



文藻外語大學

WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程招生簡章

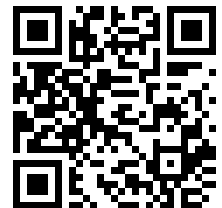
地址：80793 高雄市三民區民族一路 900 號

電話：(07) 3426031 轉 3112~3116

傳真：(07) 3474150

網址：<http://www.wzu.edu.tw>

中華民國 108 年 6 月









文藻外語大學大學部及專科部招生委員會 編印

目 錄

壹、學校簡介	1
貳、招生重要事項日程表	3
參、招生依據	3
肆、報名資格	3
伍、招生系（學位學程）別及名額	5
陸、報名規定事項	5
柒、總成績計算方式	6
捌、錄取方式及總成績通知單寄發	7
玖、成績複查	7
拾、登記、分發及報到	7
拾壹、錄取名單公告	8
拾貳、註冊	8
拾參、招生糾紛處理程序及方式	8
拾肆、進修部課程相關資訊	9
拾伍、其他	9
拾陸、報名表及相關表單	
◇ 報名表	10
附件一、英語文檢定成績加分申請表	11
附件二、外語相關個人競賽得獎加分申請表	12
附件三、工作年資加分申請表	13
附件四、本校磨課師自學證書加分申請表	14
附件五、切結書	15
附件六、報名資料專用信封封面	16
附件七、申訴書	17
附件八、成績複查申請表	18
附件九、登記分發及報到委託書	19
附件十、報名者放棄錄取資格聲明書	20

壹、學校簡介

校名	文藻外語大學
地址	80793 高雄市三民區民族一路 900 號
電話	進修部 (07) 3426031 轉分機 3112~3116
傳真	進修部 (07) 3474150
網址	http://www.wzu.edu.tw
辦學成效	<p>1.95 年度起，連續獲得教育部「獎勵大學教學卓越計畫」獎補助款 5.8 億元，更於 108 年度榮獲教育部「高等教育深耕計畫」獎助款 5,909 萬 5 千元。</p> <p>2.Cheers 雜誌『2019 最佳大學指南』：  「企業最愛私立大學校院」南區第 2 名。</p> <p>3.時報周刊『18 學群最愛大學』  「企業最愛私立大學」外語專才科技校院第 1 名。</p> <p>4.1111 人力銀行『2019 企業最愛大學評比』  「雇主最滿意大學 學群排行榜」：科技校院外語學群第 1 名。  「企業最愛私立大學」：高屏地區私立科技校院第 2 名。  「雇主最滿意大學 整體性排行榜」：私立科技校院第 3 名。  「雇主最滿意大學 學群排行榜」：科技校院大眾傳播學群第 4 名。</p>
系所現況	本校設有「英語暨國際學院」、「歐亞語文學院」、「文教創意產業學院」及「人文教育學院」四個學院。學制包括研究所碩士班(含在職專班)、四技、二技、五專、進修部四技及進修部二技，共有 13 個系、8 個碩士班暨碩士學位學程、3 個碩士在職專班，以及 2 個學士學位學程。
教學特色	<p>【全外語及雙外語教學】 本校建校至今，外語課程皆以「目標外語」授課，專科部並實施全國唯一的「雙外語課程」，以培養學生外語聽、說、讀、寫、譯之能力。</p> <p>【專業學分學程】 本校為培養跨領域、跨科系及跨文化的專業人才，鼓勵學生依興趣選擇多樣化的學分學程。現有數位傳播、雲端行動商務管理、國際會展產業、國際文化創意行銷、翻譯與國際會展、語言教學與數位教材製作、新聞與公共關係、國際商管、華語文教學、東南亞語言與產業、韓國語言文化與產業、歐語文教、歐洲會展與翻譯、日文翻譯與國際會展、商務與觀光導覽等學分學程，可充分提升學生之實用專業技能。</p> <p>【多元語種課程】 為培育卓越外語人才及多國語複譯人才，本校特開設多元語種外語(英文、法文、德文、西班牙文、日文、韓文、泰文、越南文、印尼文、俄文及義大利文等)課程。</p>
教學特色	<p>【小班教學】 為增進學習效能，舉凡寫作、會話、教學實習、翻譯演練等實作課程皆已實施小班教學。此外亦針對不同程度學生分級上課，對於程度超越或落後同學給予菁英教學或補救教學。</p> <p>【全校課程上網及雲端學園】 本校建構數位行動學習校園，結合「校園網路」、「線上教學平台」、「行動學習載具」及「網路課程」四項要素，共同串聯成一個無限周密的學習網路。</p>
國際化校園	為因應全球競爭之趨勢並與國際交流，本校積極與國際校院建立學術與文化交流關係，國際交流活動漸趨多樣性，包括師生互訪、舉辦國際性學術研討會、客座教授、交換學生、學生短期研習活動、海外實習，以及各種實習志工活動等。過去的單向交流拓展為雙邊活動，交流的版圖亦擴充到美洲、亞洲、歐洲、大洋洲及非洲，締結學術合作夥伴之校數至今已達 30 餘國 200 多所。

