

109 學年度第 2 學期進修部學生 **汽車** 停車證申請通知

一、適用對象：進修部同學

二、辦理方式：請依以下列步驟及流程辦理。

汽 車 停 車 位 辦 理 流 程		
步驟	內容	日期
一	<p>【開放申請】 請總務股長確實宣導週知</p> <p>學生個別上網登錄購買汽車停車證資料 (24H 線上開放)</p> <p>網站路徑：資訊服務入口網→校務資訊系統→申請→停車證申請作業→汽車車位申請作業</p> <p>網址：https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm</p> <p>註：申請志願順序：請填 1</p>	<p>109.12.07 (星期一)~</p> <p>109.12.27 (星期日)</p>
二	<p>【電腦抽籤選出正備取名單並於進修部網頁公告】</p>	<p>109.12.28(星期一)晚上 6 點後</p>
三	<p>【正取同學繳費】</p> <p>正取學生攜帶行照自行於開放時間內至總務組繳費</p> <p>(未於期限內繳費視同放棄申請)</p>	<p>109.12.28 (星期一)~</p> <p>109.12.31 (星期四)</p>
四	<p>【備取同學繳費】</p> <p>備取學生由總務組依備取序號個別通知繳費</p>	<p>110.01.04 (星期一)~</p> <p>110.01.08 (星期五)</p>
備註	<p>1. 汽車停車位每學期均需申請，且限當學期有效。</p> <p>2. 停車證「僅提供」車輛「可進入」民族及鼎中校園內停車場停放，並無個人專屬車位，且不負車輛保管責任。</p> <p>3. 若有剩餘車證，於 110.01.11 起開放未登錄同學申請，申請後直接至進修部總務組繳費，先繳費者優先取證，售完為止。</p>	

※請在規定時間內辦理，逾期將不予受理，同學留意！



進修部總務組 啟

109 年 12 月 4 日