

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：文藻外語大學

開課期間：106 學年度第 1 學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料

1	課程名稱	國際貿易實務
2	課程英文名稱	International Trade Practices
3	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所 (1)學校：_____ 系所：_____
4	授課教師姓名及職稱	鍾佳融（助理教授）
5	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	國際企業管理系
7	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input checked="" type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13	學分數	2
14	每週上課時數	0.67 小時（非同步遠距教學，請填平均每週面授時數）
15	開課班級數	2
16	預計總修課人數	50
17	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://elearning2.wzu.edu.tw/
20	教學計畫大綱檔案連結網址	http://c007.wzu.edu.tw/category/147360

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>1. 本課程著重於國貿知識的理解與實務的應用，目的在於培養國際貿易相關人才。</p> <p>2. 輔導學生通過國貿大會考及取得國貿業務技術士證照，使有志從事貿易業務者，得以順利地進入貿易界並運用其所學。</p>				
二	適合修習對象	日間部四技二年級				
三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
					遠距教學	
					面授	
					非同步	
					同步	
		1	課程介紹、上課方式說明	2		
		2	貿易流程圖(一)信用狀的觀念		2	
		3	貿易流程圖(二)預售外匯(避險操作)		2	
		4	貿易流程圖(三)押匯前準備與出口押匯		2	
		5	貿易流程圖(四)即期與遠期信用狀、進口贖單		2	
		6	貿易條件 incoterms (一)		2	
		7	貿易條件 incoterms (二)		2	
		8	貿易流程與貿易條件	2		
		9	期中考筆試 / 期中問卷調查填寫	2		
		10	信用狀範例說明(一)		2	
		11	信用狀範例說明(二)		2	
		12	信用狀範例說明(三)		2	
		13	貿易單據範例說明(一)		2	
		14	貿易單據範例說明(二)		2	
		15	貿易單據範例說明(三)		2	
		16	信用狀實例填寫	2		
		17	貿易單據實例填寫	2		
		18	期末考筆試 / 期末問卷填寫	2		
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：<u>6</u>次，總時數：<u>12</u>時</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：<u> </u>次，總時數：<u> </u>小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能</p> <p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p>				

		<ul style="list-style-type: none"> ■個人資料 ■課程資訊 <input type="checkbox"/>其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師（助教）、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ■最新消息發佈、瀏覽 ■教材內容設計、觀看、下載 ■成績系統管理及查詢 ■進行線上測驗、發佈 ■學習資訊 ■互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/>其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	<p>辦公室電話： 07-3426031 轉 6222</p> <p>E-mail 信箱：90022@ mail.wzu.edu.tw</p> <p>教師時間：週二 10:00-12:00 週三 10:00-12:00</p> <p>線上辦公室時間：郵件與平台聯繫</p>
七	作業繳交方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1. 提供線上說明作業內容 ■2. 線上即時作業填答 ■3. 作業檔案上傳及下載 ■4. 線上測驗 <input type="checkbox"/>5. 成績查詢 <input type="checkbox"/>6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	<p>面授出席、上課次數：10%</p> <p>線上出席、課次數：10%</p> <p>非同步議題討論：10%</p> <p>同步討論：0%</p> <p>作業：10%</p> <p>問卷填寫：5%</p> <p>期中考：25%</p> <p>期末考：30%</p>
九	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週上線至少 100 分鐘。 2. 主動安排每週學習時間，按時完成每週作業與測驗。 3. 配合老師要求參與同步、非同步課程討論。 4. 請不要缺課，以免課程無法銜接。 5. 請上課時將這段時間善加利用，專心於課程。 6. 若務必完成所有課程的內容，包括作業、議題討論。 7. 若對國貿業務工作有興趣，歡迎修習本課程，並可藉此課程取得證照。 8. 課程以通過勞動部勞動力發展署國貿業務丙級為目標(每年約三月底考試)，報名時間在上學期期末。 9. 下學期末前會有進出口同業公舉辦之國貿大考，亦鼓勵同學報名參加。