數位化校園	本校設置多種專業場所及資源教室，提供優質的「教」與「學」之環境；全校普通教室皆有設備完善之「多媒體資訊講台」，校園內並廣設無線網路，以利師生隨時上網或登入雲端學園學習，跨越時空限制。另有外語能力診斷輔導中心，透過「外語能力診斷輔導系統」，為學生量身訂做個人化語言學習精進計畫，本校亦設有教師發展中心，提供教師自製數位教材之軟硬體設備，經常舉辦系列教師專業發展研習課程，教師均具備深厚的專業素養。
修業年限	在校修業年限應至少 1 年，至多 4 年。在學期間學生如因工作或特殊原因於某學期無法就讀（修習學分為零學分），無須辦理休學。在學學生修業期滿且符合相關規定後，依照學位授予法發給學士學位證書，並加註「學士後多元專長」字樣。
應修學分數	入學後其應修畢業學分至少為專業課程 48 學分。入學後之學分證明依規定申請抵免後，其實際修習取得學分數不得少於 12 學分。每學期應修學分無最低下限。
收費標準	107 學年度進修部學生每一學分費 1,544 元，依選課學分數核算。另依規定收取電腦及網路通訊使用費及平安保險等費。 大學部四年制進修部每學期學分學雜費用約 17,030 元（以 10 學分核算）。 （108 學年度如有變動，則依教育部核定收費。）
上課時間	1. 進修部：星期一至星期五，以晚上 6：30～10：00 為原則。 2. 實際上課時間得視同學修課時間而定。
多元入學獎學金	<p>1. 提供多元獎助學金，以協助學生順利完成學業，有關獎學金的詳細內容，請參考本校「文藻外語大學進修部獎助學金設置辦法」，亦可參閱下列網址公告： http://c007.wzu.edu.tw/category/145473</p> <p>2. 其他學生獎助學金相關資訊請參閱下列網址： http://d005.wzu.edu.tw/article/441804</p>  
交通與生活訊息	<p>1. 本校位於高雄市三民區，省道台 1 線（民族一路）旁，國道 1、10 鼎金系統交流道（左營出口）下，前進至民族一路左轉約 1 公里即到達本校。</p> <p>2. 本校位於北高雄河堤與榮總商圈間，校區附近有公車站、捷運巨蛋站與高鐵左營站，交通便利。</p> <p>3. 校區附近有多家商店提供餐飲及日常生活用品；校內有多家便利超商與敦煌書局等可提供生活所需，生活機能完善。</p> <p>4. 本校學生宿舍主要提供日間部新生及外地生住宿，進修部新生目前並未提供住宿。學務處軍訓室之「雲端租屋生活網」提供校外租屋訊息供學生參考，請參閱下列網址： https://house.nfu.edu.tw/WENZA0 聯絡電話：(07) 3426031 轉分機 2252。</p> 

貳、招生重要事項日程表

工作項目	日期	備註
簡章發售	108年6月1日(星期六)至8月7日(星期三)	
報名日期	108年6月21日(星期五)至8月7日(星期三)	以郵戳為憑
總成績通知單寄發	108年8月8日(星期四)	
資格審查申訴截止	108年8月10日(星期六)下午5:00	一律以傳真提出 方式申請
成績複查截止	108年8月10日(星期六)下午5:00	一律以傳真提出 方式申請
登記分發及報到	108年8月11日(星期日)上午8:00~8:30報到	上午8:30準時 進行分發
錄取疑義申訴截止	108年8月14日(星期三)	
錄取名單公告	108年8月15日(星期四)	
錄取生註冊	108年8月16日(星期五)	晚上6:30~8:30
新生導航	108年8月28日(星期三)至8月30日(星期五)	晚上6:30~10:00

※本表日期如有變更，以本校網站及相關公告為準。本校網址：<http://www.wzu.edu.tw>

參、招生依據

依據大學法、大學法施行細則及學位授予法，以及教育部107年11月15日臺教技通字第1070189595號函同意備查之「文藻外語大學多元專長培力課程招生規定」，訂定本簡章。

肆、報名資格

一、具有下列學歷資格條件之一者，得准予報名。

(一)取得學士以上學位者。

(二)以境外學歷報考者，應符合大學辦理國外學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法及大陸地區學歷採認辦法等規定。

