|  |
| --- |
| 文藻外語大學 \_\_\_學年度\_\_\_學期學雜各費緩繳申請表 申請日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學 號 |  | 班 級 |  | 身份證(居留證) |  |
| 連帶保證人姓名(境外生免填) |  | 連帶保證人手機(境外生免填) |  | 學生手機 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **緩繳金額NTD 　 元** | 還款日期 與金額 | 第1期 年 月 日 還款金額NTD 元 |
| 第2期 年 月 日 還款金額NTD 元 |
| 應檢附之證明文件 | 1. 本國生：晤談紀錄表、戶籍謄本、學雜費繳費單、連帶保證人之身分證正反面影本及

聲明告知書。1. 境外生：晤談紀錄表、學雜費繳費單、與國外家長聯繫緩繳紀錄截圖、學生居留證影本。
 |
| 【切結聲明】本人及連帶保證人同意並確認下列事項：1. 申請緩繳者須依規定按期繳還費用，有前期欠費未繳清者，不得再申請學雜各費緩繳。
2. 學期結束逾期未繳清緩繳總金額者，將依學則規定予以退學。
3. 本國生未成年者之連帶保證人必須為學生父母或法定代理人，成年者可為三親等之親屬。
4. 連帶保證人同意負連帶清償責任(含本表積欠金額及訴訟費用)，並拋棄先訴抗辯權。

本人 已確知並同意遵守文藻外語大學學雜各費緩繳之各項規定，若無法遵守，願受退學處分。 學生本人簽名： 連帶保證人簽名： (境外生免填) |
| 【申請流程】本國生：填寫緩繳申請表→與生輔組約談→備齊證明文件(含晤談紀錄表)→學生本人及連帶保證人親 筆簽名→班導師簽名→送到學務處生輔組(日)/進修部學務組(進)。境外生：填寫緩繳申請表→與境外組約談→備齊證明文件(含晤談紀錄表)→學生本人親筆簽名→班導 師簽名→送到學務處生輔組。 |
| 【簽核流程】 |
| 班 導 師(寒暑假請系主任代簽) | 承辦人員(日)學務處生輔組(進)進修部學務組 | 敬會會計室 | 核決(日)學生事務長(進)進修部主任 |
|  |  |  |  |

112.05.15版

緩繳申請晤談紀錄表

Application for Payment Extension Interview Record

約談日期：　　年　　月　　日

Interview Date: mm/ dd/ yy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名Name |  | 學　號Student Number |  | 班　級Class |  |
| 原因描述與評估意見Reasons Description＆Comments |  |
| 承辦人員Handler | 二級主管Supervisor | 一級主管first-level supervisor |
|  |  |  |

112.05.15版

緩繳家長告知聲明書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 家長姓名 |  | 家長手機 |  |
| 聯絡地址 |  |
| 聲明內容 |
|  |
|   家長簽名： 家長身分證字號： 與學生關係： |
| 【家長身分證正反影本黏貼處】 |

中華民國 年 月 日