

文 藻 外 語 大 學
學 年 度 學 期 學 雜 各 費 緩 繳 申 請 表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		班級		學號		聯絡電話	
連帶保證人姓名		身分證字號		與學生關係		聯絡電話	
申請緩繳項目	<input type="checkbox"/> 學雜(學分)費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 退撫基金 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 電腦實習費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 校內住宿費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 平安保險費 NTD_____元 合計 NTD _____元						
緩繳總金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。						
申請原因							
預定緩繳日期	<input type="checkbox"/> 一次繳清	年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 分期繳清	第一期	繳款日期	年 ¹¹ ₀₄ 月 ⁰¹ ₀₁ 日	金額		
		第二期	繳款日期	年 ¹² ₀₅ 月 ¹⁵ ₁₅ 日	金額		
本人及連帶保證人同意並確認下列事項： 1. 申請緩繳經核准者，應按期繳交費用，若未按期繳交或有其它不配合情事者，日後不得再提出緩繳申請。 2. 連帶保證人確為學生家長或三親等內親屬。 3. 連帶保證人同意負連帶清償責任(含本表積欠金額及訴訟費用)，並拋棄先訴抗辯權。 <div style="text-align: right;">學生簽章：</div> <div style="text-align: right;">連帶保證人簽章：</div>							
班 導 師	承辦人員/ (進修部)學務組長	(日間部)學 務 長 (進修部)進修部主任	會計人員	會計主任	校 長		

註：預定繳款日期如遇假日順延一天。

文藻外語大學學生辦理緩繳辦法

94年5月11日校長核定通過

- 第一條 本校為協助經濟困難於開學前無法一次繳清學雜費的學生能安心就學、完成學業，特訂定『學生辦理緩繳辦法』，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法日、進修部全體同學均適用。
- 第三條 本辦法可申請之款項包括：學雜（學分）費、電腦實習費、平安保險費、退撫基金、校內住宿費。代辦費（學生會費、校刊費等）、加選學分費、暑修學分費則不可申請。
- 第四條 申請緩繳之條件如下：
一、經濟困難卻無法辦理就學貸款者。
二、保證人一名，需三親等內之親屬。
- 第五條 申請時需備齊之資料：
一、申請表（至總務處出納組或進修部總務組索取或上網下載）。
二、保證人身份證正反面影印本各一張。
三、本人及保證人印章。
四、無法辦理就學貸款之證明或無法準時一次繳清之證明。
- 第六條 申請緩繳者，最多以分二期，每期繳交一半金額為原則；繳交日期明訂於申請書上。
- 第七條 申請緩繳經核准者，應按期繳交費用，若未按期繳交或有其它不配合情事者，日後不得再提出緩繳申請。
- 第八條 本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。