二、報名資格注意事項

(一)報名者自畢業或取得有關報名學歷資格之年資採計，計算至108年6月30日止。

(二)報名者錄取後，經發現與報名資格不符者，一律取消其錄取及入學資格，報名者不得異議。

(三)持境外學歷證明者，應經我國駐外單位驗證並將畢業證件譯為中文。

三、報名資格注意事項：

本招生所指專業加分為以下4種：

1. 英語文檢定成績加分(限6年以內，擇優擇一計算，請見表一)。

2. 外語相關個人競賽得獎加分(請見表二)。

3. 工作年資加分(請見表三)。

4. 本校磨課師自學證書加分(請見表四)。

欲申請各項專業加分之報名者，除應繳驗學歷證明外，請將欲申請專業加分種類之相關證明文件分別黏貼於附件一~附件五。

表一 英語文檢定類別成績加分標準一覽表

加分標準	語言能力參考指標 CEFR	大學英檢 CSEPT (第二級)	托福測驗 電腦	托福測驗 紙筆	托福測驗 網路	全民英檢 GEPT	多益測驗 TOEIC	雅思測驗 IELTS	劍橋大學國際商務英語能力測驗 BULATS	劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite
40分	C2 (精通級) Mastery	-----	267	630	109	優級通過 (含初試)	950	7.5	ALTE Level 5 (90-100)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
35分	C1 (流利級) Effective Operational Proficiency	-----	220	560	83	高級通過 (含初試)	880	6.5	ALTE Level 4 (75-89)	Certificate in Advanced English (CAE)
30分	B2 (高階級) Vantage	360 290	197 156	527 481	83 61	中高級複試通過	850 700	6.0 5.0	ALTE Level 3 (60-74)	First Certificate In English (FCE)
25分	B2 (高階級) Vantage	280 240	150 137	475 457	57 47	中高級初試通過 或中級複試通過	650 550	4.5 4.0	ALTE Level 2 (40-59)	Preliminary English Test (PET)
20分	B1 (進階級) Threshold	230 180	127 110	444 413	46 42	中級初試通過	500 350	3.5	ALTE Level 1 (20-39)	Key English Test (KET)
15分	A2 (基礎級) Waystage	179 120	100	400	---	初級複試通過	300	3.0	---	---
備註	1. 請填妥英語文檢定成績加分申請表(如附件一)。 2. 同一報名者不重複計分，報名者請擇優擇一檢附。 3. 以上各項檢定均採計6年內取得之成績，計算至108年6月30日止。									

表二-1 區域性/全國性外語相關個人競賽得獎加分標準一覽表

加分標準	類型	名次	備註
30分	區域性/全國性	第一名	1. 請填妥外語相關個人競賽得獎加分申請表(如附件二)。 2. 團體競賽不加分，且必須是外語文相關，和外語文無關(如華語或書法等)亦不加分。
20分	區域性/全國性	第二名	
10分	區域性/全國性	第三名	

表二-2 校內外語相關個人競賽得獎加分標準一覽表

加分標準	類型	名次	備註
15分	校內	第一名	1. 請填妥外語相關個人競賽得獎加分申請表(如附件二)。 2. 團體競賽不加分，且必須是外語文相關，和外語文無關(如華語或書法等)亦不加分。
10分	校內	第二名	
5分	校內	第三名	

表三 工作年資加分標準一覽表

加分標準	工作年資	應收繳證件	備註
不加分	未滿1年	請填妥工作年資加分申請表(如附件三)，並浮貼下列證明文件：(請擇一檢附) 1. 工作證明書：如曾任職多所機關時，請每一機關分別出具，並務請加蓋機關關防或機構印信。 2. 勞保局「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」：含投保單位名稱、生效日期、退保日期及投保年資等，並蓋有勞保局單位章。	工作年資之核算：計算至108年6月30日止。
1分	滿1年未滿2年		
2分	滿2年未滿3年		
3分	滿3年未滿4年		
4分	滿4年未滿5年		
5分	滿5年未滿6年		
6分	滿6年未滿7年		
7分	滿7年未滿8年		
8分	滿8年未滿9年		
9分	滿9年未滿10年		
10分	滿10年(含)以上		

表四 本校磨課師自學證書加分標準一覽表

加分標準	取得自學證書張數	應收繳證件	備註
1分	1張	請填妥本校磨課師自學證書加分申請表(如附件四)。	1. 本校磨課師線上課程，全程免費，不限修課對象。 2. 修課方式：請先於本校磨課師平台(https://mooc.wzu.edu.tw)註冊個人帳號，即可選課。 3. 學員完成取得自學證書條件後，請自行上網列印該門課程自學證書。 4. 自學證書上之【姓名】欄位須為報名者本人完整中文姓名，否則無法核列加分。
2分	2張		
3分	3張		
4分	4張		
5分	5張		
6分	6張		
7分	7張		
8分	8張		
9分	9張		
10分	10張(含)以上		



伍、招生系（學位學程）別及名額

學制別	年級	招生系（學位學程）別	招生名額	備註
大學部 四年制 進修部 (進四技)	一年級	法國語文系	3	1. 修業年限為1~4年。 2. 修畢系（學位學程）學士後多元專長培力課程應修之科目及學分，成績及格者，由本校授予學士學位，發給學位證書，學士學位證書上將加註「學士後多元專長」字樣。
		德國語文系	3	
		西班牙語文系	2	
		國際企業管理系	10	
		國際商務英語學士學位學程	10	
		總計	28	

陸、報名規定事項

一、報名日期：108年6月21日（星期五）起至8月7日（星期三）截止（以郵戳為憑，逾期不予受理）。

二、報名方式：採通訊報名。報名者請備妥各項報名資料，裝入B4信封袋內，並請利用「報名資料專用信封封面」（如附件六）以掛號郵寄至本校。

三、報名費：

（一）新台幣200元，請至郵局購買『郵政匯票』，並繳交郵政匯票正本（郵政匯票受款人：文藻學校財團法人文藻外語大學）。

（二）凡屬中華民國各縣市所定低收入戶之報名者，並於報名時繳交前開各地方政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明文件（非清寒證明）正本者，其報名費予以全免優待；若為中低收入戶子女報名者，其報名費為140元整（減免報名費30%）（※請出具於報名期間內有效之證明文件正本）。

