未簽畢者，視同資料無誤。應補費同學應在10月22日（五）前完成補費。

- 依本校大學部選課辦法第十二條規定：「未於規定時間內繳清所選修課程學分費者，由課務組（教務組）逕行刪除其缺繳學分費之課程，並給予申誠以上處份。」，即未於規定時間內繳清應補繳學分費者，教務組將視選課紀錄中最後加選的科目進行退選，並給予申誠乙支的處份。
- 需要補費的同學請自行至校務資訊系統列印繳費單繳費，會計室將不另發繳費單。

學務訊息

一、**進修部學生接種新冠肺炎苗請假規範**：疫苗接種公假以三天為原則(含接種日)，並須檢附 COVID-19 疫苗接種紀錄卡，詳細步驟請參閱網址：
<https://c007.wzu.edu.tw/article/494414>

二、**缺曠更正申請線上化**：因受疫情影響，學期間會有進行線上課程的情形，為友善師生處理課程點名誤記的狀況，並同時響應無紙化環保政策，自本學期起，缺曠更正單之申請及審核改由線上作業進行。

同學如被任課老師誤記曠課，請於兩週內登入校務資訊系統填寫缺曠更正單並送出(兩週為被誤記曠課的當天開始計算)，申請資料將透過系統傳送給授課老師審核批准。

登錄路徑：校務資訊系統>申請>學務申請作業>學生缺曠更正單申請。(操作手冊：[請點我](#))

三、**週會活動訊息**：

(一)9月16日(四)週會活動：「講座系列專車(民主法治教育篇、品德教育篇)」，參加班級為**四技二年級各班同學**，請於9月27日(一)至10月23日(六)前登入雲端學園(請連結網址 <http://elearning2.wzu.edu.tw/>)，觀看講座影片，未完成者則以曠課二節論。

(二)10月7日(四)週會活動：「職涯講座」，參加班級為**二技四年級各班及四技四年級各班同學**，請於10月18日(一)至11月13日(六)前登入雲端學園(請連結網址 <http://elearning2.wzu.edu.tw/>)，觀看講座影片，未完成者則以曠課二節論。

(三)10月14日(四)週會活動：「講座系列專車(賃居安全暨法律篇、生命教育篇)」，參加班級為**二技三年級各班及四技一年級各班同學**，請於10月25日(一)至11月20日(六)前登入雲端學園(請連結網址 <http://elearning2.wzu.edu.tw/>)，觀看講座影片，未完成者則以曠課二節論。

四、**助學措施申請訊息**：110學年度第1學期扶助弱勢助學措施實施計畫-書籍費補助、特殊境遇助學金申請，申請訊息請連結網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/494417>，或掃描 QR Code



五、**學生個人資料維護(自傳)**：請同學登錄校務資訊系統進行個人資料維護(自傳)，本學期開放填寫時間至10月31日(日)止。

※線上填寫路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業→學生自傳分項調查

- 六、**健康檢查報告請務必於 10 月 22 日（五）繳交至衛生保健組(健康中心)**：尚未繳交下列資料的新生及轉學生，請於返校當日交至衛生保健組(行政大樓 1 樓)，如有健檢相關問題，請洽衛生保健組蔡佳紋護理師，分機 2245。
- (一)「健康事件通知單」
 - (二)「體檢報告(佑康健檢中心收據或 110 年 3 月 1 日以後出具之健檢報告)」

總務訊息

- 一、**學生機車停車場重要事項宣導**：
- (一) 本學期已啟用機車停車場出入口閘門門禁管制。
 - (二) 有購買停車證需求的同學，請先上網登錄再至總務組繳費(費用 200 元)。
※線上申請路徑：資訊服務入口網→校務資訊→校務資訊系統(學生)→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業
 - (三) 依據本校進修部停車場管理要點，未購(未貼)證或違規停放之汽車、機車及單車經開單警告勸導達三次仍未改善者，依本校學生獎懲辦法記申誠乙次。
- 二、**各項退費作業**：請同學至校務資訊系統維護個人銀行(郵局)帳戶，以利後續進行各項退費作業(就學貸款退費及學分退費)。
- (一) 登錄路徑：校務資訊系統(學生)→登錄→學生個人通訊資料及銀行帳號維護。
 - (二) 退費帳戶須為學生「本人」同名帳戶。
- 三、**校外車輛停放宣導**：曾接獲民眾反映機車違停，警方已列入重點拖吊區域，如下：
- (一) 民族校門口河堤紅磚道。
 - (二) 鼎中路 142 巷(7-11 旁巷道)、559 巷(後門 ATM 旁巷道)、554.560 巷(後門對面巷道)等巷道。
- ※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。
- 四、**維護社區及校園環境整潔宣導**：
- (一) 期待大家共同維護校園整潔，一起推動『教室垃圾要帶走』、『校園垃圾不落地』、『自己垃圾自己丟』
 - ◇ 下課時，請隨手收拾垃圾，勿棄置垃圾於教室內。
 - ◇ 請將垃圾投入垃圾桶，勿隨地棄置或擺放各處桌椅上。
 - ◇ 做好資源分類，並依標識投置於資源回收桶或廚餘桶內。
 - ◇ 環境乾淨，降低一些病媒蚊的滋生及傳染病的發生。
 - (二) 提醒每位同學發揮公德心，勿在校外亂丟垃圾、菸蒂，以維護社區整潔。

進修部 啟
110 年 10 月 15 日