文藻外語大學 進修部 學生個案申請書

日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>部　別</td><td>學　　制</td><td>班　級</td><td>學　號</td><td>姓　名</td><td>聯絡電話與電郵</td></tr>
<tr><td rowspan="2">進修部</td><td rowspan="2">☐ 二技部
☐ 四技部</td><td></td><td></td><td></td><td>(H)：
手機：</td></tr>
<tr><td colspan="4">Email:</td></tr>
<tr><td colspan="6">申請事項及理由</td></tr>
<tr><td colspan="6">申請事項：

申請理由：

（本欄位如不敷使用，得以 A4 格式 14 號字電腦繕打後列印作為附件）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>開課系主任
意見簽核</td><td>☐ 同意
☐ 不同意</td><td>所屬系主任
意見簽核</td><td>☐ 同意
☐ 不同意</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>教務組承辦人</td><td>教務組組長</td><td>進修部主任</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

備 註：

1. 本申請書供同學因特殊情況需提出專案申請之用，承辦單位如認為有必要，應商請申請人檢附相關證明以資查核。
2. 辦理流程：開課系主任意見簽核→所屬系主任意見簽核→教務組承辦人→教務組長→進修部主任。