四、應繳交資料：

（一）報名表：親自以正楷填寫報名表。

（二）報名費：郵政匯票正本新台幣200元，若為中低收入戶子女報名者則為140元。（郵政匯票受款人：文藻學校財團法人文藻外語大學）。

（三）學歷證明及歷年成績單正本：

1. 持境外學歷者另需繳交切結書(如附件五)，並須檢具下列文件：

經我國駐外館處驗證(或大陸地區公證處公證屬實)之國外學歷證件及歷年成績證明影本各一份(中文或英文譯本)。

國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。

2. 報名者參加登記分發及報到時，須持與報名時所填具報名資格相同之學歷證件正本，未能提出學歷證件正本者，一概取消登記分發及錄取資格。

（四）如繳交畢業證書影印本及未持有相關報名證明文件者，須於參加登記分發及報到時

補繳前項報名學歷證明文件正本作驗證。

(五) 書面審查資料：

歷年成績單(限大學學歷)正本(無繳交者仍可報名，依本簡章總成績計算方式列計)

(六) 專業加分證件：

請將欲申請專業加分種類之相關證明文件分別黏貼於附件一～附件五。凡報名時未提供者，視為自願放棄。凡證件不齊或不合規定者，均不予加分，事後不得以任何理由申請補繳或追認。

五、報名手續：

請報名者將前項文件依所列順序整理齊全，用迴紋針或夾子夾妥後，裝入B4信封袋內，再貼上「報名資料專用信封封面」(如附件六)，以掛號郵寄本校。

六、注意事項：

- (一) 本會辦理本入學招生，須依個人資料保護法規定，取得並保管報名者個人資料，在辦理招生事務目的下進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管報名者個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名大學部四年制進修部學士後多元專長培力課程者，即表示同意授權本會，得將自報名者報名參加本入學招生取得之個人及相關成績資料，運用於本招生事務使用，並同意提供其報名資料及成績予報名者本人、招生系組、辦理招生、錄取生報到或入學資料建置之相關單位，相關資料由本會保存 1 年後銷毀，但若有報名者提出申訴者，得延長保存至報名者申訴作業完成後進行銷毀。
- (二) 報名資料寄出後不得以任何理由要求更改；無論錄取與否，報名資料概不退還。
- (三) 務請自行檢核報名所需證明文件及相關資料以利書面審查；如因表件不全而遭退件時，所繳報名費一概不予退還，報名者不得異議。
- (四) 所繳報名資格身分、學歷等證明文件，如有偽造、變造、假借、冒用等不實情事者，一經查明，未入學者取消錄取資格，已入學者開除其學籍，且不發給任何證明文件。如在畢業後始被發覺，除依法撤銷其學士學位證書，並公告撤銷其畢業資格。
- (五) 資格審查不符而遭退件之報名者，如對審查有任何疑義，應於 108 年 8 月 10 日(星期六)下午 5:00 前，填具「申訴書」(如附件七)並備妥相關資料於期限內以傳真方式提出申訴，傳真電話：(07) 3474150。非以傳真方式提出申訴者，均不予受理。本會應於申訴截止日後三日內回覆。

柒、總成績計算方式 (總成績計算至小數點第2位)

本校原始總分 = 在校學業總平均成績×100%
(在校成績限大學學歷)

總成績 = 本校原始總分 + 專業加分

※上述專業加分包含：

1. 英語文檢定成績加分(限 6 年以內，擇優擇一計算)。
2. 外語相關個人競賽得獎加分。
3. 工作年資加分。
4. 本校磨課師自學證書加分。

備註：

1. 大學部二年制畢業之報名者在校學業總平均成績須包含 2 學年(共 4 學期)成績；大學部四年制畢業之報名者在校學業總平均成績須包含 4 學年(共 8 學期)成績。報名時因故未能檢附全學期成績者，則由本會逕行決定成績採計方式，報名者不得異議，且事後不得

要求以全學期成績重新核計。

2.無在校學業總平均成績者以下列方式列計成績：

(1) 因原就讀學校關閉，或持碩士畢業以上學歷者，請填寫切結書(如附件五)，經本會審定後，其在校學業總平均成績以 60 分列計。

(2) 不符合上述(1)條件之報名者，其在校學業總平均成績以 40 分列計。

3.歷年成績單正本及各項專業加分證明文件及佐證文件，須於報名時一併檢附，事後不得以任何理由要求補件。

捌、錄取方式及總成績通知單寄發

一、以總成績高低順序排序，總成績高者可優先選取進修部系(學位學程)別。

二、若報名者總成績均相同但該系(學位學程)已額滿者，則採現場公開抽籤方式來決定分發順序。

三、總成績通知單於 108 年 8 月 8 日(星期四)以郵件寄發。報名者若於 108 年 8 月 9 日(星期五)仍未收到總成績通知單時，請電 (07) 3426031 轉 3112~3116，由本會辦理補發作業(查詢時間：星期一至星期五下午 3:00~晚上 9:00)。

玖、成績複查

一、報名者對成績如有疑義，一律以傳真方式向本會提出成績複查申請，報名者得填妥成績複查申請表(如附件八)連同總成績通知單影本，傳真至本會，並務必於進修部上班時間以電話確認本會已收到傳真。傳真電話：(07) 3474150；聯絡電話：(07) 3426031 轉 3112~3116(進修部上班時間為星期一至星期五下午 3:00~晚上 9:00)。

二、成績複查期限為 108 年 8 月 10 日(星期六)下午 5:00 前，逾期不予受理。凡委託私人複查、逾期或電話申請者均不予受理，複查以一次為限，複查僅就成績核計辦理查核，不得要求重新評閱。

