

《班會紀錄簿線上操作手冊-學生篇》

步驟一：登入資訊服務入口網



步驟二：進入校務資訊系統(學生)→點選「登錄」→學務登錄作業→點選「班會紀錄登錄/查閱」

★ 請依所屬身分瀏覽本操作手冊：

學藝、副學藝、班長、副班長(有權填寫班會紀錄之幹部) - 請接續本頁
班級同學(僅可瀏覽班會紀錄內容) - 請轉至第5頁



步驟三：閱讀完「班會紀錄簿填寫說明」，點選下方「新增紀錄」進入。

班會紀錄簿

班會紀錄簿填寫說明

一、大學部每學期至少召開4次班會並作紀錄，專科部一~三年級每學期至少召開6次以上班會並作紀錄。

二、登錄時限：請於班會結束後3天內上網登錄本次班會內容並送出審核。
備註：進修部學務組於期末會統計進修部各班進修次數及填寫缺次次數，依此調整幹部獎勵。

三、「建議事項」：為班級提出重要事項建議用，需經班級同學1/2以上投票通過後再提出。
(一) 向學校反映之重要意見，需具體寫出建議及說明，俾利進行了解後，會發相關單位改善或於班會紀錄簿上回覆。
(二) 書寫紀錄時需用字遣詞，用語應有禮且避免人身攻擊。
(三) 若有時效性之事務，如公物故障或需換新等事宜，處理方式如下：
1. 公物故障需更新時，總務股長可直接利用校務資訊服務系統登錄申請報修，以便掌握時效。
2. 公用文具（如：白板筆、板擦等）如遇短缺，日間部同學請至總務處事務組領取，進修部同學請至進修部總務組領取。

四、進修部通會活動/班級輔導活動可當作1次班會，但須填寫班會紀錄簿，並將通會活動主題及內容條列式補錄重點記錄於主席報告欄內。(日間部無此項規定)

五、如在填寫時有任何問題，請依所屬學制洽詢承辦單位：
(一) 專科部一至三年級→日間部生輔組#2215
(二) 專科部四、五年級及大學部→組輔中心#2278
(三) 進修部→進修部學務組#3122

目前開放學年學期：107/1 登錄身分：班長
姓名：2107100051 / 劉子X

新增紀錄

步驟四：輸入以下欄位（下圖），以下空格需完整填寫才可存檔。

班會紀錄 新增

開會日期(必填)	<input type="text"/>	開會次數(必填)	第 <input type="text"/> 次班會
開會地點(必填)	<input type="text"/>		
主席姓名(必填)	<input type="text"/>	記錄(必填)	2107100051 劉子X
應到人數(必填)	<input type="text"/>	實到人數(必填)	<input type="text"/>

存檔 **回班會紀錄清單列表**

《示意圖》

班會紀錄 新增

開會日期(必填)	2019-01-16	開會次數(必填)	第 6 次班會
開會地點(必填)	Q305		
主席姓名(必填)	班導師	記錄(必填)	2107100051 劉子X
應到人數(必填)	44	實到人數(必填)	26 x

存檔 **回班會紀錄清單列表**

步驟五：繼續輸入班會內容，「主席報告」及「導師講話」為必填欄位，輸入完畢後存檔。（請注意步驟六）

班會紀錄 修改

單號：C1071100031 班級：進二技英文三B

開會日期	2019-01-16	開會次數(必填)	第 6 次
開會地點(必填)	Q305		
主席姓名(必填)	班導師	記錄(必填)	2107100051 劉子X
應到人數(必填)	44	實到人數(必填)	26
主席報告(必填)	必填		
幹部報告	<input type="text"/>		
生活檢討	<input type="text"/>		
導師講話(必填)	必填		

