

進修部學生會

預支單

中華民國 年 月 日

活動名稱	序	支出項目 (用途說明)	申請支出金額
<input type="checkbox"/> 學生會開會餐費 第__次	1		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 迎新活動_____	2		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 文藻盃歌唱比賽__賽	3		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 送舊活動_____	4		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 英文系活動_____	5		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 法德西活動_____	6		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 日文系活動_____	7		□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 國企系活動_____			□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 清潔工讀費__月份			□□□, □□□元
<input type="checkbox"/> 其他_____			□□□, □□□元
合計			□□□, □□□元

(尚未領錢請勿簽名)					
序	班級	學號	簽名確認	領取金額	領取日期
1	尚未領錢請勿簽名				年 月 日
2	尚未領錢請勿簽名				年 月 日
3	尚未領錢請勿簽名				年 月 日
合計					

申請人資料	系會長	學生會財務	學生會主席	學生議會	學務組長
班級：					
學號：					
姓名：					
手機：					

備註：請給以上幹部及學務組長簽名後，再至進修部總務組領取預支金額。

已填寫領款單 已領錢