三、成績複查結果：本會將於成績複查截止後三日內回覆。

拾、登記、分發及報到

一、本會於 108 年 8 月 11 日(星期日)辦理報名者之登記、分發及報到。

二、登記、分發及報到地點：文藻外語大學文園 2 樓會議室。

三、本校地址：80793 高雄市三民區民族一路 900 號。

四、登記規定：

(一) 因登記分發及報到為現場作業，報名者必須於本校規定分發時間內，決定所要就讀之系(學位學程)別，影響報名者權益甚大，若無法親自到場辦理者，可委託他人到現場辦理。受委託者得持總成績通知單、「登記分發及報到委託書」(如附件九)及相關文件，於登記分發及報到期間至現場辦理登記分發及報到委託事宜。受委託者不得同為本招生之報名者。有關登記分發及報到注意事項將隨同本會總成績通知單一併寄發。

(二) 登記分發及報到時報名者應攜帶下列文件辦理：(凡文件未齊全者，不准參加登記分發及報到)

1.本會總成績通知單。

2.身分證明文件正本(政府核發具有相片、身分證字號之證明文件，驗證後發還)。

3.學歷證件正本，未持有者不准參加登記分發及報到(影印本或國內學校畢業之英文版畢業證書均不予受理，報名者亦不得要求退費)。

※學歷證件正本係指「畢業證書」正本，報名者須持與報名時所填具報名資格相同

之學歷證件正本方可參加登記分發。

- (三) 報名者請於108年8月11日上午8:00~8:30間完成報到，並於8:30準時入場點名。**逾越「登記入場時間」者不予登記入場。**

五、分發及報到作業：

- (一) 分發時係按總成績高低及名次先後順序分發本校系(學位學程)別，分發至額滿為止。具有參加登記分發資格者並不表示一定能被分發錄取，須視現場分發狀況而定。
- (二) 若報名者總成績均相同但該系(學位學程)已額滿者，則採現場公開抽籤方式來決定分發順序。
- (三) 報名者於分發報到過程中若聲明放棄，須填具「登記分發放棄書」(於分發現場提供表格)，放棄後即不得要求再次入場分發。
- (四) 報名者經分發後，即不得要求更改分發志願，完成錄取及報到後，因故放棄或退件者，視同放棄入學。
- (五) 經分發後，報名者須按規定繳交「報名者錄取報到單」、「總成績通知單」及「學歷證件」正本，始完成分發及報到手續(未完成分發及報到手續即離開分發現場之報名者，視同放棄分發及報到)。完成分發及報到手續並離開分發現場之報名者，不得以任何理由再行要求當場辦理退件。
- (六) 108年8月11日(星期日)分發之錄取生已完成報到而欲放棄者，須於108年8月14日(星期三)晚上6:00前，填寫「報名者放棄錄取資格聲明書」(如附件十)辦理放棄，否則一律不得再參加後續各管道之招生。
- ※報名者無法親自到場辦理者，依本簡章相關登記規定辦理。

拾壹、錄取名單公告

- 一、登記分發錄取結果於**108年8月15日(星期四)下午4:00**於本校進修部網頁公告。
- 二、網址：<http://www.wzu.edu.tw>→**行政單位**→**進修部**→**最新公告**。

拾貳、註冊

- 一、錄取生應於**108年8月16日(星期五)**依註冊須知之規定，攜帶相關註冊資料至本校辦理報到註冊。**逾期未註冊或未繳齊相關證件者，即以自願放棄入學資格論。**
- 二、已註冊之錄取生視同入學，若不就學者須辦理退學手續，並依本校規定，經核定後完成退學手續。
- 三、錄取生如因故欲放棄錄取而需要證明者，應填妥「報名者放棄錄取資格聲明書」(如附件十)，並經監護人(報名者已滿20歲者，監護人免簽)簽章後，於**108年8月14日(星期三)**前親自到校辦理或以限時掛號郵寄並附回郵信封(限時掛號郵資35元)郵寄至本校進修部。

拾參、招生糾紛處理程序及方式

- 一、報名者若對資格審查有所疑義，得於108年8月10日(星期六)下午5:00前，填具「申訴書」(如附件七)，並以傳真方式提出申訴，逾期不予受理。本會應於申訴截止日後三日內回覆。傳真電話：(07) 3474150。
- 二、凡報名者參加本會登記分發及報到相關作業，認為有不公且損及其個人權益或有違反性別平等疑慮，雖當場循正常行政程序要求處理仍無法獲得補救，得於108年8月14日(星期三)前填具「申訴書」(如附件七)以傳真方式向本會提出申訴，逾期不予受理。本會於申訴截止日後三日內回覆。傳真電話：(07) 3474150。

三、申訴人必須指出權益受損之具體事證，本會收到報名者申訴書後，召開會議，秉持公平、公正之原則討論、議決並回覆。如本會確認報名者權益受損，將針對受損部分提出補救方法，以確實維護報名者之權益。

