**文藻外語大學進修部學務組請假單**

Wenzao Ursuline University of Languages

Application for Leave from Student Affairs Section

申請日期/Date of Application： 年(yr.)/＿＿月(m.)/＿ ＿日(d.)

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名  Name |  |
| 系（所）、中心  Department |  |
| 請假日期  Date |  |
| 請 假 事 由  Reasons |  |
| 進修部學務組長簽核  Manager of Student Affairs Section |  |
| 進修部主任簽核  Director of Continuing Education Division |  |

請假人簽名（Applicant’s Signature）：

**※備註：輔導導師請假超過三天（含）以上者，請填寫本假單。**