



文藻外語大學進修部學務組請假單

Wenzao Ursuline University of Languages
Application for Leave from Student Affairs Section

申請日期/Date of Application : _____年(yr.)/_____月(m.)/_____日(d.)

姓名 Name	
系(所)、中心 Department	
請假日期 Date	
請假事由 Reasons	
進修部學務組長簽核 Manager of Student Affairs Section	
進修部主任簽核 Director of Continuing Education Division	

請假人簽名 (Applicant's Signature) : _____

※備註：輔導導師請假超過三天(含)以上者，請填寫本假單。