四、非以傳真方式提出申訴者，本會均不予受理。

拾肆、進修部課程相關資訊（修業課程相關資訊，請至本校網站查詢。）

※進修部學士後多元專長培力課程表查詢網址：

<http://c007.wzu.edu.tw>→[教務組](#)→[課程資訊](#)→[學士後多元專長培力課程表](#)。

拾伍、其他

一、簡章提供網路免費下載：請至本校網頁（<http://c007.wzu.edu.tw/category/131256>）

「招生簡章」選項中點選「108學年度大學部四年制進修部學士後多元專長培力課程招生簡章」下載。

二、若有任何疑問，請向本校進修部教務組洽詢，電話：(07) 3426031 轉 3112~3116。

三、其他未盡事宜，悉以本會決議為準。

拾陸、報名表及相關表單

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部
學士後多元專長培力課程報名表

姓名			報名者編號	※報名者請勿填寫	
專業加分	英語文檢定成績加分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	外語相關個人競賽得獎加分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	工作年資加分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	本校磨課師自學證書加分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
通訊處	□□□□□				
	電話	()	手機		
	E-mail (若為數字 0 請書寫為 0)				
原就讀學校		部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		
原就讀系(科)	系(科)	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他		
身分證影印本	請浮貼中華民國身分證影印本 (正面)(須清晰可辨識)			請浮貼中華民國身分證影印本 (背面)(須清晰可辨識)	
檢附資料	1. 報名表：親自以正楷填寫。 2. 報名費：郵政匯票正本新台幣 200 元，若為中低收入戶子女報名者則為 140 元。 (郵政匯票受款人：文藻學校財團法人文藻外語大學) 3. 學歷證明。 4. 歷年成績單正本(限大學學歷)(無繳交者仍可報名，依本簡章總成績計算方式列計)。 5. 專業加分申請表(如附件一~附件五)。				
簽認	1. 本人同意以上個人資料僅授權文藻外語大學(以下簡稱貴校)於本次招生範圍內使用。 2. 若本人就讀學校之相關證明文件，如：學歷證明或歷年成績單【除畢業證書為影印本外，其餘皆須正本，若為影印本則須另再加蓋原學校教務單位章】，因故未能及時取得時，陳請貴校准予先行報名 108 學年度大學部四年制進修部學士後多元專長培力課程，且日後錄取入學所繳之相關證明文件與招生簡章中所定之報名資格不符時，願被處以取消錄取資格或開除學籍之處分，絕無異議。 3. 如繳交畢業證書影印本及未持有相關報名證明文件者，須於錄取後報到註冊時補繳前項報名學歷證明文件正本作驗證。 4. 本表所填各項資料經本人詳實核對無誤，如有不實，本人願接受貴校處置，絕無異議。 報名者簽章： _____ 報名者身分證字號： _____ 監護人簽章： _____ (報名者已滿 20 歲者，監護人免簽)				

註：以上各欄位請報名者親自以正楷填寫。以下欄位由本會承辦人填寫。

報名手續	①-1 報名資格審查 ①-2 收繳報名費 ①-3 (請打✓) <input type="checkbox"/> 低收入戶或 <input type="checkbox"/> 中低收入戶	②專業加分資格審查 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	③輸入報名資料	④-1 報名者編號 ④-2 資料初核	⑤資料複核
承辦人簽章					

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程英語文檢定成績加分申請表

申請日期： 年 月 日

※收件編號 (報名者請勿填寫)：

註：※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號									
英語文檢定 項 目											
英語文檢定 成 績											
備 註											

※英語文檢定成績證明影印本黏貼處：

浮貼處
<p style="font-size: 1.2em;">英語文檢定成績單影印本 (請擇優擇一檢附)</p>

**文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部
學士後多元專長培力課程
外語相關個人競賽得獎加分申請表**

申請日期： 年 月 日

※收件編號 (報名者請勿填寫):

註：※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號							
競賽名稱									
類 型	<input type="checkbox"/> 區域性/全國性 <input type="checkbox"/> 校內	名 次	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名						
競賽名稱									
類 型	<input type="checkbox"/> 區域性/全國性 <input type="checkbox"/> 校內	名 次	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名						
競賽名稱									
類 型	<input type="checkbox"/> 區域性/全國性 <input type="checkbox"/> 校內	名 次	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名						
備 註	若本表不敷填寫，請報名者自行複印。								

※外語相關個人競賽得獎證明影印本黏貼處：

浮貼處(可同時多張浮貼)

外語相關個人競賽得獎證明

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程工作年資加分申請表

申請日期： 年 月 日

※收件編號(報名者請勿填寫):

註：※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號	
工作年資	<input type="checkbox"/> 滿 1 年未滿 2 年 <input type="checkbox"/> 滿 2 年未滿 3 年 <input type="checkbox"/> 滿 3 年未滿 4 年 <input type="checkbox"/> 滿 4 年未滿 5 年 <input type="checkbox"/> 滿 5 年未滿 6 年 <input type="checkbox"/> 滿 6 年未滿 7 年 <input type="checkbox"/> 滿 7 年未滿 8 年 <input type="checkbox"/> 滿 8 年未滿 9 年 <input type="checkbox"/> 滿 9 年未滿 10 年 <input type="checkbox"/> 滿 10 年(含)以上 ※以上均計算至 108 年 6 月 30 日止		
備註			

※工作年資加分證明影印本黏貼處：

浮貼處
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">工作年資證明文件正本(請擇一檢附)</p> <p style="margin: 10px 0;">1. 工作證明書：如曾任職多所機關時，請每一機關分別出具，並務請加蓋機關關防或機構印信。</p> <p style="margin: 10px 0;">2. 勞保局「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」：含投保單位名稱、生效日期、退保日期及投保年資等，並蓋有勞保局單位章正本。</p>

**文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部
學士後多元專長培力課程
本校磨課師自學證書加分申請表**

申請日期： 年 月 日

※收件編號(報名者請勿填寫):