存檔 **回班會紀錄清單列表**

步驟六：存檔後出現下圖視窗訊息，如當次班會班級沒有建議事項要提出，點選「取消」回列表（接續步驟七）；如班級要提出建議事項，點選「確定」（接續步驟八）。

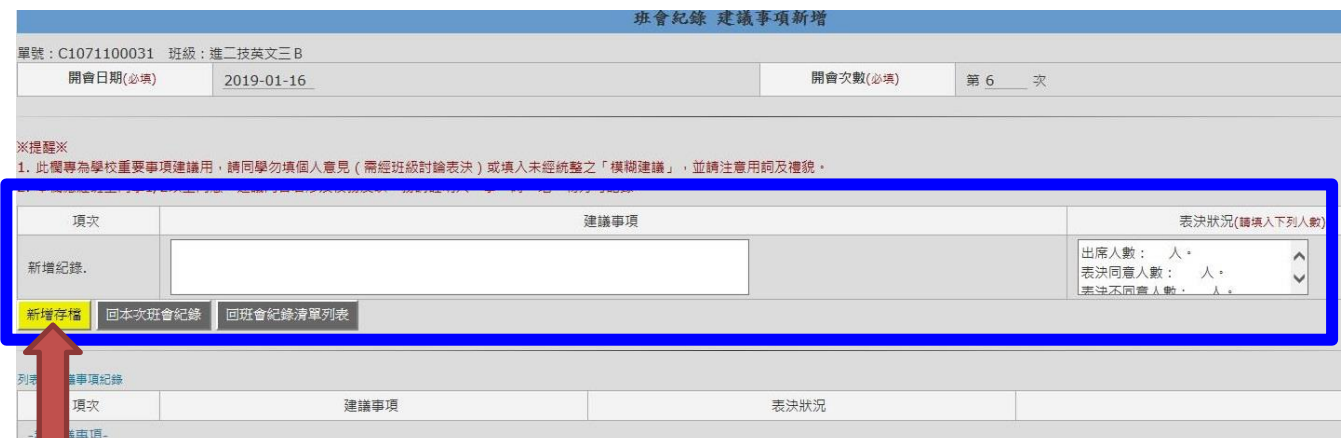


步驟七：回到班會紀錄列表，點選「確認送出」，送出本次班會紀錄。



步驟八：將問題輸入「建議事項」欄位，並填寫後方「表決狀況」人數，填寫完後點選「新增存檔」。

★建議事項欄位僅限填 1 個問題，若有多個問題需提出，請存檔後再接續新增紀錄，如下方示意圖。



《示意圖》

※提醒※
 1. 此欄專為學校重要事項建議用，請同學勿填個人意見（需經班級討論表決）或填入未經統整之「模糊建議」，並請注意用詞及禮貌。
 2. 本欄應經班上同學1/2以上同意，建議內容若涉及校務反映，務請註明人、事、時、地、物方可記錄。

項次	建議事項	表決狀況(請填入下列人數)
新增紀錄	明園J102教室晚上上課蚊蟲多	出席人數：26 人。 表決同意人數：26 人。 表決不同意人數：0 人。

列表：建議事項紀錄

項次	建議事項	表決狀況	
1	求真樓3樓女廁沒有衛生紙	出席人數：26 人。 表決同意人數：26 人。 表決不同意人數：0 人。	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

步驟九：建議事項輸入完成後，點選「回班會紀錄清單列表」。

班會紀錄 建議事項新增

單號：C1071100031 班級：進二技英文三B
 開會日期(必填)：2019-01-16 開會次數(必填)：第 6 次

※提醒※
 1. 此欄專為學校重要事項建議用，請同學勿填個人意見（需經班級討論表決）或填入未經統整之「模糊建議」，並請注意用詞及禮貌。
 2. 本欄應經班上同學1/2以上同意，建議內容若涉及校務反映，務請註明人、事、時、地、物方可記錄。

項次	建議事項	表決狀況(請填入下列人數)
新增紀錄		出席人數： 人。 表決同意人數： 人。 表決不同意人數： 人。

列表：建議事項紀錄

項次	建議事項	表決狀況	
1	求真樓3樓女廁沒有衛生紙	出席人數：26 人。 表決同意人數：26 人。 表決不同意人數：0 人。	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	明園J102教室晚上上課蚊蟲多	出席人數：26 人。 表決同意人數：26 人。 表決不同意人數：0 人。	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

