

109 學年度第 2 學期進修部學生機車、單車停車證 eTag 申請通知

一、適用對象：進修部同學

二、辦理方式：

■ 單車：請於開學後自行至進修部總務組登記領取。

■ 機車：請依以下列步驟及流程辦理。

| 機車停車位辦理流程 | | |
|-----------|--|---|
| 步驟 | 內容 | 日期 |
| 一 | <p>【開放申請】請總務股長確實宣導週知 學生個別至校務系統登錄機車車籍等資料 (24H 線上開放)</p> <p><u>網站路徑</u>：資訊服務入口網→校務資訊系統→申請→停車證申請作業→機車車位申請作業</p> <p><u>網址</u>：https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm</p> <p><u>註</u>：申請志願順序：請填 1</p> | <p>109.12.07(星期一)~ 109.12.27(星期日)</p> |
| 二 | <p>【各班總務股長完成繳費領證】</p> <p>1. 總務股長上網列印班級申請名單並向同學收取停車費</p> <p><u>列印路徑</u>：資訊服務入口網→校務資訊系統→申請→停車證申請作業→班級申請(抽籤)名單→列印</p> <p>2. 將名單及費用繳交至進修部總務組並領取停車證</p> <p>3. 逾期視同放棄購證權利</p> | <p>109.12.28(星期一)~ 110.01.08(星期五)</p> |
| 三 | <p>【機車停車場開始管制進出】</p> <p>刪除 109-1 eTag 系統資料</p> | <p>110.02.22(星期一)起</p> |
| 備註 | <p>1. 本校機車停車位有限，若申請人數大於 1,500 個車位數時，則由電腦抽籤決定購證名單，售完即不再開放申請。</p> <p>2. 機車停車位每學期均需申請，且限當學期有效，eTag 證持續延用，請妥甚保管使用，損壞及遺失者，需購新證並繳交工本費 50 元。</p> <p>3. 若車位尚有剩餘，則於 110.01.11 起開放個別購證；購證前仍需完成登錄程序，登錄完成後個別至進修部總務組繳費取證。</p> | |

※請在規定時間內辦理，逾期將不予受理，同學留意！



進修部總務組 啟

109 年 12 月 4 日