註：※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號							
本校磨課師 自學證書	<input type="checkbox"/> 1 張	<input type="checkbox"/> 2 張							
	<input type="checkbox"/> 3 張	<input type="checkbox"/> 4 張							
	<input type="checkbox"/> 5 張	<input type="checkbox"/> 6 張							
	<input type="checkbox"/> 7 張	<input type="checkbox"/> 8 張							
	<input type="checkbox"/> 9 張	<input type="checkbox"/> 10 張(含)以上							
備註									

※本校磨課師自學證書加分證明黏貼處(不足黏貼者請檢附於後):

浮貼處
<p>本校磨課師自學證書</p> <p>(自學證書上之【姓名】欄位須為報名者本人完整中文姓名，否則無法核列加分。)</p>

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程切結書

報名者姓名		身分證字號	
報名學制/部別	大學部四年制進修部學士後多元專長培力課程		

請以 註記

- 本人持外國學歷證件，依規定須檢附駐外單位驗證之國外學歷證件影本、歷年成績證明影本。僅此保證若未如期繳交或日後經學校查證該境外學歷證明不實或不符合教育部採認標準者，本人願接受文藻外語大學取消錄取資格或開除學籍之處分，絕無異議。
- 本人因原就讀學校關閉，而無法取得原就讀學校之歷年成績單，陳請以 60 分列計為在校學業總平均成績。原就讀學校狀態由文藻外語大學審定，本人絕無異議。
- 本人持碩士畢業以上學歷，無法取得原就讀大學之歷年成績單，陳請以 60 分列計為在校學業總平均成績。原就讀學校狀態由文藻外語大學審定，本人絕無異議。

此 致

文藻外語大學大學部及專科部招生委員會

報名者簽章：_____

切結日期：_____

聯絡電話：_____

監護人簽章：_____（報名者已滿 20 歲者，監護人免簽）

<p>掛號郵票 黏貼處</p>			<p>80793 高雄市三民區民族一路900號</p>
	<p>報名者： 聯絡電話： 通訊地址：</p>	<p>文藻外語大學 進修部教務組 啟</p>	
<p><input type="checkbox"/> 學士後多元專長培力課程【報名資料包括： （請依序整理，並以迴紋針固定於左上角） <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 報名費（新台幣200元，若為中低收入戶子女 報名者則為140元，請以郵政匯票正本繳交。 郵政匯票受款人：文藻學校財團法人文藻外 語大學） <input type="checkbox"/> 學歷證明（視報名者身分檢附） <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本（限大學學歷） ★歷年成績單若為影印本，須另再加蓋原學校 教務單位章。 <input type="checkbox"/> 專業加分申請表（視欲申請專業加分種類檢 附）</p>			<p>左列各欄由報名者填寫，並確實檢查是否備齊相 關證件及資料，並以✓註記，以利處理，謝謝！</p>

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程申訴書

申請日期： 年 月 日

※收件編號 (報名者請勿填寫):

註：粗黑線內及※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號	
報名者編號		聯絡電話	(電話)
E-mail			(手機)
通訊處	□□□□□		
申訴項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 資格審查疑義 <input type="checkbox"/> 分發過程疑義 <input type="checkbox"/> 有違反性別平等疑慮		
申訴理由			
報名者簽章			

※申訴注意事項：

1. 各欄位請以正楷填寫並親自簽名。
2. 申訴理由：請務必詳細填寫。
3. 申訴日期：資格審查疑義於 108 年 8 月 10 日 (星期六) 下午 5:00 截止，逾期不予受理 (以傳真方式提出申訴)。登記分發及報到過程疑義或有違反性別平等疑慮於 108 年 8 月 14 日 (星期三) 截止，逾期不予受理 (以傳真方式提出申訴)。傳真電話：(07) 3474150。

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程申訴回覆書

※收件編號 (報名者請勿填寫):

申訴結果 (由審查人員填寫)		
審核意見	審查人員	收件人員
<input type="checkbox"/> 申訴通過 <input type="checkbox"/> 申訴不通過，理由：	年 月 日	年 月 日

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

※收件編號 (報名者請勿填寫)：

註：粗黑線內及※記號者，報名者請勿填寫，其餘由報名者自行填寫

報名者姓名		身分證字號									
報名者編號		聯絡電話	(電話)								
E-mail			(手機)								
通訊處	□□□□□										
複 查 項 目						複 查 前 原 始 分 數					

※複查注意事項：

1. 複查期限：108 年 8 月 10 日 (星期六) 下午 5:00 止，逾期不予受理。
2. 報名者得於成績複查期限內，填妥成績複查申請表連同總成績通知單影本，以傳真方式向本會提出申請。傳真電話：(07) 3474150。
3. 複查以一次為限，複查僅就成績核計辦理查核，不得要求重新評閱。
4. 成績複查結果：本會將於成績複查截止日後三日內回覆。

報名者簽章：

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程成績複查回覆表

※回覆日期： 年 月 日 (報名者請勿填寫)

※收件編號 (報名者請勿填寫)：

報名者姓名		身分證字號									
報名者編號											
複 查 項 目	複 查 前 原 始 分 數					複 查 後 原 始 分 數					
						※					
複查單位簽章	※										

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程登記分發及報到委託書

本人 因（證明文件： ）
特委託 代理本人辦理「108 學年度文藻外語大學大學部四年制進修部學士後多元專長培力課程登記分發及報到」，若因此遭致權益受損，本人願負一切責任，敬請准予代辦相關手續。