步驟十：點選「確認送出」，將本次班會紀錄送出。

二、登錄時限：請於班會結束後3天內上網登錄本次班會內容並送出審核。
 備註：進修部學務組於期末會統計進修部各班進修次數及填寫缺次次數，依此調整幹部獎勵。

三、「建議事項」：為班級提出重要事項建議用，需經班級同學1/2以上投票通過始得提出。
 (一) 向學校反映之重要意見，需具體寫出建議及說明，俾利進行了解後，會發相關單位改善或於班會紀錄簿上回覆。
 (二) 書寫紀錄時留意用字遣詞，用語應有禮且避免人身攻擊。
 (三) 若有時效性之事務，如公物故障或需換新等事宜，處理方式如下：
 1. 公物故障需更新時，總務股長可直接利用校務資訊服務系統登錄申請報修，以便掌握時效。
 2. 公用文具（如：白板筆、板擦等）如遇短缺，日間部同學請至總務處事務組領取，進修部同學請至進修部總務組領取。

四、進修部週會活動/班級輔導活動可當作1次班會，但須填寫班會紀錄簿，並將週會活動主題及內容條列式摘錄重點記錄於主席報告欄內。（日間部無此項規定）

五、如在填寫時有任何問題，請依所屬學制洽詢承辦單位：
 (一) 專科部一至三年級→日間部生輔組#2215
 (二) 專科部四、五年級及大學部→諮輔中心#2278
 (三) 進修部→進修部學務組#3122

目前開放學年學期：107/1 登錄身分：班長
 姓名：2107100051 / 劉子X

列表：待送審紀錄

單號	班級	開會日期	記錄	建議事項數	狀態	備註
C1071100003	進二技英文三B	107-12-01	阮裕X	0	作廢	<input type="button" value="檢視班會紀錄"/>
C1071100027	進二技英文三B	108-01-03	林政X	0	填單中	<input type="button" value="檢視班會紀錄"/>
C1071100031	進二技英文三B	108-01-16	劉子X	2	填單中	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="作廢"/> <input type="button" value="確認送出"/> <input type="button" value="檢視班會紀錄 (本人申請)"/>

★登錄身分為班級同學（瀏覽班會紀錄內容）

步驟一：登入資訊服務入口網



步驟二：進入校務資訊系統（學生）→點選「登錄」→學務登錄作業→點選「班會紀錄登錄/查閱」



步驟三：點選「檢視班級紀錄」，可查看先前班會內容，如下方示意圖。

班會紀錄簿				
目前開放學年學期：107/1				
姓名：2 [REDACTED]				
列表：已核准紀錄				
單號	班級	開會日期	建議事項數	備註
C1071100028	進二技英文三B	108-01-15	1	審核通過 檢視班級紀錄
C1071100026	進二技英文三B	108-01-11	1	審核通過 檢視班級紀錄
C1071100023	進二技英文三B	108-01-04	0	審核通過 檢視班級紀錄
C1071100002	進二技英文三B	107-12-14	2	審核通過 檢視班級紀錄
C1071100004	進二技英文三B	107-11-30	0	審核通過 檢視班級紀錄

《示意圖》

班會紀錄				
單號：C1071100023 班級：進二技英文三 B				
開會日期	108-01-04	開會次數	第 4 次	
開會地點	化雨堂	導師	吳O金	
主席姓名	導師	記錄	210 [] 劉子X	
應到人數	36	實到人數	17	
主席報告	期末班聚			
幹部報告				
生活檢討				
導師講話	感謝付出			
班會紀錄 建議事項				
項次	建議事項	表決狀況		
回覆單位	回覆內容			
-無建議事項-				
班會紀錄 簽核流程				
簽核序號	簽核人	簽核狀態	簽核時間	簽核意見
(原件-1)	(送件人)劉子X同學		108/01/16 21:37:45	
(原件-2)	吳O金老師	審核通過	108/01/16 21:50:32	
(原件-3)	鍾O涵老師[代理劉O珊]	審核通過	108/01/17 15:37:25	
(原件-4)	蕭O生老師	審核通過	108/01/17 15:39:05	
(原件-5)	龔O財老師	審核通過	108/01/17 15:40:08	

進修部學務組 製作