|  |
| --- |
| 文藻外語大學 \_\_\_學年度\_\_\_學期學雜各費緩繳申請表  申請日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學 號 |  | 班 級 |  | | 身份證(居留證) | |  |
| 連帶保證  人姓名  (境外生免填) |  | | 連帶保證  人手機  (境外生免填) |  | | 學生手機 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **緩繳金額NTD 　 元** | | | 還款日期 與金額 | 第1期 年 月 日 還款金額NTD 元 | | |
| 第2期 年 月 日 還款金額NTD 元 | | |
| 應檢附之  證明文件 | 1. 本國生：晤談紀錄表、戶籍謄本、學雜費繳費單、連帶保證人之身分證正反面影本及   聲明告知書。   1. 境外生：晤談紀錄表、學雜費繳費單、與國外家長聯繫緩繳紀錄截圖、學生居留證影本。 | | | | | |
| 【切結聲明】本人及連帶保證人同意並確認下列事項：   1. 申請緩繳者須依規定按期繳還費用，有前期欠費未繳清者，不得再申請學雜各費緩繳。 2. 學期結束逾期未繳清緩繳總金額者，將依學則規定予以退學。 3. 本國生未成年者之連帶保證人必須為學生父母或法定代理人，成年者可為三親等之親屬。 4. 連帶保證人同意負連帶清償責任(含本表積欠金額及訴訟費用)，並拋棄先訴抗辯權。   本人 已確知並同意遵守文藻外語大學學雜各費緩繳之各項規定，若無法遵守，願受退學處分。  學生本人簽名： 連帶保證人簽名：  (境外生免填) | | | | | | |
| 【申請流程】  本國生：填寫緩繳申請表→與生輔組約談→備齊證明文件(含晤談紀錄表)→學生本人及連帶保證人親  筆簽名→班導師簽名→送到學務處生輔組(日)/進修部學務組(進)。  境外生：填寫緩繳申請表→與境外組約談→備齊證明文件(含晤談紀錄表)→學生本人親筆簽名→班導  師簽名→送到學務處生輔組。 | | | | | | |
| 【簽核流程】 | | | | | | |
| 班 導 師  (寒暑假請系主任代簽) | | 承辦人員  (日)學務處生輔組  (進)進修部學務組 | | | 敬會  會計室 | 核決  (日)學生事務長  (進)進修部主任 |
|  | |  | | |  |  |

112.05.15版

緩繳申請晤談紀錄表

Application for Payment Extension Interview Record

約談日期：　　年　　月　　日

Interview Date: mm/ dd/ yy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名  Name |  | | 學　號  Student Number |  | 班　級  Class |  |
| 原因描述  與  評估意見  Reasons Description  ＆  Comments |  | | | | | |
| 承辦人員  Handler | | 二級主管  Supervisor | | | 一級主管  first-level supervisor | |
|  | |  | | |  | |

112.05.15版

緩繳家長告知聲明書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 家長姓名 |  | 家長手機 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 聲明內容 | | | |
|  | | | |
| 家長簽名：  家長身分證字號：  與學生關係： | | | |
| 【家長身分證正反影本黏貼處】 | | | |

中華民國 年 月 日