委託人	姓 名： (簽章) 報名者編號： 身分證字號： (請攜帶委託人身 分證正本備查，本 會留存影本) 通訊地址： 電 話： ()
受託人	姓 名： (簽章) 報名者編號： 身分證字號： (請攜帶受託人身 分證正本備查，本 會留存影本) 通訊地址： 電 話： ()
說明	1. 辦理委託申請，由委託人或受託人持雙方身分證明文件正本、本委託書(一式兩份)及相關證明，於登記分發及報到期間辦理；參加現場登記分發時，受託人應攜帶個人身分證明文件、本委託書(一式兩份)及簡章規定之報名者應攜帶表件，於現場分發錄取後，將本會錄取報到應繳驗證件及本委託書正本，繳至本會查驗(或收繳)完成報到程序。 2. 受託者不得為同為本招生之報名者。 3. 辦理地點：文藻外語大學文園 2 樓會議室。

中 國 民 國 年 月 日

本校收執聯

文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程報名者放棄錄取資格聲明書

本人自願放棄貴校大學部四年制進修部
錄取資格，絕無異議，特此聲明。

系（學位學程）

此 致
文藻外語大學大學部及專科部招生委員會

報 名 者 姓 名： (簽章)

報 名 者 編 號：

報名者身分證字號：

監 護 人 簽 章： (報名者已滿 20 歲者，監護人免簽)

電 話：()

手 機：

填 表 日 期： 年 月 日

核准日期： 年 月 日 核准單位：

報名者收執聯

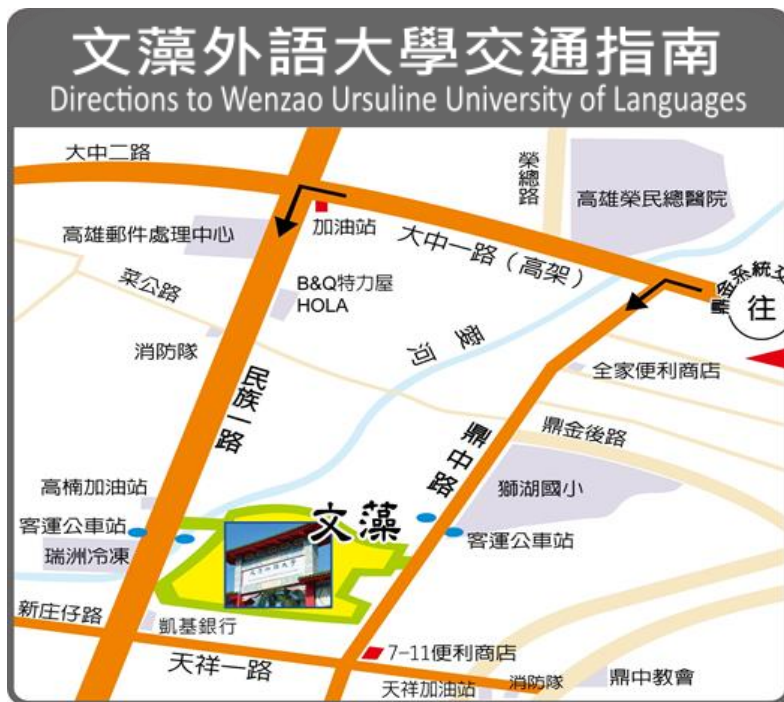
文藻外語大學 108 學年度大學部四年制進修部 學士後多元專長培力課程報名者放棄錄取資格證明書

報名者 _____，身分證字號： _____，自願放棄本校大學部
四年制進修部 _____ 系（學位學程）錄取資格，已核准在案。

此 證
文藻外語大學大學部及專科部招生委員會

(未蓋戳章者無效)

中 華 民 國 年 月 日



高雄市 80793 三民區民族一路 900 號
 900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,
 Kaohsiung 80793, Taiwan, ROC
 Tel : 886-7-342-6031
<http://www.wzu.edu.tw>



文藻外語大學交通指南 Directions to Wenzao Ursuline University of Languages

※高速公路

南下：由鼎金系統交流道右線左營（362 公里出口）下高速公路。
 北上：由鼎金系統交流道左線左營（362 公里出口）下高速公路。
 行經大中路，在過榮民總醫院後，向左轉進入民族一路，再直行約 1 公里(左側)即到達本校。

※高鐵左營站到本校

公車：3 路、紅 35 路及民族幹線（90 路）至文藻外語大學站下車。計程車：約 8-15 分鐘。

※台鐵高雄火車站到本校

公車：28 路至文藻外語大學站下車。計程車：約 15-20 分鐘。

※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從 R4 高雄國際機場站至 R14 巨蛋站轉搭紅 36 路公車，至文藻外語大學站下車。
 計程車：於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道，25-30 分鐘。

※高雄市公車行經本校路線

於民族路校門口：03、72、環狀幹線 168 東、168 西。
 於鼎中路校門口：28、77、紅 35、紅 36。

※高雄客運行經本校路線

8021、8023、8025、8028、8032、8040、8041B、8041C、8046、24A 及 24B 至文藻外語大學站。

※捷運接駁車到本校

路線及捷運站：紅 36 路（R14 捷運巨蛋站）、紅 35 路（R13 凹仔底站、R15 生態園區站、R16 左營站）。

※義大客運

高雄市政府線 8503 至文藻外語大學站。

註：以上大眾交通工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表為準。